



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OGULIN**

GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 023-01/09-01/30

Urbroj: 2133/02-03-09-1

Ogulin, 17. srpnja 2009.

ODLUKE I ZAKLJUČCI

2. sjednice Gradskog vijeća Grada Ogulina održane 17. srpnja 2009. godine (petak) s početkom u 09,00 sati, u Velikoj dvorani Gradske vijećnice, B. Frankopana 11.

DNEVNI RED:

1. Polaganje prisege vijećnika,

Prisegu položili vijećnici: Nevenka Šajn i Siniša Ljubojević

2. Aktualni sat,

Pitanja postavili vijećnici :

1. Željko Bokulić

2. Mato Špehar

3. Ivan Vuković

4. Momir Jakšić
5. Zlatko Mrvoš
6. Siniša Ljubojević
7. Jure Turković

3. *Prijedlog Statuta Grada Ogulina,*

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 20. Statuta Grada Ogulina ("Glasnik Karlovačke županije", br. 16/01, 31/01, 49/04, 44/05 i 10/06 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ogulina na sjednici održanoj 17.07.2009., donosi

S T A T U T GRADA OGULINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Ogulin je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Naziv grada je: GRAD OGULIN

Sjedište grada je: Ogulin, Ulica Bernardina Frankopana br. 11.

Grad Ogulin je pravna osoba.

Članak 3.

Grad Ogulin obuhvaća područja naselja: Desmerice, Donje Dubrave, Donje Zagorje, Dujmić selo, Gornje Dubrave, Gornje Zagorje, Hreljin Ogulinski, Jasenak, Marković selo, Ogulin, Otok Oštarijski, Drežnica, Ponikve, Popovo selo, Potok Musulinski, Puškarići, Trošmarija, Turkovići Ogulinski, Vitunj, Zagorje, Sabljak selo, Salopek selo, Sveti Petar, Ribarići.

Članak 4.

Područje Grada Ogulina utvrđeno je Zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 5.

Grad Ogulin ima grb i zastavu.

Grb i zastava Grada Ogulina utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Grada Ogulina ("Glasnik Karlovačke županije", br. 11/95 i 08/02) Dan Grada Ogulina je 14. rujan - blagdan Uzvišenja Sv. Križa.

Članak 6.

Grad Ogulin ima pečat, čiji će se oblik i sadržaj utvrditi posebnom Odlukom.

Članak 7.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada Ogulina osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Kriteriji za proglašavanje počasnog građanina Grada Ogulina, te oblik i izgled Povelje Grada, utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 8.

Gradsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Grad.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Grad Ogulin uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

Pod uvjetima i na način utvrđen zakonom Grad Ogulin može uspostavljati i ostvarivati suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 10.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga.

Grad Ogulin u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslova koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,

- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta, te ostale poslove u skladu s posebnim zakonom.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi obavljanje kojih je jedinica lokalne samouprave dužna organizirati te poslovi koje jedinica lokalne samouprave može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 1. ovog članka prenijeti na županiju odnosno na mjesnu samoupravu.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 12.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 13.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,*
- kada svojim radom prouzroče Gradu Ogulinu znatnu materijalnu štetu .*

Pod znatnom materijalnom štetom iz stavka 2. ovog članka smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Grada Ogulina u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000 kuna i više.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada Ogulina.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 14.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 13. stavku 6. Statuta, Gradsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 15.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Ogulina odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 16.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 13. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 17.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 18.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 19.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 20.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

IV. TIJELA GRADA OGULINA

Članak 21.

Tijela Grada Ogulina su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1. Položaj i nadležnost Gradskog vijeća

Članak 22.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 23.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,*
- Poslovnik o radu,*
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,*
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,*

- *godišnji obračun proračuna,*
- *odluku o privremenom financiranju,*
- *odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Ogulina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,*
- *odluku o promjeni granice Grada Ogulina,*
- *uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,*
- *donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,*
- *osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,*
- *daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,*
- *donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,*
- *raspisuje lokalni referendum,*
- *bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,*
- *bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,*
- *donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,*
- *imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,*
- *donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.*

1.2. Sastav i izbor Gradskog vijeća

Članak 24.

Gradsko vijeće Grada Ogulina broji 17 članova.

U sastavu Gradskog vijeća srpska nacionalna manjina ima tri (3) vijećnika.

Članak 25.

Članovi Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprave, odnosno onog izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 26.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,*
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,*
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,*
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Ogulina danom odjave prebivališta,*
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,*
- smrću.*

Članak 27.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 28.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- *sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,*
- *raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,*
- *predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,*
- *postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,*
- *postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,*
- *sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,*
- *tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.*

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 29.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

1.3. Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća

Članak 30.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici se u pravilu biraju sukladno strukturi Gradskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća određuje koji od potpredsjednika ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 31.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa *Gradsko vijeće*,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama *Gradskog vijeća*,
- predlaže dnevni red *Gradskog vijeća*,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici *Gradskog vijeća*,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi *Gradsko vijeće*,
- brine o suradnji *Gradskog vijeća* i *Gradonačelnika*,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i *Poslovníkom Gradskog vijeća*.

Članak 32.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća. Statut Grada, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

1.4. Radna tijela

Članak 33.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- *Odbor za izbor i imenovanja,*
- *Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,*
- *Mandatna komisija.*

Članak 34.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća.

Članak 35.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 36.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 37.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 38.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- *priprema prijedloge općih akata,*
- *izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,*
- *utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,*
- *upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,*
- *odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Ogulina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,*

- *upravlja prihodima i rashodima Grada,*
- *upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,*
- *donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,*
- *imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,*
- *imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,*
- *utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada,*
- *predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,*
- *usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,*
- *nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,*
- *daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,*
- *obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,*
- *obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.*

Članak 39.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- *ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji Karlovačkoj te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,*
- *ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.*

Članak 40.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 41.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 42.

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Gradonačelnik će posebnom odlukom odrediti koji će ga od zamjenika zamjenjivati u slučajevima iz stavka 1. ovog članka.

Jedan od zamjenika gradonačelnika mora biti iz redova srpske nacionalne manjine. Ako se na izborima za gradonačelnika ne ostvari pravo nacionalne manjine iz stavka 1. ovog članka, provode se dopunski izbori i gradonačelnik u tom slučaju ima tri zamjenika.

Članak 43.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Članak 44.

*Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.
Zamjenici gradonačelnika sami odlučuju o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno.*

Članak 45.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Članak 46.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 13. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

V. UPRAVNA TIJELA

Članak 47.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ogulina utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 48.

Upravna tijela Grada u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,*
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada,*
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju gradonačelnika,*

- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i djelokruga Grada,
- podnose izvješća gradonačelniku,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

Članak 49.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 50.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 51.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana osnivaju se mjesni odbori za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili dijelove naselja Grada koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Članak 52.

Na području Grada Ogulina utemeljeno je dvadeset i jedan mjesni odbor u čiji sastav ulaze dijelovi naselja i ulice koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Desmerice

- za područje naselja Desmerice,

2. Mjesni odbor Donje Dubrave

- za područje naselja Donje Dubrave,

3. Mjesni odbor Drežnica

- za područje naselja Drežnica,

4. Mjesni odbor Gornje Dubrave

- za područje naselja Gornje Dubrave, dio naselja Popovo selo i Gojak,

5. Mjesni odbor Hreljin Ogulinski

- za područje naselja Hreljin Ogulinski,

6. Mjesni odbor Jasenak

- za područje naselja Jasenak,

7. Mjesni odbor Ogulin

- za područje ulica: Augusta Šenoa, Bernardina Frankopana, Bolnička, Trg hrvatskih rodoljuba, Ivana bana Mažuranića, Ivana Gorana Kovačića, Ivane Brlić Mažuranić, Vijenac Ive Marinkovića, Ižišće, Josipa bana Jelačića, Josipa Jurja Štrosmajera, Kardinala Alojzija Stepinca, Kralja Tomislava, Ljudevita Gaja, Petra Preradovića, Saborčanska, Struga, Vijenac Tina Ujevića, Vladimira Nazora, Trg dr. Franje Tuđmana,

8. Mjesni odbor Otok Oštarijski

- za područje naselja Otok Oštarijski,

9. Mjesni odbor Lomost

- za područje ulica: Bukovica, Dražice, Dugave od kbr. 2-29, Ulica Jakovčić, Kut, Lomošćanska cesta, Pešćenica, Radnički put, Sv. Roka, Škrile I. i II,

10. Mjesni odbor Ponikve

- za područje naselja Ponikve,

11. Mjesni odbor Potok Musulinski

- za područje naselja Potok Musulinski,

12. Mjesni odbor Prapuće-Zagrad

- za područje ulica: Brod, Brodski odvojak, Bukovnička, Bukovnički odvojak, Bukovnik, Cvjetna, Dobrina, Draga, Gorica, Grdešićka, Klanci, Klečka, Kopelska, Krči, Mala cesta, Nova cesta od kbr. 1-84, 86 i 88, Prapućanska, Stara cesta od kbr. 1-42, Voćarska, Vrtače, Vrtački odvojak, Zagrad, Zagradski odvojak i Zulejkina,

13. Mjesni odbor Proce

- za područje ulice Proce,

14. Mjesni odbor Ribarići

- za područje naselja Ribarići,

15. Mjesni odbor Salopek selo

- za područje naselja Dujmić selo, Sabljak selo, Salopek selo i ulice: Bošt, Brezik, Dlakovac, Kučinić selo, Dugave od kbr. 33-37, Vikend naselje Sabljaci,

16. Mjesni odbor Sveti Jakov

- za područje ulica: D. Cesarića, Gavani, Humac, Kalci, Kostelić selo, Krlenac, Sv. Jakov, Šetalište Krlenac, Put Škare, Vučić selo i Zečeva.

17. Mjesni odbor Sv. Petar - Puškarići

- za područje naselja Marković selo, Puškarići, Sv. Petar i ulice Stara cesta od kbr. 43,

18. Mjesni odbor Trošmarija

- za područje naselja Trošmarija i dio Popovog sela

19. Mjesni odbor Turkovići

- za područje naselja Turkovići Ogulinski i Vitunj,

20. Mjesni odbor Zagorje

- za područje naselja Donje Zagorje, Gornje Zagorje i Zagorje,

21. Mjesni odbor Žegar - Podvrh

- za područje ulica: Drenovac, Podvrh I. - VIII. i Žegar I. - X.

Članak 53.

Prijedlog za osnivanje mjesnih odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge, Gradsko vijeće i gradonačelnik.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 54.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora. Za obavljanje poslova koje je Grad povjerio mjesnom odboru predsjednik vijeća odgovara gradonačelniku.

Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 57.

Vijeća mjesnih odbora broje članova:

- mjesni odbor Desmerice 5 članova
- mjesni odbor Donje Dubrave 5 članova
- mjesni odbor Drežnica 7 članova
- mjesni odbor Gornje Dubrave 5 članova
- mjesni odbor Hreljin Ogulinski 7 članova
- mjesni odbor Jasenak 5 članova
- mjesni odbor Lomost 9 članova
- mjesni odbor Ogulin 9 članova
- mjesni odbor Otok Oštarijski 5 članova
- mjesni odbor Ponikve 5 članova
- mjesni odbor Potok Musulinski 5 članova
- mjesni odbor Prapuće - Zagrad 9 članova
- mjesni odbor Proce 5 članova
- mjesni odbor Ribarići 5 članova
- mjesni odbor Salopek selo 7 članova
- mjesni odbor Sveti Jakov 5 članova
- mjesni odbor Sv.Petar - Puškarići 7 članova
- mjesni odbor Trošmarija 5 članova
- mjesni odbor Turkovići 5 članova
- mjesni odbor Zagorje 9 članova
- mjesni odbor Žegar - Podvrh 9 članova

Članak 58.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik koje može raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 59.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga pitanja važna za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 60.

Mjesni odbori su pravne osobe.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA OGULINA

Članak 61.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Ogulinu čine imovinu Grada Ogulina.

Članak 62.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 63.

Grad Ogulin ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Ogulina su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,*
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,*
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,*
- prihodi od koncesija,*
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Ogulin u skladu sa zakonom,*
- udio u zajedničkim porezima sa Karlovačkom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,*
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,*
- drugi prihodi određeni zakonom.*

Članak 64.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Ogulina iskazuju se u proračunu Grada Ogulina.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 65.

Proračun Grada Ogulina i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 66.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 67.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 68.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

VIII. AKTI GRADA

Članak 69.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 70.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 71.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 72.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 69. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 73.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Karlovačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 74.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Ogulin osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Karlovačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 76.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Ogulina i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 77.

Opći akti, prije nego što stupe na snagu, objavljuju se u službenom glasilu grada Ogulina.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. JAVNOST RADA

Članak 78.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 79.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,*

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu grada Ogulina i na službenim web stranicama Grada Ogulina.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu grada Ogulina i na web stranicama Grada Ogulina

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

X. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 80.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 81.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Ogulina i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 83.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Ogulina objavljen u "Glasniku Karlovačke županije" broj 16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 05/06 i 10/06 - pročišćeni tekst Statuta.

Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Karlovačke županije".

*KLASA: 023-01/09-01/60
UR.BROJ:2133/02-03-09-1
Ogulin, 17.07.2009.*

**GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULINA
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Milan Sabljak, dipl.ing

4. Prijedlog Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ogulina,

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 20. Statuta Grada Ogulina ("Glasnik Karlovačke županije", br. 16/01, 31/01, 49/04, 44/05 i 10/06 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ogulina na sjednici održanoj 17. srpnja 2009., donosi

POSLOVNIK

Gradskog vijeća Grada Ogulina

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Ogulina

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino” .

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Ogulina obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Ogulina, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Ogulina.“

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Grada Ogulina.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Ogulina.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu

sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te Klub nezavisnih vijećnika. Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 11.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Ogulina i ovim Poslovníkom.

Članak 12.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 13.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 14.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljavanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za Vijeće, ovim se Poslovníkom osnivaju radna tijela Vijeća.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 15.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 16.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te s pročelnicima upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 17.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili trećina članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 18.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 19.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 20.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 21.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi Gradonačelnik kada se na sjednici razmatra prijedlog gradonačelnika, a predstavnik upravnih odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njihovog djelokruga.

O sazvanoj sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvješćuje i predstavnika Vijeća srpske nacionalne manjine na području Grada Ogulina kada je na dnevnom redu sjednice radnog tijela rasprava koja se tiče položaja nacionalne manjine.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka predsjednik Vijeća srpske nacionalne manjine na području Grada Ogulina može biti nazočan sjednici radnog tijela, ali bez prava glasa.

Članak 22.

Radna tijela imaju pravo tražiti od upravnih odjela i drugih tijela Vijeća odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

Članak 23.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,*
- Odbor za izbor i imenovanje,*
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,*
- Odbor za financije i Gradski proračun,*

- Odbor za međunacionalne odnose,
- Odbor za gospodarski razvoj Grada,
- Odbor za graditeljstvo i prostorni razvoj Grada
- Odbor za društvene djelatnosti,
- Komisija za imenovanje ulica i trgova,
- Odbor za promet i veze,
- Odbor za zdravstvo,
- Odbor za umirovljenike.

Članak 24.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabраниh vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,*
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,*
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,*
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,*
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.*

Članak 25.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Poslovníkom i drugim odlukama Gradskog vijeća,

Članak 26.

Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovník Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta Grada odnosno Poslovníka Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Članak 27.

Odbor za financije i gradski proračun ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i gradski proračun raspravlja prijedlog proračuna grada, raspravlja dinamiku prihoda i troškova gradskog proračuna te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja grada.

Članak 28.

Odbor za međunacionalne odnose ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za međunacionalne odnose:

- raspravlja načelna pitanja, prijedloge i mišljenja u svezi ostvarivanja prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, utvrđenim Ustavom i Zakonom,
- surađuje sa znanstvenim i stručnim organizacijama, a koje djeluju na području zaštite ljudskih i etničkih prava, s odgovarajućim radnim tijelima, te s inozemstvom i međunarodnim tijelima koja djeluju na području zaštite ljudi i etničkih prava,
- druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

Članak 29.

Odbor za gospodarski razvoj Grada ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za gospodarski razvoj Grada:

- raspravlja o koncepciji i strategiji gospodarskog razvoja Grada,
- raspravlja o razvoju poduzetništva i ulaganjima od značaja za Grad te o ulaganju stranih partnera u gospodarstvo,
- raspravlja i prati provođenje politike i propisa u oblasti poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, sela te usklađuje interese na području Grada.

Članak 30.

Odbor za graditeljstvo i prostorni razvoj Grada ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za graditeljstvo i prostorni razvoj Grada:

- raspravlja o pitanjima prostornog uređenja Grada, stanovanja, uređenja građevinskog zemljišta, zaštite graditeljske baštine, zaštite i korištenja spomenika kulture te zaštite okoliša.

Članak 31.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za društvene djelatnosti:

- raspravlja gradske probleme nastale na području: rada, obitelji, socijalne skrbi, starateljstva, zaštite vojnih invalida domovinskog rata, predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva, kulture, športa, tehničke kulture, zaštite od požara, suradnje s vjerskim zajednicama, sustava sredstava javnog priopćavanja, te raspravlja o drugim pitanjima iz područja društvenih djelatnosti.

Članak 32.

Komisija za imenovanje ulica i trgova ima predsjednika i četiri člana.

Komisija za imenovanje ulica i trgova:

- predlaže Vijeću promjene imena ulica i trgova na području Grada Ogulina.

Članak 33.

Odbor za promet i veze ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za promet i veze:

- izrađuje prijedlog Odluke o održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta,

- izrađuje prijedlog Odluke o uređenju prometa na području Grada,

- vodi i koordinira poslove koji se odnose na promet gradskog područja,

- predlaže nadležnim tijelima mjere radi poboljšanja telekomunikacijskog, poštanskog, radijskog te drugog prometa u području veza,

- daje stručnu pomoć gradonačelniku glede pitanja vezanih za povezivanje Grada Ogulina na glavne prometne koridore Republike Hrvatske, koji prolaze područjem Grada Ogulina,

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Odbor za zdravstvo ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za zdravstvo:

- prati, analizira i osigurava provedbu propisa iz oblasti zdravstva,
- prati ukupnu problematiku zdravstvene djelatnosti na području Grada te predlaže poduzimanje potrebitih mjera,
- utvrđuje prijedloge akata iz oblasti zdravstva u djelokrugu rada Vijeća,
- obavlja druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, a u svezi problematike rada Odbora.

Članak 35.

Odbor za umirovljenike ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za umirovljenike:

- prati provedbu propisa u svezi ostvarivanja prava umirovljenika te daje mišljenja i prijedloge glede načina rješavanja pojedinih pitanja
- prati stanje i predlaže donošenje propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Grada u svezi rješavanja pitanja i problema umirovljenika na području Grada
- raspravlja i daje mišljenje u svezi s prijedlogom Proračuna Grada i njegovim izmjenama i dopunama te prati izvršavanje Proračuna Grada u djelokrugu rada Odbora
- obavlja druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, a u svezi problematike rada Odbora.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 36.

Gradonačelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 37.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 38.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 39.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Ogulina.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 40.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 41.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u arhivi Grada.

Članak 42.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

2. Postupak donošenja akta

a) Pokretanje postupka za donošenje akta

Članak 43.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom za donošenje akta.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

b) Prijedlog akta

Članak 44.

Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravnu osnovu za donošenje,*
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti,*
- obrazloženje odredbi prijedloga akta.*

c) Podnošenje prijedloga akta

Članak 45.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta je obvezan obavijestiti predsjednika vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća, prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, upućuje primljeni prijedlog akta nadležnom radnom tijelu Vijeća i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta Vijeće će raspraviti najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 46.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akata nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatke akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u propisanom roku, smatrat će se da akt nije ni podnesen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 47.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

d) Rasprava o prijedlogu akta

Članak 48.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 49.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

e) Amandmani

Članak 50.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano u obliku amandmana, uz obrazloženje, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom opći akt mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 43. ovog Poslovnika.

Članak 51.

Iznimno, vijećnik može pismeno podnijeti amandman najkasnije na sjednici, u tijeku rasprave o prijedlogu, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 52.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 53.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 54.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,*
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,*
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.*

Članak 55.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 56.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

3. Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 57.

Iznimno, odluka ili drugi akt mogu se donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane ili drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili drugi akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog te odluke ili drugog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili drugi akt donese po hitnom postupku vijećnicima te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 58.

O prijedlogu iz članka 57. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se odluka ili drugi akt donese po hitnom postupku na zahtjev predlagatelja odluke ili drugog akta odlučuje se bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red.

Članak 59.

Na predloženu odluku ili drugi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se pismeno podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedlog odluke ili drugog akata koji se donosi po redovnom postupku.

VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 60.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovih djelokruga rada.

Na svakoj sjednici Vijeća u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnog reda određuje se vrijeme od 45 min. - "aktualni sat" u kojem vijećnici imaju pravo postavljati usmena i pismena pitanja neovisno o dnevnom redu, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima.

Usmena pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana, u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah bez pripreme.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja u trajanju od dvije minute.

Na pitanje upućeno gradonačelniku odgovara gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, pročelnici ili tajnik.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se u roku od 15 dana od dana kada je pitanje dostavljeno gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika odnosno pročelnicima. U istom roku daje se odgovor na usmeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pismeni odgovor.

Ako osobe iz stavka 6. ovog članka ne mogu dati odgovor u propisanom roku, dužne su o tome preko predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti u propisanom roku odgovoriti na vijećničko pitanje.

Članak 61.

Redoslijed za postavljane pitanja određuje se prema redoslijedu upisa vijećnika u knjigu vijećničkih pitanja gdje se vijećnik najmanje 10 minuta prije početka sjednice Vijeća mora upisati s naznakom kome se upućuje vijećničko pitanje.

Ako u radu sjednice Gradskog vijeća sudjeluju vanjski izvjestitelji "Aktualni sat" održat će se nakon točaka dnevnog reda u kojem su sudjelovali vanjski izvjestitelji.

Članak 62.

Gradonačelnik odnosno pročelnici dostavljaju pismeni odgovor na vijećničko pitanje, putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor vijećniku, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja obavještava Vijeće o postavljenom pitanju i dobivenom odgovoru.

Članak 63.

Ako pročelnici ne odgovore na pitanja prema članku 60. ovog poslovnika, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti gradonačelnika i zahtijevati da se u roku od 8 dana dostavi odgovor.

Članak 64.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavio i dobivenom odgovoru može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

IX. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 65.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Ogulina.

Članak 66.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna polovina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 67.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 68.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 69.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 70.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od tri mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XI. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 71.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 72.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 73.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća sve prijedloge, sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 74.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal o predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo obrazložiti prijedlog.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 75.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 76.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 74. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 77.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti od njega određeni potpredsjednik.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Dok zamjenjuju predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ili dobno najstariji vijećnik imaju prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 79.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 80.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 78. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše dvije minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 81.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- 1. opomenu*
- 2. opomenu s unošenjem u zapisnik,*
- 3. opomenu s oduzimanjem riječi,*
- 4. opomenu s oduzimanjem riječi i isključivanjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,*
- 5. udaljavanje sa sjednice.*

Stegovne mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 82.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog poslovnika.

Vijećnik je počinio stegovni istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,*
- govori a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,*
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,*
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,*
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,*
- na drugi način remeti red sjednice.*

Članak 83.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Članak 84.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 85.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem teže narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio stegovni istup.

Članak 86.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga poslovnika o redu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 87.

Protiv stegovne mjere isključenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati od izricanja stegovne mjere.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika bez rasprave time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 88.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

5. Tijek sjednice

Članak 89.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

6. Odlučivanje

Članak 90.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 91.

Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- *Statut Grada,*
- *Poslovník Gradskog vijeća,*
- *proračun,*
- *godišnji obračun proračuna*
- *odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća*
- *odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika*
- *odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Ogulina*

7. Glasovanje

Članak 92.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 93.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 94.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 95.

Vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 96.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 97.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 98.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti vijećnika i službenika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 99.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 100.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u 8 dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 101.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 102.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, određeni potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIII. ZAPISNICI

Članak 103.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 104.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva Stručna služba Gradskog vijeća.

Članak 105.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Stručna služba Gradskog vijeća.

Stručna služba Gradskog vijeća je dužna omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 106.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 107.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 108.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 109.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ogulina ("Glasnik Karlovačke županije", br. 16/01, 31/01, 49/04, 44/05 i 10/06 - pročišćeni tekst).

Članak 111.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Karlovačke županije".

*KLASA:023-01/09-01/59
URBROJ:2133/02-03-09-1
Ogulin, 17.07.2009.*

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULINA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Milan Sabljak, dipl.ing.

5. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Ogulina,

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 20. i 48. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 8/02, 46/03, 49/04, 5/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17.07.2009. godine, donijelo je

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu** **i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Ogulina**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 03/02 i 19/06) u članku 8. točki 3. riječi „i Gradskog poglavarstva“ brišu se.

Članak 2.

U članku 11. stavku 1. riječi „i Gradskog poglavarstva“ brišu se.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Stručna služba Gradskog vijeća obavlja stručne poslove za područje organizacije rada Grada i njegovih tijela (Gradskog vijeća, Gradonačelnika i radnih tijela) unapređenja rada lokalne samouprave, savjetodavne i administrativne te druge stručne poslove u svezi rada predstavničkog tijela i izvršne vlasti Grada“.

Članak 3.

U članku 13. iza riječi „imenuje“ brišu se riječi „Gradsko poglavarstvo“ i dodaju riječi „i razrješava gradonačelnik na način propisan zakonom“

Članak 4.

U članku 15. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na zahtjev gradonačelnika pročelnici su dužni davati podatke, izvješća, informacije i druge obavijesti potrebne za obavljanje poslova iz djelokruga rada gradonačelnika.“

Članak 5.

U članku 18. stavku 2. riječ „obećaju“ zamjenjuje se riječju „obraćaju“.

Članak 6.

U cijelom tekstu ove Odluke riječi „Gradsko poglavarstvo“ u odgovarajućem padežu zamjenjuje se riječju „gradonačelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 023-01/09-01/54
URBROJ: 2133/02-03-09-1
Ogulin, 17.07.2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULINA
Predsjednik Gradskog vijeća
Milan Sabljak, dipl. ing.

6. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o mjesnoj samoupravi,

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br.

16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 5/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17.07.2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o mjesnoj samoupravi

Članak 1.

U Odluci o mjesnoj samoupravi (Glasnik Karlovačke županije br. 3/02) u članku 2. točka 7. «Mjesni odbor Ogulin» iza riječi „Kardinala A. Stepinca“ dodaju se riječi „Park kralja Tomislava“ iza riječi „Struga“ dodaje se riječ „Vijenac“ a iza riječi „V. Nazora“ dodaju se riječi „Zrinski trg i Trg dr. Franje Tuđmana“.

U točki 9. «Mjesni odbor Lomost» mijenjaju se kućni brojevi u ulici Dugave i sada glase: «Dugave od kbr. 2 – 29».

U točki 12. «Mjesni odbor Prapuće – Zagrad» iza riječi „Vrtački odvojak“ dodaju se riječi „Zagrad i Zagradski odvojak“.

U točki 16. «Mjesni odbor Sveti Jakov» riječ „Škare“ mijenja se u „Put Škare“.

U točki 21. «Mjesni odbor Žegar – Podvrh» ulice „Podvrh I. – XIII“ mijenja se u „Podvrh I. – VIII“

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Prijedlog za osnivanje mjesnih odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge, Gradsko vijeće i gradonačelnik.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja (promjena područja i granice) te osnivanje novog mjesnog odbora, inicijativu i prijedlog može dati najmanje 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže preustroj odnosno osnivanje novog mjesnog odbora, njihove organizacije i udruge, vijeće mjesnog odbora, gradonačelnik i Gradsko vijeće.

Osim podataka o podnositeljima inicijative, odnosno predlagateljima za preustroj odnosno osnivanje mjesnog odbora, prijedlog treba sadržavati obrazloženje opravdanosti preustroja odnosno osnivanja novog mjesnog odbora i podatke o imenu, području te sjedištu mjesnog odbora.

Uz inicijativu i prijedlog za preustroj odnosno osnivanje novog mjesnog odbora koji se dostavlja gradonačelniku ukoliko on nije predlagatelj, dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

Na temelju mišljenja gradonačelnika o opravdanosti i svrsishodnosti preustroja odnosno osnivanja novog mjesnog odbora i usklađenosti inicijative i prijedloga s odredbama zakona i ovog Statuta, Gradsko vijeće donosi odluku o promjeni područja odnosno statutarnu odluku o osnivanju novog mjesnog odbora.

Ukoliko se radi o inicijativi i prijedlogu o izdvajanju dijela mjesnog odbora ili o spajanju postojećih mjesnih odbora, Gradsko vijeće će prije donošenja statutarne odluke zatražiti mišljenje vijeća mjesnog odbora na kojeg se odnosi promjena.

Vijeće mjesnog odbora, odnosno vijeća mjesnih odbora dužna su mišljenje iz stavka 5. ovog članka dostaviti Gradskom vijeću u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva».

Članak 3.

U članku 4. stavak 3. mijenja se i glasi:

«Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje gradonačelnik sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća kojom se uređuje način provođenja izbora i druga pitanja u svezi izbora za članove vijeća mjesnog odbora».

Članak 4.

U cijelom tekstu Odluke o mjesnoj samoupravi (Glasnik Karlovačke županije br. 3/02) riječi „Gradsko poglavarstvo – Poglavarstvo“ u odgovarajućem padežu zamjenjuje se riječju „gradonačelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Glasniku Karlovačke županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULINA
Predsjednik Gradskog vijeća
Milan Sabljak, dipl.ing.

7. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima,

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) a u svezi članka 61. stavka 2. istog Zakona i članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 8/02, 46/03, 49/04, 5/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17.07.2009., donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima

Članak 1.

U Odluci o provedbi izbora u mjesnim odborima (Glasnik Karlovačke županije br. 08/02) u članku 3. stavku 1. riječi «Gradsko vijeće» zamjenjuje se riječju «gradonačelnik».

Članak 2.

U članku 9. stavku 1. riječ „regulirane“ zamjenjuje se riječju „registrirane“.
U stavku 2. istog članka iza riječi „10%“ dodaje se riječ „potpisa“.

Članak 3.

U članku 12. stavku 2. riječ „njegovim“ zamjenjuje se riječju „njihovim“.

Članak 4.

U članku 17. riječ "predsjedničkog" zamjenjuje se riječju "predstavničkog".

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 023-01/09-01/52
URBROJ: 2133/02-03-09-1
Ogulin, 17.07.2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULINA
Predsjednik Gradskog vijeća
Milan Sabljak, dipl. ing.

8. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Ogulina,

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 8. i 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 08/02, 46/03 49/04, 05/06 i 10/06- pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17.07.2009., donijelo je

***ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
DODJELI JAVNIH PRIZNANJA GRADA OGULINA***

Članak 1.

U Odluci o dodjeli javnih priznanja Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 22/03) u članku 7. stavku 2. iza riječi „raspisuje“ dodaju se riječi „ i objavljuje“.

Članak 2.

U članku 8. riječi „ Gradsko poglavarstvo“ brišu se.

Članak 3.

*U Javnom pozivu za dostavu prijedloga za dodjelu javnih priznanja Grada Ogulina
- u točki 3 riječi „ Gradsko poglavarstvo „ brišu se
- u točki 5 riječi „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Grad Ogulin“*

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

*KLASA: 023-01/09-01/50
URBROJ: 2133/02-03-09-1
Ogulin, 17. 07. 2009.*

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULINA
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Milan Sabljak, dipl.ing.

9. Prijedlog I Izmjena i dopuna Proračuna Grada Ogulina za 2009. godinu,

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine RH" br. 87/08), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH" br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 20. Statuta Grada Ogulina ("Glasnik Karlovačke županije" br. 16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 05/06 i 10/06-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17. srpnja 2009. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA OGULINA ZA 2009. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Ogulina za 2009. godinu ("Glasnik Karlovačke županije" br. 41/08), članak 1. mijenja se i glasi:
Proračun Grada Ogulina za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

-u kunama-

OPIS	PLAN ZA 2009.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2009.
PRIHODI POSLOVANJA	55.673.000,00	-130.000,00	55.543.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	8.680.000,00	-4.000.000,00	4.680.000,00
UKUPNO PRIHODI	64.353.000,00	-4.130.000,00	60.223.000,00
RASHODI POSLOVANJA	38.811.500,00	+4.719.623,00	43.531.123,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	25.001.500,00	+355.000,00	25.356.500,00
UKUPNO RASHODI	63.813.000,00	+5.074.623,00	68.887.623,00
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	540.000,00	-9.204.623,00	-8.664.623,00

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	-	+9.184.623,00	9.184.623,00
--	---	---------------	--------------

C. RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	-	0,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I ZADUŽIVANJE	540.000,00	-20.000,00	520.000,00
NETO FINANCIRANJE	-540.000,00	-	-520.000,00

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	540.000,00	-9.204.623,00	-8.664.623,00
+	+		+
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	9.184.623,00	9.184.623,00
+	+		+
NETO FINANCIRANJE	-540.000,00		-520.000,00
=	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te izdaci Proračuna za 2009. godinu utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, te iskazani po ekonomskoj klasifikaciji, povećavaju se ili umanjuju kako slijedi:

GRAD OGULIN-GRADONAČELNIK

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

ZA 2009.

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		64.353.000,00	-4.130.000,00	-6,42	60.223.000,00
RAZDJEL 000 GRAD OGULIN		64.353.000,00	-4.130.000,00	-6,42	60.223.000,00
6	Prihodi poslovanja	55.673.000,00	-130.000,00	-0,23	55.543.000,00
61	Prihodi od poreza	39.119.000,00	-2.330.000,00	-5,96	36.789.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	36.570.000,00	-2.330.000,00	-6,37	34.240.000,00
6111	Porez na dohodak-ustupljeni dio za JVP	470.000,00	-30.000,00	-6,38	440.000,00
6111	Porez na dohodak	32.700.000,00	-2.000.000,00	-6,12	30.700.000,00
6118	Dio poreza na dohodak dobiven kroz pomoći izravnjanja za JVP	3.400.000,00	-300.000,00	-8,82	3.100.000,00
613	Porezi na imovinu	1.539.000,00	0,00	0,00	1.539.000,00
6131	Porez na kuće za odmor	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
6131	Porez na korištenje javnih površina	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
6134	Porez na promet nekretnina	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
614	Porezi na robu i usluge	1.010.000,00	0,00	0,00	1.010.000,00
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
63	Pomoći	10.400.000,00	200.000,00	1,92	10.600.000,00
633	Pomoći iz proračuna	6.800.000,00	200.000,00	2,94	7.000.000,00
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
6331	Tekuće pomoći iz drž. proračuna u visini poreza na dobit	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
6342	Kapitalne pomoći za uređenje zgrade B.Frankopana 7	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
64	Prihodi od imovine	2.729.000,00	1.500.000,00	54,97	4.229.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	350.000,00	1.300.000,00	371,43	1.650.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva	300.000,00	1.300.000,00	433,33	1.600.000,00
6413	Kamate na depozite po viđenju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.379.000,00	200.000,00	8,41	2.579.000,00

6421	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
6421	Naknade za ostale koncesije (pogrebne, dimnjačarske)	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
6421	Naknade za koncesije za korištenje poljopr. zemljišta u vl. drž	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
6422	Prihodi od zakupa nekretnina	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
6422	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine-najamnina	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
6423	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
6423	Naknada za korištenje prostora elektrane	737.000,00	0,00	0,00	737.000,00
6423	Prihodi od spomeničke rente	390.000,00	200.000,00	51,28	590.000,00
6423	Naknada za uporabu javnih gradskih površina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	3.415.000,00	500.000,00	14,64	3.915.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
6513	Prihodi od prodaje državnih biljega	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
6514	Boravišne pristojbe	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	3.095.000,00	500.000,00	16,16	3.595.000,00
6523	Komunalni doprinosi	400.000,00	700.000,00	175,00	1.100.000,00
6523	Komunalna naknada	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
6523	Naknada za priključak na vodoopskrbni sustav	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
6524	Doprinos za šume	1.400.000,00	-200.000,00	-14,29	1.200.000,00
6526	Naknada za obavljanje pratećih djelatnosti	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
66	Ostali prihodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
662	Kazne	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
6627	Ostale kazne	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.680.000,00	-4.000.000,00	-46,08	4.680.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	8.520.000,00	-4.000.000,00	-46,95	4.520.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	8.520.000,00	-4.000.000,00	-46,95	4.520.000,00
7111	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
7111	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	8.500.000,00	-4.000.000,00	-47,06	4.500.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
7211	Prihodi od prodaje stambenih objekata	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00

BROJ

PROMJENA

KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		64.353.000,00	5.054.623,00	7,85	69.407.623,00
RAZDJEL 001 GRADSKA PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		4.450.000,00	56.963,00	1,28	4.506.963,00
GLAVA 01 GRADSKO VIJEĆE, POGLAVARSTVO I GRADONAČELNIK		3.055.000,00	36.963,00	1,21	3.091.963,00
PROGRAM001 OPĆE JAVNE USLUGE		3.055.000,00	36.963,00	1,21	3.091.963,00
AKTIVNOST 01 JAVNA UPRAVA		1.400.000,00	-36.000,00	-2,57	1.364.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		1.370.000,00	-36.000,00	-2,63	1.334.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		1.370.000,00	-36.000,00	-2,63	1.334.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.370.000,00	-36.000,00	-2,63	1.334.000,00
32	Materijalni rashodi	890.000,00	-36.000,00	-4,04	854.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	230.000,00	30.000,00	13,04	260.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	200.000,00	30.000,00	15,00	230.000,00
3239	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja, uvezivanja i.	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600.000,00	-66.000,00	-11,00	534.000,00
3291	Naknade članovima Gradskog poglavarstva	80.000,00	-46.000,00	-57,50	34.000,00
3291	Naknade članovima Gradskog vijeća	180.000,00	-20.000,00	-11,11	160.000,00
3291	Naknade za rad odbora, komisija i povjerenstava	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3293	Reprezentacija	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3811	Razna pokroviteljstva	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
385	Izvanredni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3851	Proračunska zaliha	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3851	Jamčevna pričuva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 OBRANA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4227	Oprema za razvoj civilne zaštite	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
AKTIVNOST 02 OBILJEŽAVANJE DANA GRADA I DR. OBLJETNICA I MANIFESTACIJA		505.000,00	100.000,00	19,80	605.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		505.000,00	100.000,00	19,80	605.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		505.000,00	100.000,00	19,80	605.000,00
3	Rashodi poslovanja	505.000,00	100.000,00	19,80	605.000,00
32	Materijalni rashodi	460.000,00	100.000,00	21,74	560.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	230.000,00	100.000,00	43,48	330.000,00
3232	Uređenje grada povodom božićnih blagdana	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
3239	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3293	Reprezentacija	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
TEKUĆI PROJEKT 03 PROMETNA JEDINICA MLADEŽI		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0310 USLUGE POLICIJE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3239	Tečaj prve pomoći i osposobljavanje za rad	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3291	Naknade za rad	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
AKTIVNOST 04 POLITIČKE STRANKE		200.000,00	2.963,00	1,48	202.963,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		200.000,00	2.963,00	1,48	202.963,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 "RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI"		200.000,00	2.963,00	1,48	202.963,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	2.963,00	1,48	202.963,00
38	Donacije i ostali rashodi	200.000,00	2.963,00	1,48	202.963,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	2.963,00	1,48	202.963,00
3811	Hrvatska seljačka stranka	10.926,00	123,41	1,13	11.049,41
3811	Hrvatska demokratska zajednica	100.555,00	9.259,65	9,21	109.814,65
3811	Socijaldemokratska partija	43.704,00	8.641,80	19,77	52.345,80
3811	Nezavisni vijećnici	21.852,00	-7.160,59	-32,77	14.691,41
3811	Samostalna demokratska srpska stranka	10.926,00	123,41	1,13	11.049,41
3811	Hrvatska stranka umirovljenika	12.037,00	-8.024,68	-66,67	4.012,32

TEKUĆI PROJEKT 05 MEĐUNARODNA RAZMJENA DJECE		50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA		50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
3239	Ostale usluge	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
PROJEKT 12 UREĐENJE STUBIŠTA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
PROJEKT 14 UČEŠĆE U PREDPRISTUPNIM FONDOVIMA EU		200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
3821	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijam i	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
PROJEKT 15 UREĐENJE PROSTORIJA U GRADSKOJ UPRAVI		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
TEKUĆI PROJEKT 16 ODRŽAVANJE LOKALNIH IZBORA		400.000,00	70.000,00	17,50	470.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		400.000,00	70.000,00	17,50	470.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		400.000,00	70.000,00	17,50	470.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	70.000,00	17,50	470.000,00

32	Materijalni rashodi	400.000,00	70.000,00	17,50	470.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400.000,00	70.000,00	17,50	470.000,00
3291	Naknade za rad odbora i povjerenstava	300.000,00	30.000,00	10,00	330.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	40.000,00	40,00	140.000,00
GLAVA 02 VIJEĆE MANJINSKE SAMOUPRAVE		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
PROGRAM001 OPĆE JAVNE USLUGE		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
AKTIVNOST 01 JAVNA UPRAVA		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3211	Troškovi službenih putovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3239	Ostale usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
3291	Naknade za rad članovima vijeća	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
3293	Reprezentacija	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
GLAVA 03 MJESNA SAMOUPRAVA		1.305.000,00	20.000,00	1,53	1.325.000,00
PROGRAM001 OPĆE JAVNE USLUGE		1.305.000,00	20.000,00	1,53	1.325.000,00
AKTIVNOST 01 JAVNA UPRAVA		545.000,00	20.000,00	3,67	565.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		545.000,00	20.000,00	3,67	565.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		545.000,00	20.000,00	3,67	565.000,00
3	Rashodi poslovanja	545.000,00	20.000,00	3,67	565.000,00
32	Materijalni rashodi	545.000,00	20.000,00	3,67	565.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	10.000,00	6,25	170.000,00
3223	Električna energija	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3225	Sitni inventar	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	145.000,00	10.000,00	6,90	155.000,00
3231	Usluge telefona	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

3234	Odvoz smeća	35.000,00	10.000,00	28,57	45.000,00
3234	Opskrba vodom	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
3291	Naknade za rad predsjednicima MO	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3293	Reprezentacija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
AKTIVNOST 09 OBNOVA I IZGRADNJA OBJEKATA MJESNIH ODBORA		710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
3	Rashodi poslovanja	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
32	Materijalni rashodi	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4214	Izgradnja višenamjenskog objekta u MO Sv. Petar	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
AKTIVNOST 10 OPREMANJE PROSTORIJA MJESNIH ODBORA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, UPRAVU I SAMOUPRAVU		38.756.379,00	269.000,00	0,69	39.025.379,00
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL		6.851.000,00	335.000,00	4,89	7.186.000,00
PROGRAM001 OPĆE JAVNE USLUGE		6.851.000,00	335.000,00	4,89	7.186.000,00
AKTIVNOST 06 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		6.701.000,00	235.000,00	3,51	6.936.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		6.701.000,00	235.000,00	3,51	6.936.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE		6.701.000,00	235.000,00	3,51	6.936.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.701.000,00	235.000,00	3,51	6.936.000,00
31	Rashodi za zaposlene	4.210.000,00	150.000,00	3,56	4.360.000,00
311	Plaće	3.465.000,00	0,00	0,00	3.465.000,00
3111	Plaće za zaposlene	3.465.000,00	0,00	0,00	3.465.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
313	Doprinosi na plaće	595.000,00	50.000,00	8,40	645.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	535.000,00	50.000,00	9,35	585.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	2.351.000,00	80.000,00	3,40	2.431.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	300.000,00	25.000,00	8,33	325.000,00
3211	Službena putovanja-smještaj i prijevoz	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3211	Službena putovanja-dnevnice	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	200.000,00	25.000,00	12,50	225.000,00
3213	Seminari, savjetovanja, simpoziji	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	605.000,00	10.000,00	1,65	615.000,00
3221	Uredski materijal	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3221	Razni materijal za potrebe redovnog poslovanja	30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
3221	Razna stručna literatura	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3223	Lož-ulje	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3223	Motorni benzin i dizel gorivo	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
3223	Električna energija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3225	Sitni inventar	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	1.171.000,00	15.000,00	1,28	1.186.000,00
3231	Poštarina	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3231	Usluge telefona i telefaksa	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
3231	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	60.000,00	40.000,00	66,67	100.000,00
3232	Tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	100.000,00	-20.000,00	-20,00	80.000,00
3232	Tekuće i investicijsko održ. prijevoznih sredstava	90.000,00	-40.000,00	-44,44	50.000,00
3232	Tekuće i investicijsko održ. građevinskih objekata	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00
3234	Odvoz smeća	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
3234	Dimnjačarske usluge	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3234	Ostale komunalne usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3234	Opskrba vodom	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00

3236	Zdravstveni pregled zaposlenika	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3237	Geodetsko katastarske usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3238	Računalne usluge	120.000,00	50.000,00	41,67	170.000,00
3239	Grafičke i tiskarske usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3239	Ostale usluge	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	275.000,00	30.000,00	10,91	305.000,00
3292	Premije osiguranja	150.000,00	30.000,00	20,00	180.000,00
3293	Reprezentacija	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3294	Članarine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
34	Financijski rashodi	140.000,00	5.000,00	3,57	145.000,00
343	Ostali financijski rashodi	140.000,00	5.000,00	3,57	145.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00	5.000,00	10,00	55.000,00
3433	Zatezne kamate	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
PROJEKT 11 OPREMANJE I INFORMATIZACIJA UPRAVE		150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE		150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
GLAVA 02 GOSPODARSTVO		11.764.000,00	-570.000,00	-4,85	11.194.000,00
PROGRAM002 POTICANJE GOSPODARSTVA NA PODRUČJU GRADA OGULINA		11.764.000,00	-570.000,00	-4,85	11.194.000,00
AKTIVNOST 01 PODUZETNIČKA ZONA		8.820.000,00	-550.000,00	-6,24	8.270.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		8.820.000,00	-550.000,00	-6,24	8.270.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		8.820.000,00	-550.000,00	-6,24	8.270.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.450.000,00	644.000,00	44,41	2.094.000,00
32	Materijalni rashodi	1.450.000,00	-500.000,00	-34,48	950.000,00
323	Rashodi za usluge	1.450.000,00	-500.000,00	-34,48	950.000,00
3232	Čišćenje i saniranje terena	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
3239	Poslovne usluge	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	1.144.000,00	0,00	1.144.000,00

386	Kapitalne donacije	0,00	1.144.000,00	0,00	1.144.000,00
3861	Kapitalni prijenos-čišćenje i saniranje terena	0,00	550.000,00	0,00	550.000,00
3861	Kapitalni prijenos-izrada projekta elektroenergetike	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
3861	Kapitalni prijenos-dovršetak radova na dijelu prometnice "C"	0,00	394.000,00	0,00	394.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.370.000,00	-1.194.000,00	-16,20	6.176.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.000.000,00	-200.000,00	-20,00	800.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4111	Otkup zemljišta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
412	Nematerijalna imovina	800.000,00	-200.000,00	-25,00	600.000,00
4126	Izrada gl. projekta željez.industr.kolosijeka	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4126	Izrada projekta elektroenergetike	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.370.000,00	-994.000,00	-15,60	5.376.000,00
421	Građevinski objekti	6.370.000,00	-994.000,00	-15,60	5.376.000,00
4214	Koridor "B"-kolnik i komunalna infrastruktura	3.100.000,00	-600.000,00	-19,35	2.500.000,00
4214	Koridor "C"-komunalna infrastruktura	870.000,00	-394.000,00	-45,29	476.000,00
4214	Koridor "D"-kolnik i komunalna infrastruktura	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00
AKTIVNOST 02 RAZVOJ MALOG PODUZETNIŠTVA		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3299	Razni sajmovi, edukacije, prezentacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
34	Financijski rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
343	Ostali financijski rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
3434	Subvencioniranje kamate na poduzetničke kredite	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javn	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
5161	Udružena sredstva za kreditiranje malog poduzetništva	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
AKTIVNOST 03 OSTALE POTREBE U GOSPODARSTVU		290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
5321	Temeljni kapital kod osnivanja razvojne agencije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3234	Higijeničarska služba	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u slučaju element. nepogoda	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
AKTIVNOST 04 POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE		904.000,00	-20.000,00	-2,21	884.000,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
51	Izdaci za dane zajmove	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javn	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
5161	Udruživanje sredstava u Županijski fond za razvitak poljopr.	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		884.000,00	0,00	0,00	884.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		884.000,00	0,00	0,00	884.000,00
3	Rashodi poslovanja	884.000,00	0,00	0,00	884.000,00
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
323	Rashodi za usluge	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
3237	Za selekciju ogulinskog zelja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
35	Subvencije	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3811	Pomoć udrugama u poljoprivredi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
AKTIVNOST 05 TURISTIČKA ZAJEDNICA		1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM		1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3811	Tekuća donacija za redovno poslovanje	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
382	Kapitalne donacije	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
3821	Za uređenje TIC-a i ureda	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3821	"Ivanina kuća bajke"	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3821	Za menadžment projekta "Ogulin-zavičaj bajke"	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
GLAVA 03 VATROGASTVO		4.876.100,00	100.000,00	2,05	4.976.100,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA		3.876.100,00	0,00	0,00	3.876.100,00
PROGRAM003 PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		3.876.100,00	0,00	0,00	3.876.100,00
AKTIVNOST 01 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		3.876.100,00	0,00	0,00	3.876.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		3.876.100,00	0,00	0,00	3.876.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		3.876.100,00	0,00	0,00	3.876.100,00
3	Rashodi poslovanja	3.718.600,00	0,00	0,00	3.718.600,00
31	Rashodi za zaposlene	3.184.200,00	0,00	0,00	3.184.200,00
311	Plaće	2.490.000,00	0,00	0,00	2.490.000,00
3111	Plaće za redovan rad	2.490.000,00	0,00	0,00	2.490.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	73.500,00	0,00	0,00	73.500,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	73.500,00	0,00	0,00	73.500,00
313	Doprinosi na plaće	620.700,00	0,00	0,00	620.700,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	192.500,00	0,00	0,00	192.500,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	385.800,00	0,00	0,00	385.800,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	42.400,00	0,00	0,00	42.400,00
32	Materijalni rashodi	534.400,00	0,00	0,00	534.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	168.400,00	0,00	0,00	168.400,00
3212	Naknade za prijevoz na posao	147.400,00	0,00	0,00	147.400,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	223.000,00	0,00	0,00	223.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	58.800,00	0,00	0,00	58.800,00
3222	Materijal i sirovine	5.850,00	0,00	0,00	5.850,00
3223	Energija	90.730,00	0,00	0,00	90.730,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	39.270,00	0,00	0,00	39.270,00
3225	Sitni inventar i auto gume	28.350,00	0,00	0,00	28.350,00
323	Rashodi za usluge	97.850,00	0,00	0,00	97.850,00

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.230,00	8.000,00	97,21	16.230,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	33.600,00	0,00	0,00	33.600,00
3234	Komunalne usluge	22.680,00	0,00	0,00	22.680,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11.340,00	-8.000,00	-70,55	3.340,00
3239	Ostale usluge	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.150,00	0,00	0,00	45.150,00
3292	Premije osiguranja	45.150,00	0,00	0,00	45.150,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00
422	Postrojenja i oprema	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 02 VATROGASNA ZAJEDNICA		800.000,00	100.000,00	12,50	900.000,00
PROGRAM03 PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		800.000,00	100.000,00	12,50	900.000,00
AKTIVNOST 01 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		800.000,00	100.000,00	12,50	900.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		800.000,00	100.000,00	12,50	900.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		800.000,00	100.000,00	12,50	900.000,00
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	100.000,00	12,50	900.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	800.000,00	100.000,00	12,50	900.000,00
381	Tekuće donacije	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
3811	Tekuće donacije za redovno poslovanje	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
3821	Kapitalne donacije za nabavku opreme i vozila	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 03 DVD OGULIN		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
PROGRAM03 PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
AKTIVNOST 01 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3811	Puhački orkestar-za redovno poslovanje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3811	DVD-za redovno poslovanje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
GLAVA 04 PREDŠKOLSKI ODGOJ		2.471.000,00	0,00	0,00	2.471.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 DJEČJI VRTIĆ "BISTRAC"		2.471.000,00	0,00	0,00	2.471.000,00
PROGRAM04 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU		2.471.000,00	0,00	0,00	2.471.000,00

AKTIVNOST 01 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	2.471.000,00	0,00	0,00	2.471.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	2.471.000,00	0,00	0,00	2.471.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	2.471.000,00	0,00	0,00	2.471.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.371.000,00	0,00	0,00	2.371.000,00
31 Rashodi za zaposlene	2.187.000,00	0,00	0,00	2.187.000,00
311 Plaće	1.865.000,00	0,00	0,00	1.865.000,00
3111 Plaće za redovan rad	1.865.000,00	0,00	0,00	1.865.000,00
313 Doprinosi na plaće	322.000,00	0,00	0,00	322.000,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
32 Materijalni rashodi	184.000,00	0,00	0,00	184.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	164.000,00	0,00	0,00	164.000,00
3212 Naknade za prijevoz na posao	164.000,00	0,00	0,00	164.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3221 Nabavka didaktičkih pomagala	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
412 Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4126 Izrada projekata za dogradnju zgrade vrtića	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
GLAVA 05 KULTURA	7.379.279,00	0,00	0,00	7.379.279,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	5.998.120,00	0,00	0,00	5.998.120,00
PROGRAM005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI	5.998.120,00	0,00	0,00	5.998.120,00
AKTIVNOST 01 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	1.998.120,00	0,00	0,00	1.998.120,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"	1.998.120,00	0,00	0,00	1.998.120,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	1.998.120,00	0,00	0,00	1.998.120,00
3 Rashodi poslovanja	1.648.120,00	0,00	0,00	1.648.120,00
31 Rashodi za zaposlene	1.059.620,00	0,00	0,00	1.059.620,00
311 Plaće	876.980,00	0,00	0,00	876.980,00
3111 Plaće za redovan rad	876.980,00	0,00	0,00	876.980,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	31.800,00	0,00	0,00	31.800,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	31.800,00	0,00	0,00	31.800,00
313 Doprinosi na plaće	150.840,00	0,00	0,00	150.840,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	135.932,00	0,00	0,00	135.932,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje	14.908,00	0,00	0,00	14.908,00
32 Materijalni rashodi	582.500,00	0,00	0,00	582.500,00

321	Naknade troškova zaposlenima	36.500,00	0,00	0,00	36.500,00
3212	Naknada za prijevoz na posao-Pučko	36.500,00	0,00	0,00	36.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	14.000,00	18,67	89.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3223	Energija	30.000,00	14.000,00	46,67	44.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3225	Sitni inventar	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	456.000,00	-10.000,00	-2,19	446.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3234	Komunalne usluge	25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
3238	Računalne usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3239	Ostale usluge-programski troškovi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3239	Konzervatorsko-restauratorski radovi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-4.000,00	-26,67	11.000,00
3292	Premije osiguranja	10.000,00	-4.000,00	-40,00	6.000,00
3293	Reprezentacija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
34	Financijski rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
431	Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4312	Zbirka domovinskog rata	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4511	Dodatna ulaganja u Zavičajnom muzeju	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4511	Sanacija frankopanskog kaštela-uređenje obrambene kule	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
PROJEKT 02 UREĐENJE KINO DVORANE		4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 "ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ"		4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00

REKREACIJE, KULTURE I RELIGIJE"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 02 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA		427.159,00	0,00	0,00	427.159,00
PROGRAM005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI		427.159,00	0,00	0,00	427.159,00
AKTIVNOST 01 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		427.159,00	0,00	0,00	427.159,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		427.159,00	0,00	0,00	427.159,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		427.159,00	0,00	0,00	427.159,00
3	Rashodi poslovanja	337.159,00	-14.000,00	-4,15	323.159,00
31	Rashodi za zaposlene	251.159,00	0,00	0,00	251.159,00
311	Plaće	207.900,00	0,00	0,00	207.900,00
3111	Plaće za redovan rad	207.900,00	0,00	0,00	207.900,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
313	Doprinosi na plaće	35.759,00	0,00	0,00	35.759,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	32.225,00	0,00	0,00	32.225,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.534,00	0,00	0,00	3.534,00
32	Materijalni rashodi	81.500,00	-14.000,00	-17,18	67.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	44.500,00	-5.000,00	-11,24	39.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
3223	Energija	31.000,00	-5.000,00	-16,13	26.000,00
323	Rashodi za usluge	31.000,00	-9.000,00	-29,03	22.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00
3234	Komunalne usluge	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3238	Računalne usluge	13.500,00	-5.000,00	-37,04	8.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	14.000,00	15,56	104.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	14.000,00	15,56	104.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00
4221	Nabava računalne opreme	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
4241	Knjige u knjižnicama	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 03 UDRUGE GRAĐANA U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI		654.000,00	0,00	0,00	654.000,00
PROGRAM005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI		654.000,00	0,00	0,00	654.000,00
AKTIVNOST 01 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		654.000,00	0,00	0,00	654.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		654.000,00	0,00	0,00	654.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		654.000,00	0,00	0,00	654.000,00
3	Rashodi poslovanja	654.000,00	0,00	0,00	654.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	654.000,00	0,00	0,00	654.000,00
381	Tekuće donacije	654.000,00	0,00	0,00	654.000,00
3811	Frankopanska garda Ogulin	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3811	Radio klub Ogulin	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3811	Društvo "Naša djeca"	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3811	Matica hrvatska-ogranak Ogulin	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3811	KUD "Klek" Ogulin-za redovno poslovanje	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3811	KUD "Sveti Juraj" Zagorje Ogulinsko	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3811	HPD "Klek" Ogulin	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3811	Likovno društvo "Frankopan"	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Udruga Đulini cukrli	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Dječji pjevački zbor "Klinci Ogulinci"	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3811	Društvo inovatora Ogulin	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3811	Udruga Ogulinski festival bajke-redovno poslovanje	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3811	SKD Đurđevdan	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	SKD Prosveta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Udruga Ogulinski festival bajke-za projekt kulturnog turizma	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 04 VJERSKE ZAJEDNICE		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
PROGRAM005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
PROJEKT 03 OBNOVA I IZGRADNJA SAKRALNIH OBJEKATA		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

ZAJEDNICE					
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3821	Kapitalne donacije ostalim vjerskim zajednicama	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
GLAVA 06 SOCIJALNA SKRB		1.540.000,00	-66.000,00	-4,29	1.474.000,00
PROGRAM006 PROGRAM SOCIJALNE POMOĆI		1.540.000,00	-66.000,00	-4,29	1.474.000,00
AKTIVNOST 01 NOVČANE POMOĆI KORISNICIMA		1.230.000,00	-66.000,00	-5,37	1.164.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		1.230.000,00	-66.000,00	-5,37	1.164.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST		150.000,00	-66.000,00	-44,00	84.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	-66.000,00	-44,00	84.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	-66.000,00	-44,00	84.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	-66.000,00	-44,00	84.000,00
3721	Uskrsnica za penzionere	150.000,00	-66.000,00	-44,00	84.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA		390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
3	Rashodi poslovanja	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
3721	Za novorođenčad	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3721	Naknada djeci za božićne darove	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3721	Subvencioniranje prehrane učenika u osn. školama	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 STANOVANJE		540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
3	Rashodi poslovanja	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
3721	Za podmirenje troškova stanovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3721	Za podmirenje troškova ogrjeva	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

3721	Ostale naknade	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
AKTIVNOST 02 SUFINANCIRANJE DOMA ZA STARE I NEMOĆNE "BISKUP S. BADURINA"		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
AKTIVNOST 03 SUFINANCIRANJE CRVENOG KRIŽA		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3811	Za javne ovlasti i redovnu djelatnost	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
3811	Za rad i djelovanje službe traženja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3811	Za prevenciju i suzbijanje bolesti ovisnosti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
GLAVA 07 SPORT		2.480.000,00	100.000,00	4,03	2.580.000,00
PROGRAM007 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU		2.480.000,00	100.000,00	4,03	2.580.000,00
AKTIVNOST 01 ŠPORTSKA ZAJEDNICA GRADA OGULINA		2.450.000,00	100.000,00	4,08	2.550.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		2.450.000,00	100.000,00	4,08	2.550.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA		2.450.000,00	100.000,00	4,08	2.550.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.450.000,00	-650.000,00	-26,53	1.800.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	2.450.000,00	-650.000,00	-26,53	1.800.000,00
381	Tekuće donacije	1.700.000,00	100.000,00	5,88	1.800.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.700.000,00	100.000,00	5,88	1.800.000,00
382	Kapitalne donacije	750.000,00	-750.000,00	-100,00	0,00
3821	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	750.000,00	-750.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00
4214	Sanacija i rekonstrukcija svlačionica u šport. dvorani	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00
AKTIVNOST 02 GRADSKA ŠKOLSKA ŠPORTSKA DRUŠTVA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
GLAVA 08 ŠKOLSTVO		530.000,00	370.000,00	69,81	900.000,00
PROGRAM008 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU		530.000,00	370.000,00	69,81	900.000,00
AKTIVNOST 01 POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA		300.000,00	20.000,00	6,67	320.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		300.000,00	20.000,00	6,67	320.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		300.000,00	20.000,00	6,67	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	20.000,00	6,67	320.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3721	Stipendije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
3811	Vanstandardni programi u školstvu	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
PROJEKT 02 IZGRADNJA ŠKOLSKE ŠPORTSKE DVORANE		230.000,00	350.000,00	152,17	580.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		230.000,00	350.000,00	152,17	580.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		230.000,00	350.000,00	152,17	580.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	350.000,00	175,00	550.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	350.000,00	175,00	550.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	350.000,00	175,00	550.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	350.000,00	175,00	550.000,00
GLAVA 09 OSTALO		865.000,00	0,00	0,00	865.000,00
PROGRAM009 PROGRAM OSTALIH JAVNIH POTREBA		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
AKTIVNOST 01 TEKUĆA I KAPITALNA DAVANJA		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0750 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ ZDRAVSTVA		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3811	Dom zdravlja-za tekuće troškove	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3821	Opća bolnica Ogulin-sufinanciranje nabave kapit. projekata	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 UDRUGE GRAĐANA PROIZISLE IZ DOMOVINSKOG RATA		157.000,00	0,00	0,00	157.000,00
PROGRAM009 PROGRAM OSTALIH JAVNIH POTREBA		157.000,00	0,00	0,00	157.000,00
AKTIVNOST 01 TEKUĆA I KAPITALNA DAVANJA		157.000,00	0,00	0,00	157.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		157.000,00	0,00	0,00	157.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 "RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI"		157.000,00	0,00	0,00	157.000,00
3	Rashodi poslovanja	157.000,00	0,00	0,00	157.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	157.000,00	0,00	0,00	157.000,00
381	Tekuće donacije	157.000,00	0,00	0,00	157.000,00
3811	Udruga roditelja poginulih branitelja iz domovinskog rata	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3811	Udruga udovica poginulih branitelja iz domovinskog rata	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3811	Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Udruga HVIDR-a	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
3811	Udruga hrv. branitelja dragovoljaca domovinskog rata	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3811	Udruga "Prvi hrvatski redarstvenik"	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3811	Udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3811	Udruga prve dragovoljne vojne postrojbe ZNG "Klek"	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3811	Udruga Hrvatski časnički zbor	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 02 OSTALE UDRUGE GRAĐANA		258.000,00	0,00	0,00	258.000,00
PROGRAM009 PROGRAM OSTALIH JAVNIH POTREBA		258.000,00	0,00	0,00	258.000,00
AKTIVNOST 01 TEKUĆA I KAPITALNA DAVANJA		258.000,00	0,00	0,00	258.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		258.000,00	0,00	0,00	258.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 "RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI"		258.000,00	0,00	0,00	258.000,00
3	Rashodi poslovanja	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00
381	Tekuće donacije	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00
3811	Hrvatsko društvo političkih zatvorenika	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3811	Udruga hrvatske domovinske vojske	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3811	Udruga antifašističkih boraca	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00

3811	Gorska služba spašavanja-stanica Ogulin	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3811	Hrvatsko planinarsko društvo "Klek"	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3811	Udruga roditelja djece i mladeži	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Udruga ogulinskih studenata	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Hrvatski katolički zbor "MI"-Ogulin	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Križarsko društvo "Dragutin Kukulj"	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Udruga matice umirovljenika	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3811	Odred izviđača "Frankopan"	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3811	Klub liječenih alkoholičara	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3811	Udruga slijepih	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3811	Udruga udomiteljskih obitelji "Drvo života"	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Moto klub "Vještice"	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3811	Udruga rodit.djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invalid.	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Udruga "Oda prijateljstvu"	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	HBZ-Odsjek 2001 Frankopan	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 03 RADIO OGULIN		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
PROGRAM009 PROGRAM OSTALIH JAVNIH POTREBA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
AKTIVNOST 01 TEKUĆA I KAPITALNA DAVANJA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0830 SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3821	Kapitalna donacija za nabavku opreme	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA STAMBENO KOMUNALNE DJELATNOSTI		21.146.621,00	4.728.660,00	22,36	25.875.281,00
GLAVA 01 STAMBENO KOMUNALNA DJELATNOST		18.916.621,00	5.038.660,00	26,64	23.955.281,00
PROGRAM010 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		5.722.621,00	4.298.660,00	75,12	10.021.281,00
AKTIVNOST 01 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA		1.030.000,00	50.000,00	4,85	1.080.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		1.030.000,00	50.000,00	4,85	1.080.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		1.030.000,00	50.000,00	4,85	1.080.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.030.000,00	50.000,00	4,85	1.080.000,00
32	Materijalni rashodi	1.030.000,00	50.000,00	4,85	1.080.000,00
323	Rashodi za usluge	1.030.000,00	50.000,00	4,85	1.080.000,00
3232	Održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

3232	Održavanje čistoće javnih površina	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
3232	Održavanje zelenih površina	300.000,00	50.000,00	16,67	350.000,00
3232	Ostala tekuća održavanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
AKTIVNOST 02 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		2.592.621,00	3.848.660,00	148,45	6.441.281,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		2.592.621,00	3.848.660,00	148,45	6.441.281,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		2.592.621,00	3.848.660,00	148,45	6.441.281,00
3	Rashodi poslovanja	2.567.621,00	3.843.660,00	149,70	6.411.281,00
32	Materijalni rashodi	2.567.621,00	3.843.660,00	149,70	6.411.281,00
323	Rashodi za usluge	2.567.621,00	3.843.660,00	149,70	6.411.281,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.017.621,00	3.643.660,00	180,59	5.661.281,00
3232	Zimska služba	300.000,00	200.000,00	66,67	500.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene (ralice, kosilice i td)	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
AKTIVNOST 03 ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE		2.100.000,00	400.000,00	19,05	2.500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		2.100.000,00	400.000,00	19,05	2.500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA		2.100.000,00	400.000,00	19,05	2.500.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.100.000,00	400.000,00	19,05	2.500.000,00
32	Materijalni rashodi	2.100.000,00	400.000,00	19,05	2.500.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.600.000,00	400.000,00	25,00	2.000.000,00
3223	Utrošena električna energija	1.600.000,00	400.000,00	25,00	2.000.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja sustava	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
PROGRAM011 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		7.099.000,00	740.000,00	10,42	7.839.000,00
PROJEKT 02 IZGRADNJA I UREĐENJE GRADSKIH PARKIRALIŠTA		440.000,00	150.000,00	34,09	590.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		440.000,00	150.000,00	34,09	590.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		440.000,00	150.000,00	34,09	590.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	150.000,00	37,50	550.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	150.000,00	37,50	550.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	150.000,00	37,50	550.000,00
4511	Izgradnja parkirališta	400.000,00	150.000,00	37,50	550.000,00
PROJEKT 03 IZGRADNJA I UREĐENJE AUTOBUSNIH STAJALIŠTA I UGIBALIŠTA		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
PROJEKT 04 UREĐENJE GRADSKOG PARKA		520.000,00	250.000,00	48,08	770.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		520.000,00	250.000,00	48,08	770.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		520.000,00	250.000,00	48,08	770.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	250.000,00	50,00	750.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	250.000,00	50,00	750.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	250.000,00	50,00	750.000,00
4511	Izvođenje radova	500.000,00	250.000,00	50,00	750.000,00
PROJEKT 05 IZGRADNJA SKIJALIŠTA KRANJČEVKA		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00

411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4111	Otkup zemljišta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
412	Nematerijalna imovina	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
4126	Izrada glavnog projekta	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
PROJEKT 06 IZGRADNJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE U MJESNIM ODBORIMA		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4511	Troškovi izgradnje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
PROJEKT 08 IZGRADNJA SUSTAVA KANALIZACIJE		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
386	Kapitalne donacije	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3861	Kapitalni prijenos-Vodovod i kanalizacija	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
PROJEKT 09 IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
386	Kapitalne donacije	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3861	Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
PROJEKT 12 REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NOGOSTUPA I RASVJETE U UL. SV. JAKOV		2.174.000,00	240.000,00	11,04	2.414.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		2.174.000,00	240.000,00	11,04	2.414.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		2.174.000,00	240.000,00	11,04	2.414.000,00

3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.074.000,00	240.000,00	11,57	2.314.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4111	Otkup zemljišta	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
412	Nematerijalna imovina	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
4126	Izrada projekata	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	240.000,00	12,00	2.240.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	240.000,00	12,00	2.240.000,00
4214	Troškovi izgradnje	2.000.000,00	240.000,00	12,00	2.240.000,00
PROJEKT 13 REKONSTRUKCIJA NOGOSTUPA I RASVJETE U UL. NOVA CESTA		330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	50.000,00	166,67	80.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	50.000,00	166,67	80.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	50.000,00	166,67	80.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4111	Otkup zemljišta	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
PROJEKT 14 OTKUP I PARCELACIJA ZEMLJIŠTA		480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		480.000,00	0,00	0,00	480.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
32	Materijalni rashodi	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
323	Rashodi za usluge	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3237	Geodetsko katastarske usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4111	Zemljište	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
PROJEKT 16 IZGRADNJA ULICE KOD RESTORANA "SABLJACI"		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4111	Otkup zemljišta	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4126	Izrada projektne dokumentacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
PROJEKT 20 UREĐENJE GROBLJA U MJESNIM ODBORIMA		225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

PROJEKT 21 UREĐENJE I IZGRADNJA IGRALIŠTA U MJESNIM ODBORIMA		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4126	Izrada projekata i izgradnja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
PROJEKT 22 IZGRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE MRTVAČNICA U MJESNIM ODBORIMA		200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
PROJEKT 23 REKONSTR. CESTE S IZGRADNJOM NOGOSTUPA I JAVNE RASVJETE-ŽEGAR I		280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4111	Otkup zemljišta	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

4126	Izrada projektne dokumentacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
PROJEKT 24 REKONSTR.CESTE S IZGR. NOGOSTUPA I JR (I.G.KOVAČIČA-A.ŠENOE-prvi prsten)		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
412	Nematerijalna imovina	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4126	Izrada projektne dokumentacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
PROGRAM012 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM PROSTOROM U VLASNIŠTVU GRADA		6.095.000,00	0,00	0,00	6.095.000,00
AKTIVNOST 01 UPRAVLJANJE STAMBENIM I POSLOVNIM PROSTOROM		590.000,00	0,00	0,00	590.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3239	Poslovne usluge-SKG d.o.o.	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
32	Materijalni rashodi	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
323	Rashodi za usluge	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
3232	Tekuće održavanje zgrada-zajednička pričuva	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
PROJEKT 02 DODATNA ULAGANJA U GRAĐEVINSKE OBJEKTE U VLASNIŠTVU GRADA		4.355.000,00	0,00	0,00	4.355.000,00
PODPROJEKT 02 UREĐENJE ZGRADE B. FRANKOPANA 7-NOVA GRADSKA KNJIŽNICA		4.125.000,00	0,00	0,00	4.125.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA		4.125.000,00	0,00	0,00	4.125.000,00

STANOVANJA I ZAJEDNICE					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		4.125.000,00	0,00	0,00	4.125.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.025.000,00	0,00	0,00	4.025.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
412	Nematerijalna imovina	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4126	Izrada projekata	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
421	Građevinski objekti	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
4212	Troškovi uređenja	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
PODPROJEKT 03 UREĐENJA OSTALIH ZGRADA U VLASNIŠTVU GRADA		230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0150 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: OPĆE JAVNE USLUGE		230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4511	Troškovi uređenja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
PROJEKT 03 ULAGANJE U STANOGRADNJU		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4211	Stambeni objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
PROJEKT 04 NAKNADA ZA ODUZETO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE I POSLOVNI PROSTOR		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

DRUGDJE SVRSTANE					
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3721	Naknade građanima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
AKTIVNOST 05 STAMBENO ZBRINJAVANJE HRVATSKIH BRANITELJA		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
DRUGDJE SVRSTANE					
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3721	Naknada braniteljima za komunalne priključke	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
AKTIVNOST 06 SUFINANCIRANJE OČUVANJA ZAŠTIĆENE KULTURNE BAŠTINE		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
382	Kapitalne donacije	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
GLAVA 02 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA		2.230.000,00	-310.000,00	-13,90	1.920.000,00
PROGRAM013 PROGRAM OČUVANJA PRIRODE I ZAŠTITA OKOLIŠA		1.230.000,00	-310.000,00	-25,20	920.000,00
PROJEKT 01 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA SODOL		1.000.000,00	-500.000,00	-50,00	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		1.000.000,00	-500.000,00	-50,00	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM		1.000.000,00	-500.000,00	-50,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-500.000,00	-50,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-500.000,00	-50,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-500.000,00	-50,00	500.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.000.000,00	-500.000,00	-50,00	500.000,00
PROJEKT 02 OČUVANJE PRIRODE I ZAŠTITA OKOLIŠA		230.000,00	190.000,00	82,61	420.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		230.000,00	190.000,00	82,61	420.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		230.000,00	190.000,00	82,61	420.000,00

3	Rashodi poslovanja	230.000,00	100.000,00	43,48	330.000,00
32	Materijalni rashodi	230.000,00	100.000,00	43,48	330.000,00
323	Rashodi za usluge	230.000,00	100.000,00	43,48	330.000,00
3234	Komunalne usluge	200.000,00	100.000,00	50,00	300.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
4126	Izrada studije sanacije divljih odlagališta	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
4126	Izrada Plana gospodarenja otpadom	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
PROGRAM014 PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
PROJEKT 01 PROJEKT IZRADE PROSTORNIH PLANOVA I STUDIJA		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4126	Izrada prostornih planova uređenja, te novih katastarskih izmjera	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00

III. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 4.

I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Ogulina za 2009. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije, a primjenjuju se od 01. siječnja 2009. godine.

Klasa: 023-01/09-01/55
Urbroj: 2133/02-03-09-1
Ogulin, 17. 07. 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULINA
PREDSJEDNIK
Milan Sabljak, dipl. ing.

10. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Ogulina za 2009. godinu,

Na temelju članka 130. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 05/06 i 10/06-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17.07.2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju
Proračuna Grada Ogulina za 2009. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Ogulina za 2009. godinu (Glasnik Karlovačke županije br. 41/08) u članku 12. stavak 4. briše se.

U članku 12. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik je obvezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe“.

Stavak 6. istog članka briše se.

Članak 2.

U članku 17. stavku 3. druga rečenica mijenja se i glasi:

„Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost ministra financija“.

U članku 17. stavak 4. briše se.

Članak 3.

U cijelom tekstu Odluke o izvršavanju proračuna Grada Ogulina za 2009. godinu riječ „poglavarstvo“ u odgovarajućem padežu zamjenjuje se riječju „gradonačelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 023-01/09-01/56
URBROJ.2133/02-03-09-1
Ogulin, 17.07.2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULINA
Predsjednik Gradskog vijeća
Milan Sabljak, dipl. ing.

11. Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti,

Na temelju članka 8. stavka 2., 3., 4. i 5. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine br. 138/06 i 43/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 5/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17.07.2009., donijelo je

O D L U K U **o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti**

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (Glasnik Karlovačke županije br. 14/07 i 41/07) riječi „Poglavarstvo Grada“ odnosno „Gradsko poglavarstvo“ u odgovarajućem padežu zamjenjuje se riječju „gradonačelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 023-01/09-01/51
URBROJ: 2133/02-03-09-1
Ogulin, 17.07.2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULINA
Predsjednik Gradskog vijeća
Milan Sabljak, dipl. ing.

12. Prijedlog javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Ogulina,

Gradsko vijeće Grada Ogulina, temeljem članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 19/07), na sjednici održanoj dana 17.07.2009. godine, upućuje

J A V N I P O Z I V
za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Ogulina

Savjet mladih Grada Ogulina se osniva kao savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Ogulina.

Pravo predlaganja kandidata za članove Savjeta mladih Grada Ogulina imaju:

- udruge mladih i udruge koje se bave mladima,
- učenička vijeća srednjih škola,
- studentski zborovi,
- drugi registrirani oblici organiziranja mladih.

Kandidati za članove Savjeta mladih Grada Ogulina mogu biti osobe s prebivalištem na području Grada Ogulina u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište i obrazloženje prijedloga te mora biti ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe predlagatelja.

Prijedlog kandidata se podnosi upravnom odjelu za financije, upravu i samoupravu Grada Ogulina u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva u dnevnom tisku, na web stranicama Grada Ogulina (www.ogulin.hr) i Radio Ogulinu.

Prijedlozi se dostavljaju osobno ili putem pošte Upravnom odjelu za financije, upravu i samoupravu Grada Ogulina, 47 300 Ogulin, B. Frankopana 11, s naznakom „Prijedlog kandidata za članove Savjeta mladih“.

Klasa: 023-01/09-01/57

Urbroj: 2133/02-03-09-1

Ogulin, 17.07.2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Milan Sabljak, dipl. ing.**

13. Prijedlog Odluke o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Ogulina,

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04 i 79/07), članka 4. i 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08) i članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 05/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17. srpnja 2009. godine, donijelo je

**O D L U K U
o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja
za područje Grada Ogulina**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer zaštite i spašavanja za područje Grada Ogulina radi koordinacije aktivnosti u akcijama zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Stožer).

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Gradonačelnik.

Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju, u pravilu, putem nadležnog županijskog centra 112.

Stožerom rukovodi Gradonačelnik.

Članak 3.

U Stožer iz članka 1. ove Odluke, imenuju se:

1. Tone Radočaj, zamjenik gradonačelnika – načelnik Stožera
2. Milan Sabljak, predsjednik Gradskog vijeća
3. Zdravko Jandrić, načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor u PUZS Karlovac
4. Marinko Herman, načelnik Policijske postaje Ogulin
5. Marijan Kurelac, zapovjednik JVP Ogulin
6. dr. Jadranka Francetić, ravnateljica Opće bolnice Ogulin
7. Vladimir Kubelka, zamjenik gradonačelnika
8. Zdravko Paušić direktor Vodovoda i kanalizacije d.o.o.

Članak 4.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Upravni odjel za financije, upravu i samoupravu.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Ogulina Klasa: 023-01/08-01/59, Urbroj: 2133/02-03-08-1, od 05. rujna 2008. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.
Klasa: 023-01/09-01/58

Urbroj:2133/02-03-09-1
Ogulin,17.07.2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Ogulina
Milan Sabljak, dipl. ing.**

14. Prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju povjerenstva za popise birača,

Na temelju članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 5/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17. srpnja 2009.godine, donijelo je

**O D L U K U
o osnivanju Povjerenstva za popise birača**

I

Osniva se Povjerenstvo za popise birača.

II

Povjerenstvo za popise birača provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunu ili ispravak popisa birača, koje nadležno tijelo nije usvojilo i potvrđuje popise birača.

III

U Povjerenstvo za popise birača imenuju se:

1. Zlata Poljak - predsjednik

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 2. Zorica Jurašić | - zamjenik predsjednika |
| 1. Tatjana Vukelić-Zima | - član |
| 2. Vjekoslav Bitunjac | - zamjenik člana |
| 1. Momir Jakšić | - član |
| 2. Ankica Kučinić | - zamjenik člana |

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA:023-01/09-01/49
URBROJ:2133/02-03-09-1
Ogulin,17.07.2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULIN
Predsjednik Gradskog vijeća
Milan Sabljak, dipl. ing.

15. Prijedlog Odluke o izboru Odbora za financije i gradski proračun,

Na temelju članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 5/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17. srpnja 2009.godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru članova Odbora za financije i gradski proračun

I

U Odbor za financije i gradski proračun izabrani su:

1. Mladen Stipetić – predsjednik

2. Marica Stipetić – član
3. Milan Sabljak – član
4. Miloš Vujnović – član
5. Mićo Zatezalo – član

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA:023-01/09-01/45
URBROJ:2133/02-03-09-1
Ogulin, 17. srpnja 2009. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULIN
Predsjednik Gradskog vijeća
Milan Sabljak, dipl. ing.

16. Prijedlog Odluke o izboru Odbora za međunacionalne odnose,

Na temelju članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 5/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru članova Odbora za međunacionalne odnose

I

U Odbor za međunacionalne odnose izabrani su:

1. Zorica Jurašić – predsjednik
2. Marijan Vukelja – član
3. Milan Prpić – član
4. Zlatko Mrvoš – član

5. Nada Zatezalo – član

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA:023-01/09-01/47
URBROJ:2133/02-03-09-1
Ogulin, 17. srpnja 2009. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULIN
Predsjednik Gradskog vijeća
Milan Sabljak, dipl. ing.

17. Prijedlog Odluke o izboru Odbora za gospodarski razvoj Grada,

Na temelju članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 5/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru članova Odbora za gospodarski razvoj Grada

I

U Odbor za gospodarski razvoj Grada izabrani su:

1. Milan Sabljak – predsjednik
2. Zlata Poljak – član
3. Ivica Vučić - Belin – član
4. Željko Tonković – član
5. Zlatko Cindrić – član

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA:023-01/09-01/46
URBROJ:2133/02-03-09-1
Ogulin, 17. srpnja 2009. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULIN
Predsjednik Gradskog vijeća
Milan Sabljak, dipl. ing.

18. Prijedlog Odluke o izboru Odbora za graditeljstvo i prostorni razvoj Grada,

Na temelju članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 5/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru članova Odbora za graditeljstvo i prostorni razvoj Grada

I

U Odbor za graditeljstvo i prostorni razvoj Grada izabrani su:

1. Jure Turković – predsjednik
2. Marijo Jurašić – član
3. Mladen Stipetić – član
4. Tomislav Luketić – član
5. Neven Vujnović – član

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA:023-01/09-01/61
URBROJ:2133/02-03-09-1
Ogulin, 17. srpnja 2009. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULIN
Predsjednik Gradskog vijeća
Milan Sabljak, dipl. ing.

19. Prijedlog Odluke o izboru Odbora za društvene djelatnosti,

Na temelju članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 5/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru članova Odbora za društvene djelatnosti

I

U Odbor za društvene djelatnosti izabrani su:

1. Blanka Poljak – predsjednica
2. Marija Lovrić – član
3. Hrvoje Magdić – član
4. Momir Jakšić – član
5. Davor Kostelić – član

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA:023-01/09-01/44
URBROJ:2133/02-03-09-1
Ogulin, 17. srpnja 2009. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULIN
Predsjednik Gradskog vijeća
Milan Sabljak, dipl. ing.

20. Prijedlog Odluke o izboru Komisije za imenovanje ulica i trgova,

Na temelju članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 5/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru članova Komisije za imenovanje ulica i trgova

I

U Komisiju za imenovanje ulica i trgova izabrani su:

1. Ivica Francetić – predsjednik
2. Vladimir Paušić – član
3. Milan Hudurović – član
4. Nevenka Šajn – član
5. Josip Stipetić – član

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA:023-01/09-01/41
URBROJ:2133/02-03-09-1
Ogulin, 17. srpnja 2009. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULIN
Predsjednik Gradskog vijeća
Milan Sabljak, dipl. ing.

21. Prijedlog Odluke o izboru Odbora za promet i veze,

Na temelju članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 5/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru članova Odbora za promet i veze

I

U Odbor za promet i veze izabrani su:

1. Milan Hudurović – predsjednik
2. Marinko Herman – član
3. Zdravko Salopek – član
4. Nikola Požega – član
5. Željko Bokulić – član

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA:023-01/09-01/48
URBROJ:2133/02-03-09-1

Ogulin, 17. srpnja 2009. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULIN
Predsjednik Gradskog vijeća
Milan Sabljak, dipl. ing.

22. Prijedlog Odluke o izboru Odbora za zdravstvo,

Na temelju članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 5/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru članova Odbora za zdravstvo

I

U Odbor za zdravstvo izabrani su:

1. Marijan Magdić – predsjednik
2. Ivica Paušić – član
3. Blanka Poljak – član
4. Branko Božić – član
5. Igor Tripalo – član

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA:023-01/09-01/39
URBROJ:2133/02-03-09-1
Ogulin, 17. srpnja 2009. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULIN
Predsjednik Gradskog vijeća
Milan Sabljak, dipl. ing.

23. Prijedlog Odluke o izboru Odbora za umirovljenike.

Na temelju članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 5/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru članova Odbora za umirovljenike

I

U Odbor za umirovljenike izabrani su:

1. Mato Špehar – predsjednik
2. Ivica Paušić – član
3. Mladen Mihaljević – član
4. Petar Brozović – član
5. Milan Brozović – član

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA:023-01/09-01/40
URBROJ:2133/02-03-09-1
Ogulin, 17. srpnja 2009. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULINA

Predsjednik Gradskog vijeća

Milan Sabljak, dipl. ing.

24. Prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,

Na temelju članka 27. stavka 3. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (Narodne novine br. 73/97) i članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 5/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

**o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva
za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

I

Osniva se Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za izvršavanje zadaće iz članka 38. točka 3. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda.

II

Gradsko povjerenstvo ima predsjednika i četiri (4) člana.

III

U Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. Anton Stipetić – predsjednik
2. Tatjana Vukelić–Zima – član
3. Mladen Stipetić – član
4. Jure Turković – član

5. Sanja Stipetić - član

IV

Stručne i administrativne poslove za Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda obavlja Upravni odjel za financije, upravu i samoupravu.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA:023-01/09-01/42
URBROJ:2133/02-03-09-1
Ogulin, 17.07.2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULIN
Predsjednik Gradskog vijeća
Milan Sabljak, dipl. ing.

25. Prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju Komisije za privremeno korištenje stanova Grada Ogulina.

Temeljem Zakona o privremenom korištenju stanova (Narodne novine br. 66/91 i 76/93) i članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 5/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17. srpnja 2009.godine, donijelo je

O D L U K U
o osnivanju i imenovanju Komisije za privremeno korištenje stanova Grada Ogulina

I

Osniva se Komisija za privremeno korištenje stanova Grada Ogulina.

II

Komisija za privremeno korištenje stanova osigurava zbrinjavanje prognanika - izbjeglica , te osoba i obitelji branitelja Republike Hrvatske sukladno Zakonu o privremenom korištenju stanova.

III

Komisija za privremeno korištenje stanova ima predsjednika i četiri člana. Predsjednik i članovi imaju zamjenike.

IV

U Komisiju za privremeno korištenje stanova imenuju se:

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. Tone Radočaj | - predsjednik |
| Vladimir Kubelka | - zamjenik predsjednika |
| 2. Vesna Seljan- Milčić | - član |
| Nada Gerovac | - zamjenik člana |
| 3. Marijan Kolak | - član |
| Sanja Tomić | - zamjenik člana |
| 4. Gordana Vidoš | - član |
| Mijo Turković | - zamjenik člana |
| 5. Davor Stipetić | - član |
| Marijana Džankić | - zamjenik člana |

V

Stručne i administrativne poslove za Komisiju za privremeno korištenje stanova obavlja Upravni odjel za stambeno komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša u Ogulinu.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA:023-01/09-01/43
URBROJ:2133/02-03-09-1
Ogulin, 17.07.2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULIN
Predsjednik Gradskog vijeća
Milan Sabljak, dipl. ing.