

GRAD OGULIN
DJEČJI VRTIĆ „BISTRAC“
OGULIN, Petra Preradovića 23

IZVJEŠTAJ O RADU

za školsku godinu 2011./2012.

Izveštaj o radu Dječjeg vrtića „Bistrac“ sadrži slijedeća područja:

- 1. Ustrojstvo rada*
- 2. Materijalne uvjete rada*
- 3. Organizacija njege, brige za tjelesni rast i razvoj djece*
- 4. Odgojno obrazovni rad*
- 5. Suradnja i partnerstvo s djetetovom obitelji*
- 6. Stručno usavršavanje odgojitelja*
- 7. Suradnja s drugim institucijama*

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Bistrac“ ostvaruje slijedeće programe:

- *primarni program (desetsatni) zbrinjava 148 djece od dvije do šest godina starosti*
- *program predškole*
- *program opće igraonice*

PRIMARNI PROGRAM - *uključena djeca od dvije do šest godina starosti. Djeca su podijeljena u šest odgojnih skupina: 5 vrtićkih i jedna jaslička (djeca stara od dvije do tri godine)*

PREDŠKOLA – *za djecu godinu dana pred polazak u osnovnu školu koji nisu obuhvaćeni primarnim programom. Odvija se u vremenu od 15,30 do 18,30 dva puta tjedno po tri sata neposrednog rada sa djecom. Program predškole pohađa 85 djece Sredstva za realizaciju programa predškole osigurana su financijskim planom iz proračuna grada Ogulina, a sufinancira se i iz sredstava državnog proračuna u skladu s odredbama članka 50. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.*

OPĆA IGRAONICA – *Igraonica se odvija u poslijepodnevnim satima tj. od 15.30 do 18.30 dva puta tjedno po tri sata neposrednog rada sa djecom. Roditelji plaćaju 150,00 kuna mjesečno za jedno dijete, a 250,00 kuna za dvoje djece. Za realizaciju ovog programa vrtić osigurava prostor i didaktičku opremu. U igraonicu je uključeno 80 djece od tri do pet godina starosti. U ovaj program integrirana su djeca sa posebnim potrebama.*

Kroz kraće programe posebna se pozornost posvećuje dječjoj kreativnosti i stvaralaštvu, a kao poticaj tome educirani su odgojitelji i vrlo dobro opremljen prostor.

Radno vrijeme vrtića u potpunosti je prilagođeno potrebama zaposlenih roditelja. Vrtić radi od 6.00 sati do 16,00 sati. Svakodnevno se organizira dežurstvo od 6,00 do 6,30 te poslijepodne od 16,00 do 16,30.

Zahtijeva roditelja za produljenjem radnog vremena nije bilo.

<i>RADNO MJESTO</i>	<i>DANI/SMJENA</i>	<i>RADNO VRIJEME</i>
<i>Ravnatelj</i>	<i>ponedjeljak-petak</i>	<i>7.00 – 15.00</i>
	<i>utorak-četvrtak</i>	<i>7.00 – 13.00</i>
<i>Logoped</i>	<i>petak</i>	<i>7.00 – 10.30</i>
<i>Odgojitelj</i>	<i>I. smjena</i>	<i>6.30 – 12.00</i>
<i>Odgojitelj</i>	<i>II. smjena</i>	<i>10.30 – 16.00</i>
<i>Voditelj računovod.</i>	<i>ponedjeljak-petak</i>	<i>7.00 – 15.00</i>
<i>Blagajnik</i>	<i>ponedjeljak-petak</i>	<i>7.00 – 15.00</i>
<i>Kuharica i pom. kuh.</i>	<i>ponedjeljak-petak</i>	<i>6.00 – 14.00</i>
<i>Pralja</i>	<i>ponedjeljak-petak</i>	<i>6.00 – 14.00</i>
<i>Domar - ložač</i>	<i>pon.-petak (ljeti)</i>	<i>7.00 – 15.00</i>
	<i>pon.-petak (zimi)</i>	<i>5.45 – 13.45</i>
<i>Spremačica</i>	<i>ponedjeljak-petak</i>	<i>10.30 – 18.30</i>
<i>Odgojitelj-pripr. volon.</i>	<i>ponedjeljak-petak</i>	<i>7.00 – 12.30</i>

Osiguravanje organizacijskih i kadrovskih uvjeta svih službi

	<i>NAZIV RADNOG MJESTA</i>	<i>BR. IZVRŠITELJA</i>	<i>STR. SPREMA</i>
1.	<i>Ravnatelj</i>	1	VŠS
2.	<i>Odgojitelj</i>	16	VŠS
3.	<i>Odgojitelj – priprav. volonter</i>	2	VŠS
4.	<i>Logoped</i>	1	VSS
5.	<i>Voditelj računovodstva</i>	1	VŠS
6.	<i>Blagajnik</i>	1	SSS
7.	<i>Kuharica</i>	1	SSS
8.	<i>Pomoćna kuharica</i>	1	NKV
9.	<i>Spremačica</i>	2	NKV
10.	<i>Pralja</i>	1	SSS
11.	<i>Domar - ložač</i>	1	SSS

Od 1. rujna 2011. počela je volontirati jedna od pripravnica – odgojiteljica predškolske djece u trajanju od jedne godine sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi.

U vrtiću je zaposlena logopedinja na pola radnog vremena. Logopedске vježbe trenutno pohađa 25 djece, vježbe traju 30

minuta, sa djecom se radi individualno, a dolazak je određen prema individualnim karakteristikama djece i postojećem stupnju teškoće.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

I ove godine znatna financijska sredstva uložena su u poboljšanje materijalnih uvjeta rada.

Znatna financijska sredstva ulažu se u nabavu didaktičkog i likovnog materijala po odgojnim skupinama.

3. ORGANIZACIJA NJEGE I BRIGE ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Kontinuiranim radom i edukacijom djece razvijaju se navike zdravog života. U prošloj godini nije zabilježena niti jedna epidemija dječjih bolesti, već su uočeni pojedinačni slučajevi infekcije ždrijela, angina, alergija i vodenih kozica.

Briga o pranju zubića ujednačena je u svim odgojnim skupinama.

Sanitarni čvorovi su prilagođeni predškolskoj djeci i udovoljavaju svim higijenskim i sanitarnim zahtjevima.

*Primjenom **jedinstvenih normativa zdrave prehrane** za djecu predškolske dobi planirana je i realizirana prehrana tijekom cijele godine. Za djecu sa alergijama na pojedine vrste namirnica jelovnik se prilagođava.*

Predškolsko razdoblje je vrijeme intenzivnog rasta i razvoja djeteta. Upravo zbog toga prehrana djece u dječjim vrtićima mora biti planirana i kontrolirana. Jelovnici se planiraju tjedno, transparentni su za roditelje, a planiraju se na temelju preporučenih energetske i nutritivne vrijednosti prema dobnim skupinama.

Prekomjerna unos rafinirane hrane i hrane sa visokim udjelom zasićenih masti i jednostavnih šećera tijekom djetinjstva nosi sa sobom povećan rizik od niza kroničnih bolesti. Pretilost poprima sve veće razmjere. Taj problem nastaje zbog prekomjernog unosa energije, odnosno masnoća i šećera, uz izostanak tjelesne aktivnosti.

Za djecu vrtićke dobi uobičajena su četiri obroka:

7.30	– 8.30 sati	- doručak
9.00	– 9.30 sati	- voćni obrok
11.00	– 12.00	- ručak
14.00	– 15.00	- užina

I ove godine od strane Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, izvršeno je redovito ispitivanje mikrobiološke ispravnosti uzoraka glavnog obroka. Svi pretraženi uzorci u pogledu zdravstvene ispravnosti odgovaraju propisanim standardima.

Zakonodavstvo u području sigurnosti hrane propisuje obveznu uspostavu sustava samokontrole temeljenih na HACCP načelima. Obzirom da je primjena istih obvezna i u dječjim vrtićima i mi smo u fazi uvođenja HACCP sustava.

Svi zaposleni radnici imaju uredne sanitarne iskaznice kao i položen higijenski minimum (kuharice).

Ukupnog vanjskog prostora oko vrtića ima 1200m². U tom prostoru zadovoljeni su svi sigurnosni uvjeti (ograđenost prostora), prekriveni pješčanici .

Prostor je opremljen spravama za igru (tobogan, ljuljačke, penjalice, klackalice).

Posebna briga posvećuje se autentičnom i prirodnom izgledu vanjskog prostora (očuvanje kamenjara, uređenje krošnji stabala, uređenje cvjetnjaka)

Djeca svakodnevno borave na svježem zraku u prostoru gdje mogu razvijati prirodne oblike kretanja i osnovne natjecateljske vještine koje uspješno primjenjuju na Olimpijadi dječjih vrtića karlovačke županije gdje svake godine postižu izvrsne rezultate.

Osobito uspješnim smatramo organizaciju i kvalitetu provedbe sedmodnevnog ljetovanja u Karlovačkom dječjem odmaralištu u Selcu. Informiranjem roditelja te mogućnošću uplate na nekoliko rata, broj djece se stalno povećava.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad odvija se u šest odgojnih skupina: jedna jaslička (2-3 godine) i pet vrtićkih skupina. Sadržaji planirani godišnjim planom ustanove još nisu u potpunosti realizirani jer školska godina traje do 31. kolovoza 2012. godine.

Odgojno obrazovni rad planira se po odgojnim skupinama tromjesečnim, tjednim i dnevnim planiranjem aktivnosti.

Izveštaj o radu stručnog suradnika – logopeda

Logoped u vrtiću zaposlen je na pola radnog vremena 20 sati tjedno.

Logopedskom terapijom obuhvaćeno je 23 djece.

Govor se ne podučava, on se razvija u interakciji s okolinom. U vrtiću djeca uče igrajući se. Logoterapija je za njih zabava.

Biti logoped u vrtiću znači:

- imati mogućnost utjecaja na razvoj govora djece od najranije dobi te na razvoj sposobnosti važnih za kasnije usvajanje čitanja i pisanja, u suradnji s odgojiteljima i roditeljima.
- uočavati i otklanjati govorne poremećaje kod djece u poznatom okruženju, onda kada je dijete spremno i raspoloženo za suradnju

Najučestalije poteškoće govorno – jezičnog razvoja su slijedeće:

- poremećaj izgovora glasova govora (poremećaj artikulacije, dislalija)
- usporen govorno – jezični razvoj
- poteškoće u razvoju predčitalačkih vještina
- poremećaj ritma i tempa govora (mucanje i brzopletost)

Što se teškoće ranije otkriju i počnu rješavati, napredak će biti brži i uspješniji.

Jednodnevni izlet u Zagreb, predstava u zagrebačkom kazalištu lutaka, posjet zoo vrtu, vožnja uspinjačom za djecu su poseban doživljaj.

Osobito uspješnim smatramo organizaciju i kvalitetu provedbe sedmodnevnog ljetovanja u Hostelu Karlovac u Selcu. Informiranjem roditelja te mogućnošću uplate na nekoliko rata, broj djece se stalno povećava.

To su dodatni sadržaji koje financiraju roditelji i koji ih u potpunosti prihvaćaju i podržavaju.

5. SURADNJA I PARTNERSTVO S DJETETOVOM OBITELJI

Suradnju s roditeljima planirali smo na način koji omogućuje i podrazumijeva njihovo sudjelovanje u realizaciji i praćenju svih segmenata odgojno obrazovnog rada.

Prepoznali smo važnost zajedničkog djelovanja i shvaćanja postupaka unutar vrtića i obitelji na razvoj djeteta, njegova ponašanja i postupaka.

To znači da roditelji mogu svakodnevno dobiti stručnu pomoć u odgoju i zajedničko rješavanje tekućih problema.

Na roditeljskim sastancima koje smo održali dva puta(u predškolskoj skupini tri), uz rješavanje tekuće problematike , obradila se i pedagoška tema vezana za odgoj i razvoj djeteta.

Roditelji se aktivno uključuju u humanitarne aktivnosti vrtića.

Od jeseni prošle godine počelo se sa provođenjem radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ za djecu najmlađe dobi do četiri godine života.

Program radionica sastoji se od 11 konceptualno i tematski povezanih radionica u trajanju od dva sata koje provode educirani voditeljski tim. Program radionica je besplatan, prvi ciklus obuhvatio je 9 roditelja. Glavni cilj radionica jest razmjenjivanje iskustava o roditeljstvu.

Prateći suvremene pedagoške smjernice i potrebu za što većom kompetencijom roditelja u odgoju, vrtić planira dati još veći naglasak na suradnju s roditeljima.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Financijska sredstva ulažu se u stručno usavršavanje odgojitelja što omogućava praćenje novijih i suvremenijih postignuća u predškolskom odgoju, te primjena istih u radu sa djecom.

Odgojiteljice redovito odlaze na stručne skupove koji se održavaju u Zagrebu u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

7. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Suradnjom sa sportskom zajednicom grada Ogulina djeca jednom tjedno odlaze u gimnastičku dvoranu, gdje provode tjelesne aktivnosti pod stručnim vodstvom trenera gimnastike.

Takve aktivnosti imaju za djecu višestruko značenje:

- *poticanje poželjnih oblika ponašanja, osobina ličnosti, stavova, vrijednosti*
(npr. jačanje djetetova samopouzdanja, razvijanje pozitivne slike o sebi, odnos prema uspjehu i neuspjehu)
- *formiranje motoričkih znanja i sposobnosti*

- *unapređivanje funkcionalnih sposobnosti organizma (kondicije: disanje i krvotok i tjelesnog izgleda)*

Vrlo dobru suradnju imamo sa osnovnim školama „Ivane Brlić Mažuranić“ i „Prve osnovne škole“.

Organizira se posjet osnovnim školama sa osnovnim ciljem ohrabivanja i izgradnje djetetova samopouzdanja da može samostalno preuzeti odgovornost za sebe i svoje školske obveze. Vrtić je ustanova koja stvara motivirajuće okruženje za dijete, jer tom brigom za optimalan razvoj tijekom cijeloga predškolskoga razdoblja stvaramo uvjete i za razvoj uspješnog prvašića.

Po svojim razvojnim osobinama dijete u dobi od 6 do 7 godina spremno je za promjene i nove izazove kakve donosi škola. Upravo zbog toga i obitelj i vrtić i škola trebaju pomoći djetetu da prihvati nove obveze i način života izražavajući povjerenje u dijete, školu i učiteljicu.

Vrtić se odaziva i aktivno uključuje u sva kulturna događanja grada.

Djeca vrtića sa odgojiteljima aktivno se uključuju u sve likovne natječaje na nivou Hrvatske: u ekološko – edukativnu akciju Hrvatske turističke zajednice Više cvijeća manje smeća, natječaj „Moja obitelj“ i sl.

Vrtić surađuje i sa drugim ustanovama na nivou grada Ogulina, pa i šire po preporuci sustava odgoja i obrazovanja.

U Ogulinu, 05. travnja 2012. godine

Izveštaj napisala Ivanka Turković – ravnateljica Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin

JEDINSTVENI POKAZATELJI UVJETA, NAČINA I REZULTATA POSLOVANJA USTANOVA I UDRUGA ZA 2011.GODINU

1. Statusni podaci

1.1. Naziv i sjedište objekta: **DJEČJI VRTIĆ "BISTRAC" OGULIN,
Preradovićeva 23**

1.2. Datum i akt o osnivanju: 13. 11. 1956.g.
Odluka Općine Ogulin br.7345/56.

1.3. Djelatnost: - ostvarivanje programa njege, odgoja, obrazovanja,
zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci
predškolske dobi,
- program odgoja i obrazovanja djece u godini prije polaska
u osnovnu školu
- kraći programi: - igraonica općeg tipa
- engleska igraonica

1.4. Odgovorna osoba: Ravnateljica Ivanka Turković

1.5. Članovi tijela ustanove ili udruge:

Upravno vijeće Dječjeg vrtića ima 5 članova:

- jedan član iz reda odgojitelja i stručnih suradnika vrtića – Nada Gobac
- tri člana imenuje Grad Ogulin iz reda javnih djelatnika – Karmela Matić,
Blanka Poljak
Zlata Kurelac
- jednog člana biraju roditelji ili skrbnici korisnika usluga – Mario Vojvodić

2. Kapaciteti

2.1. Tehnički (objekti, oprema i vozila)

- dvije zgrade sa 6 odgojnih skupina sa pratećim prostorijama oko 1000m²
- oprema u prostorijama s obzirom na namjenu

2.2. Radna snaga (uposleni radnici prema usmjerenjima i stručnim
kvalifikacijama)

- 26 uposlena djelatnika na dan 31.12. 2010.g., od toga
 - 1 sa VSS
 - 18 sa VŠS,
 - 2 sa SSS,
 - 2 sa KV,
 - 3 sa NKV.

16 odgojitelja, 2 djelatnika u kuhinji, 2 djelatnika u računovodstvu, 2 čistačice, 1 pralja, 1
domar ložać, 1 ravnatelj i 1 logoped..

3. Pokazatelji poslovanja

3.1. Naturalni /broj djece/.

Na početku škol. godine 2011./12. godine upisano je 43-oje nove djece, a toliko ih je otišlo u
osnovnu školu. Sa 31. 12. 2011. god. brojno stanje je bilo 148 djece podijeljenih u 6 odgojnih skupina,
jednu jasličku (od 2 god.) i pet vrtićkih odgojnih skupina.

U program predškole upisano je 85 djece, a koji nisu bili obuhvaćeni

primarnim programom.

U program igraonice upisano je 80 djece, a u englesku igraonicu 20 djece.

3.2. Financijski (propisani obrasci)

3.2.1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

3.2.2. Bilanca

3.2.3. Izvještaj o obvezama

3.2.4. Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza

3.2.5. Bilješke uz financijske izvještaje

Obrasci su dostavljeni 3. veljače 2012. god. i to:

1. Grad Ogulin – Upravni odjel za financije, uprave i samoupravu,
2. Državni ured za reviziju – Područni ured Karlovac,
3. Financijska agencija Ogulin.

4. Investicije u trajnu imovinu

4.1. Izvršena ulaganja s učincima i načinom financiranja:

- Kapitalni izdaci za nabavu opreme

- nabava uredske opreme i uređaja za održavanje u iznosu od 35.791,28kn.

-kotao za centralno grijanje 21.894,00 kn

-kompjuter 2 kom. 10.108,88 kn

-profesionalni mikser 3.788,40 kn

Sredstva su osigurana financijskim planom vrtića.

- usluge tekućeg i invenst. održavanja građev.objekta:

-izmjena vanjske stolarije u dvjema odgojnim skupinama 84.390,30kn

Sredstva su osigurana financijskim planom vrtića.

4.2. Ulaganja u intelektualne i osobne usluge:

-izrada dodatne projektne dokumentacije strojarskih

instalacija za cijeli objekt i u opsegu projekta dogradnje 1.845,00kn

Sredstva su osigurana financijskim planom vrtića.

4.3. Plan ulaganja u narednoj godini (financijski i po tehničkoj strukturi)

- izdaci za nabave dugotrajne imovine

-dogradnja zgrade vrtića 500.000,00 kn

Sredstva osigurana iz proračuna Grada

- izdaci za nabavu opreme

-nabava uredske opreme 86.000,00 kn

Sredstva su osigurana financijskim planom vrtića.

5. Cijena usluge u vrtiću

Visina sudjelovanja roditelja u cijeni programa je jedinstvena za sve roditelje što iznosi 600,00 kn, tj. 40% od ekonomske cijene vrtića. Ekonomsku cijenu za svaku godinu utvrđuje Upravno vijeće vrtića na temelju podataka iz završnog računa za 2011. god.što iznosi 1.486,49 kn.

Roditelji, korisnici usluga, koriste odgovarajuće povlastice i to:

-za drugo dijete cijena uplate umanjuje se za 25% što iznosi 450,00 kn

-za treće i svako iduće dijete roditelju su oslobođeni plaćanja usluga

-roditelji invalidi Domovinskog rata plaćaju umanjenu cijenu za 10% što iznosi 540,00

- roditelji, korisnici pomoći za uzdržavanje plaćaju umanjenu cijenu za 70% što iznosi 180,00 kn
- zbog bolesti djeteta cijena uplate umanjuje se za 50% što iznosi 300,00 kn
- zbog korištenja kolektivnog godišnjeg odmora cijena uplate umanjuje se za 50% što iznosi 300,00 kn

6. Pokazatelji financiranja i poslovnog uspjeha

- 6.1. Prihodi po uposlenom
 - Mjesečni prihod po uposlenom je 6.710,26 kn
- 6.2. Likvidnost
 - Manjak prihoda u 2011.g. 147.851,47 kn.
 - Viškom prihoda iz prethodnih godina 219.531,79 kn
 - Manjak prihoda pokriven je viškom prihoda prethodnih godina, a ostatak prihoda od 71.680,32 kn prenosi se u 2012. god. i raspoloživ je u sljedećem razdoblju.
- 6.3. Kratkoročna potraživanja
 - Nemamo potraživanja
- 6.4. Zaduzenost, posebno obveze po kreditima
 - Nemamo obveze po kreditima
- 6.5. Mjesečna neto plaća po uposlenom
 - Mjesečna neto plaća po uposlenom je 4.390,07 kn
- 6.6. Najniža i najviša neto plaća po uposlenom
 - Najniža neto plaća po uposlenom je 2.816,07 kn
 - Najviša neto plaća po uposlenom je 7.695,88 kn
- 6.7. Trošnost opreme i uređaja
 - Oprema za 2 odgojne skupine nabavljena 1982.g. i 1988.g.
 - Oprema za 4 odgojne skupine i uređaji vrtića nabavljeni su u 2003.g.

U opremu spada namještaj, školska učila, pisači i računski strojevi i uređaji za čišćenje i ventilaciju, oprema za šport i rekreaciju i strojevi za obradu zemlje.

 - Oprema za protupožarnu zaštitu nabavljena 2008. god.
 - Oprema za video nadzor nabavljena 2008.god.

7. Kratki opis problematike poslovanja u prošloj godini i program mjera za poboljšavanje efikasnosti rada

Velika potreba se osjeti u zbrinjavanju djece starosti od 1 do 2 godine, jer vrtić nema uvjete ni smještajne kapacitete za djecu jasličke dobi.

Ishodovana je sva potrebna dokumentacija i dobivena građevinska dozvola za nadogradnju. To nam je za sada najveći problem, ali i problem za zaposlene roditelje koji malu djecu moraju zbrinjavati negdje drugdje.

U Ogulinu, 5.4.2012.

Ravnateljica vrtića:

Ivanka Turković

BILJEŠKE

za razdoblje od 1.siječnja do 31.prosinaca 2011.godine

Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA

PRIHODI POSLOVANJE

U kunama (bez lipa)

	AOP	Ostvareno 2010.g	Ostvareno 2011.g.	Indeks
1. Prihodi po posebnim propisima 090	872.966	902.391	103	
2. Prihodi od pruženih usluga 107	90.850	93.450	103	
3. Prihodi iz proračuna 114	2.371.441	2.093.599	88	
4. Ostali prihodi 119	8.479	9.203	108	
UKUPNAN PRIHOD POSLOVANJA 090+107+114 + 119 = 001	3.343.736	3.098.643	93	

RASHODI POSLOVANJA

1. Rashodi za zaposlene 135+139+141=133	2.271.057	2.307.008	102	
-plaća (bruto) 135	1.816.027	1.852.075	102	
-ostali rash.za zaposlene 139	142.673	136.809	96	
-doprinosi na plaće 143+144=141	312.357	318.124	92	
-za zdrav.osigur. 143	281.484	286.681	102	
-za zapošljavanje 144	30.873	31.443	102	
2. Materijalni rash.146+151+159+ 169+171 = 145	817.853	895.121	109	
a) nakn. trošk.zaposl. 147 do 150 =146	183.068	199.289	109	
-službena putovanja 147	21.750	19.842	91	
-nak.za prijevoz na posao 148	147.514	152.964	104	
-struč.usavrš.zaposlenika 149	7.175	20.509	286	
-ost.naknade trošk.zaposlenima 150	6.629	5.974	90	
b) rash.za mater.i energiju od152do158=151	397.396	432.608	109	
-ured.mater.,za literat.i časopis 152	85.472	93.597	109	
-namirnice 153	200.241	216.605	108	
-energija 154	87.718	106.612	121	
-mater.za tekuće održavanje 155	8.063	5.878	73	
-sitan inventar 156	6.729	4.760	71	
-služb, radna odjeća i obuća 158	9.173	5.156	56	
c) rash. za usluge od 160 do 168 = 159	179.493	198.711	111	
-usluge telefona, poštarina 160	14.442	13.779	95	

-usluge tekućeg održavanja	161	52.845	90.651	171
-usluge informiranja	162	5.670	6.913	122
-komunalne usluge	163	17.964	32.107	178
-zakupnina i najamnina	164		0	1.999 --
-zdravstvene i veterin. usluge	165	10.984	10.395	94
-intel.i osob.usluge	166	75.569	25.205	33
-računalne usluge	167		443	10.973 2.477
-ostale usluge (kopiranje)	168	1.576	6.689	424
d) naknade troš.osobama izvan radnog odnosa	169		8.300	15.963 192
e) ostali rash.poslov.od 172 do 177=171	171	49.596	48.550	97
-naknada za rad predstav.tijela	172		7.168	8.146 114
-premije osiguranja	173	20.323	23.564	116
-reprezentacija	174		1.755	4.381 249
-pristojbe i naknade	176	0	1.069	--
-ostali rash.poslovanja	177		20.350	11.390 56
3. Financijski rashodi	192 = 178	8.904	8.574	96
-bankarske usluge	192		8.904	8.574 96

UKUPAN RASHOD POSLOVANJA

133+145+178=244 **3.097.814** **3.210.703** **103**

VIŠAK PRIH. POSLOV. 001-244=245 245.922 0 --

MANJAK PRIH. POSLOV. 244-001=246 0 112.060 --

Višak prihoda poslovanja - preneseni 247 58.534 219.532 375

PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE

1. Prihodi od prodaje nevin.imov. 251 0 0 --

2. Rash.za nab.nefinanc.imov. 324=303 84.924 35.791 42

-postrojenja i opreme 324 84.924 35.791 42

MANJAK PRIHODA OD

NEFINANCIJSKE IMOVINE 303-251=373 **84.924** **35.791** **42**

UKUPNI PRIHODI 001+251=377 **3.343.736** **3.098.643** **93**

UKUPNI RASHODI 244 + 303 = 378 **3.182.738** **3.246.494** **102**

VIŠAK PRIHODA 377-378= 379 **160.998** **0** --

MANJAK PRIHODA 378-377= 380 **0** **147.851** --

VIŠAK PRIHODA PRENESENI 381 **58.534** **219.532** --

VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIVO

U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU 604 **219.532** **71.681** **33**

Financijski izvještaji za 2011. god. sastavljena su sukladno odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 27/05. i 02/07.).

Prihodi se priznaju prema računovodstvenom načelu novčanog tijeka, tj. pod uvjetom da su naplaćeni i postali raspoloživi, a rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja (obveze) i u izvještajnom razdoblju iskazuju se neovisno o plaćanju (članak 21. Pravilnika o proračunskom računovodstvu).

Iznosi u financijskim izvještajima iskazani su temeljem vjerodostojne poslovne dokumentacije i usklađeni s proračunom grada Ogulina. i financijskim planom vrtića za 2011. god. U prihodima i rashodima poslovanja tekućeg razdoblja nije bilo znatnog odstupanja od planiranih sredstva.

ISKAZ NAMJENSKOG UTROŠKA DOZNAČENIH PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

	Doznačeno	Utrošeno
1. rashodi za zaposlene bruto plaća	1.920.636,49 kn	1.920.636,49 kn
2. naknada za prijevoz na posao i s posla	152.964,00 kn	152.964,00 kn
3. nabava didaktike za predškolu	19.998,57 kn	19.998,57 kn

U Ogulinu, 5.4.2012.

Zakonski predstavnik: