

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 33/12, 46/13 – vjerodostojno tumačenje i 49/13 – ispravak vjerodostojnog tumačenja), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 23. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 25/09 i 12/13), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2013.godine, donijelo je

PROGRAM POMOĆI ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA I DRUGIH OBLIKA SOCIJALNE POMOĆI ZA 2014. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom pomoći za podmirenje troškova stanovanja i drugih oblika socijalne pomoći za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se korisnici socijalne skrbi, oblici pomoći u sustavu socijalne skrbi Grada Ogulina (u daljnjem tekstu: Grad), uvjeti i način njihova ostvarivanja, potrebna sredstva te nadležnost i postupak.

Članak 2.

Pomoći iz članka 1. ovog Programa ne mogu se ostvarivati na teret Grada ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) osiguravaju se u proračunu Grada, a sredstva za druge pomoći utvrđene ovim Programom osiguravaju se sukladno proračunskim mogućnostima Grada za tekuću godinu.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Programu za osobu u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnici socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) po ovom Programu su:

1. za ostvarivanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja određen Zakonom;
2. za ostvarivanje ostalih pomoći osim pomoći za pogrebne troškove utvrđenim ovim Programom – hrvatski državljanin s prebivalištem na području Grada;
3. ustanove za provođenje redovnih i dodatnih programa.

III. OBLICI POMOĆI SOCIJALNE SKRBI, UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA

Članak 6.

Pomoći po ovom Programu su:

1. pomoć za podmirenje troškova stanovanja
2. pomoć za besplatan topli obrok učenika u osnovnim školama
3. novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta
4. jednokratna pomoć za umirovljenike povodom blagdana Uskrsa
5. jednokratna pomoć za korisnike pomoći za podmirenje troškova stanovanja povodom blagdana Uskrsa
6. novčana pomoć djeci za blagdan Božića
7. sufinanciranje Gradskog društva Crvenog Križa Ogulin
8. financiranje Programa prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju djece i mladeži – Savjetovalište za mlade i obitelj
9. sufinanciranje Doma za stare i nemoćne „Biskup Srećko Badurina“
10. pomoć za podmirenje pogrebnih troškova
11. jednokratna pomoć

Pomoć iz stavka 1. točke 1. ovog članka utvrđena je sukladno Zakonu.

Pomoć iz stavka 1. točke 7. ovog članka utvrđena je sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu.

Ostale pomoći i visina pomoći iz ovog članka ostvarivat će se sukladno proračunskim mogućnostima Grada za tekuću godinu.

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 7.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja iz članka 5. stavka 1. točke 1. ovog Programa ima samac ili obitelj ako ispunjavaju uvjete:

1. zadovoljavajućeg stambenog prostora;

Stambenim prostorom kojim se zadovoljavaju osnovne stambene potrebe smatra se stan ili kuća veličine 35 m² korisne površine za jednu osobu, a za osobe s invaliditetom 20% veći (42m²), uvećane za 10 m² za svaku daljnju osobu, s mogućim odstupanjem do 10 m², koji služi samcu, obitelji ili članovima kućanstva za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

2. nema u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor;

3. uvjet prihoda.

Uvjet prihoda ispunjen je ako iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev ili pokrenut postupak po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu iznosa pomoći za uzdržavanje propisanu člankom 33. Zakona.

Članak 8.

Troškovi stanovanja su najamnina, električna energija, voda, odvodnja, komunalna naknada, plin, grijanje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja iz točke 1. ovog članka priznaje se i odobrava temeljem rješenja o priznavanju prava do 40% mjesečnog iznosa potrebnog za uzdržavanje samca ili članova obitelji temeljem članka 33. i članka 52. Zakona.

Grad djelomično ili u cijelosti temeljem priloženih računa izvršava izravno plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi na području Grada koja je pružila uslugu stanovanja za troškove iz stavka 1. ovog članka.

Korisnik pomoći za podmirenje troškova stanovanja dužan je svaki mjesec do petnaestog u mjesecu donositi uplatnice za troškove stanovanja i dokaze o prihodima.

Ako korisnik iz neopravdanih razloga ne izvršava obveze iz prethodnog stavka, neće mu biti plaćeni troškovi stanovanja za mjesec u kojem nije izvršio obvezu.

Ako korisnik ne izvršava obvezu iz stavka 4. ovog članka duže od dva mjeseca Upravni odjel će pozvati korisnika. Ukoliko se korisnik ne odazove pozivu, utvrditi će se prestanak prava po službenoj dužnosti.

Pomoć za podmirenje troškova slobodno ugovorene najamnine za najmoprimce, isplaćuje se temeljem ugovora o najmu ovjerenog kod javnog bilježnika, na žiro-račun najmodavca.

Korisnik je dužan Upravnom odjelu pravodobno prijaviti svaku promjenu o prihodima i imovini te druge okolnosti koje utječu na ostvarivanje pomoći, a najkasnije u roku od osam dana od nastanka promjene.

Članak 9.

Samcu ili obitelji koja se grije na drva, osigurava se jednom godišnje 3m³ drva plaćanjem troškova ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je uslugu izvršila

ili mu se može odobriti novčani iznos za podmirenje troška ogrijeva u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Radi osiguravanja sredstava za odobrenje pomoći iz stavka 1. ovoga članka Grad podnosi zahtjev Karlovačkoj županiji najkasnije do prosinca tekuće godine.

Pomoć za trošak ogrijeva isplaćuje se korisniku putem poštanske uputnice, ili osiguranjem 3m³ drva ovisno o odluci Karlovačke županije.

2. Pomoć za besplatan topli obrok učenika u osnovnim školama

Članak 10.

Pravo na besplatan topli obrok učenika u osnovnim školama imaju učenici čije su obitelji korisnici pomoći za uzdržavanje pri Centru za socijalnu skrb Ogulin (u daljnjem tekstu: Centar).

Nosioci pomoći za uzdržavanje (roditelji) dužni su Upravnom odjelu podnijeti zahtjev za pomoć za besplatan topli obrok učenika u osnovnim školama. Uz zahtjev dužni su priložiti rješenje Centra odnosno odgovarajuću potvrdu da su korisnici pomoći za uzdržavanje i potvrdu škole za učenika.

Pravo na besplatan topli obrok utvrđuje se za svako polugodište, odnosno za razdoblja: I. - VI. i IX. - XII. mjeseca tekuće godine.

Gubitak prava na pomoć za uzdržavanje ima za posljedicu i gubitak prava na besplatan topli obrok učenika u osnovnim školama.

Podnositelji zahtjeva za pomoć za besplatan topli obrok učenika u osnovnim školama dužni su o svakoj promjeni obavijestiti Upravni odjel.

Upravni odjel će temeljem izdanih rješenja svakoj školi dostaviti popis učenika, za koje će Grad podmirivati troškove toplog obroka.

Sredstva će se doznačivati mjesečno prema utvrđenom popisu i utvrđenoj cijeni koštanja toplog obroka na žiro-račun svake osnovne škole.

3. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta

Članak 11.

U okviru osiguranih sredstava ovim Programom isplatit će se pomoć za opremu svakom novorođenom djetetu sa prebivalištem na području Grada Ogulina.

Jednokratni iznos novčane pomoći utvrđuje se u iznosu od 2.000,00 kuna po novorođenom djetetu.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruju roditelji novorođenog djeteta uz uvjet da jedan od roditelja i novorođeno dijete imaju prebivalište na području Grada Ogulina, podnošenjem pismenog zahtjeva, preslike rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih za dijete, uvjerenja o prebivalištu za novorođeno dijete, preslike osobne iskaznice roditelja i IBAN-a broja žiro ili tekućeg računa.

4. Jednokratna pomoć za umirovljenike povodom blagdana Uskrsa

Članak 12.

Pravo na jednokratnu pomoć povodom blagdana Uskrsa imaju:

1. umirovljenici koji žive u samačkom domaćinstvu s mirovinom do 1.700,00 kuna u iznosu od 300,00 kuna
2. dvočlano umirovljeničko domaćinstvo koje živi samo od jedne mirovine do 2.000,00 kuna ili od dvije mirovine čiji ukupan iznos ne prelazi 2.000,00 kuna u iznosu od 400,00 kuna.

Jednokratna pomoć iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka bit će isplaćena putem blagajne.

Korisnici inozemnih mirovina ne ostvaruju pravo na jednokratnu pomoć povodom blagdana Uskrsa.

Za ostvarivanje navedenog prava, umirovljenik, njegov bračni drug, odnosno skrbnik podnosi Upravnom odjelu zahtjev, presliku osobne iskaznice i presliku posljednje potvrde o primitku mirovine kao i drugu dokumentaciju na zahtjev Upravnog odjela.

5. Jednokratna pomoć za korisnike pomoći za podmirenje troškova stanovanja povodom blagdana Uskrsa

Članak 13.

Jednokratna pomoć povodom blagdana Uskrsa isplatit će se i korisnicima pomoći za podmirenje troškova stanovanja u iznosu od 300,00 kuna.

Popis korisnika pomoći za podmirenje troškova stanovanja koji ostvaruju pravo na jednokratnu pomoć povodom blagdana Uskrsa utvrđuje Upravni odjel temeljem evidencije korisnika ovog Programa.

Jednokratna pomoć iz stavka 1. ovog članka bit će isplaćena putem poštanske uputnice.

6. Novčana pomoć djeci za blagdan Božića

Članak 14.

Pravo na novčanu pomoć za blagdan Božića imaju djeca do 15 godina starosti čija su oba roditelja nezaposlena, djeca poginulih branitelja te djeca s područja Grada smještena u udomiteljskim obiteljima.

Centar će prema službenoj evidenciji kojom raspolaže dostaviti popis djece čija su oba roditelja nezaposlena i popis djece s područja Grada smještene u udomiteljskim obiteljima, a Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji popis djece poginulih branitelja, prema kojima će biti izvršena isplata jednokratno u novcu prigodom blagdana Božića.

Roditelji koji nisu u službenoj evidenciji Centra, a oba su nezaposlena i imaju djecu do 15 godina starosti mogu i sami podnijeti zahtjev za novčanu pomoć za blagdan Božića. Uz zahtjev dužni su priložiti odgovarajuću dokumentaciju (potvrde od Zavoda za zapošljavanje za oba roditelja da su nezaposleni, presliku rodnog lista za djecu i preslike osobnih iskaznica oba roditelja).

7. Sufinanciranje Gradskog društva Crvenog Križa Ogulin

Članak 15.

U skladu sa Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu Grad će sufinancirati redovnu djelatnost i ostale javne ovlasti Gradskog društva Crvenog križa Ogulin te rad i djelovanje Službe traženja temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu.

Sredstva će se doznačivati mjesečnom dinamikom na žiro-račun Gradskog društva Crvenog križa Ogulin.

8. Financiranje Programa prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju djece i mladeži – Savjetovalište za mlade i obitelj

Članak 16.

Ovim Programom Grad će financirati Program prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju djece i mladeži – Savjetovalište za mlade i obitelj pri Gradskom društvu Crvenog križa Ogulin.

Sredstva će se doznačivati mjesečnom dinamikom na žiro-račun Gradskog društva Crvenog križa Ogulin.

9. Sufinanciranje Doma za stare i nemoćne „Biskup Srećko Badurina“

Članak 17.

Ovim Programom Grad sufinancira Dom za stare i nemoćne "Biskup Srećko Badurina".

Sredstva će se doznačivati mjesečnom dinamikom na žiro-račun Doma za stare i nemoćne "Biskup Srećko Badurina".

10. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Članak 18.

Za umrle osobe koje su živjele same i nemaju članova uže obitelji (roditelji, supružnik, djeca) a nemaju niti drugih osoba koje bi ih bile dužne uzdržavati, te za umrle osobe nepoznatog prebivališta, Grad Ogulin će snositi osnovne troškove pogrebne opreme i usluge ukopa.

Troškove pogrebne opreme i usluge ukopa iz stavka 1. ovog članka Grad će podmiriti pogrebnom poduzeću u vlasništvu Grada, odnosno ovlaštenom koncesionaru na osnovu ispostavljenih računa.

11. Jednokratna pomoć

Članak 19.

Jednokratna pomoć temeljem odluke Gradonačelnika, a u okviru raspoloživih sredstava osiguranih ovim Programom, može se odobriti u izvanrednim i hitnim slučajevima, za iznenadne i posebno teške prilike (pomoć u troškovima vrlo skupog liječenja teških i opakih bolesti, smrt člana obitelji, elementarne nepogode i sl.) kada samac ili obitelj nema mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti životne potrebe.

Navedena pomoć može se odobriti u maksimalnom godišnjem iznosu od 1.500,00 kuna.

Zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć razmatra i utvrđuje njegovu osnovanost Upravni odjel, a odluku donosi Gradonačelnik.

Pravo na jednokratnu pomoć ostvaruje korisnik koji ispunjava uvjet prihoda.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodom:

- samac do	1.100,00 kn,
- dvočlana obitelj do	1.800,00 kn,
- tročlana obitelj do	2.500,00 kn,
- četveročlana obitelj do	3.200,00 kn,
- peteročlana obitelj do	3.900,00 kn.

Ako obitelj ima više od 5 članova, cenzus prihoda za svakog člana uvećava se za 300,00 kuna.

Prihodom u smislu stavka 1. ovih kriterija smatra se iznos prosječnih mjesečnih prihoda domaćinstva ostvarenog u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojemu je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja domaćinstvo ostvari po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihod se ne uračunava:

- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- doplatak za pomoć i njegu,
- ortopedski dodatak,
- osobna invalidnina,
- doplatak za djecu,
- iznos s osnova pomoći iz socijalne skrbi utvrđenim ovim Programom.

Iznos prihoda obitelji umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

Grad razmjenjuje podatke s Centrom o odobrenim jednokratnim pomoćima, te dostavlja Centru popis korisnika i odobrenih jednokratnih pomoći.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 20.

U postupku rješavanja o pomoćima utvrđenim ovim Programom nadležan je Upravni odjel za financije, upravu i samoupravu.

Članak 21.

Postupak za ostvarivanje prava utvrđenih ovim Programom, ako nije propisano da se pokreće po službenoj dužnosti, pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu na propisanim obrascima.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava. Uz zahtjev obvezno se prilaže pisana izjava podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova kućanstva o suglasnosti da Upravni odjel ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti navedene podatke u skladu s važećim propisima.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje pomoći podnositelj odgovara materijalno i kazнено.

Upravni odjel može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti ako utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak.

Članak 22.

O zahtjevu za ostvarivanje prava iz ovog Programa u prvom stupnju rješava Upravni odjel u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ostvarivanje prava u pravilu započinje teći od prvog dana slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Iznimno, korisnik započinje s ostvarivanjem prava i za mjesec u kojem je podnio zahtjev ukoliko je zahtjev podnesen do 10. dana u mjesecu.

O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Karlovačke županije.

Članak 23.

Upravni odjel vodi posebnu evidenciju i dokumentaciju svakog korisnika sukladno Pravilniku koji donosi Ministar.

Članak 24.

Upravni odjel donijet će na osnovi prijave korisnika pomoći za podmirenje troškova stanovanja ili na osnovi podataka prikupljenih po službenoj dužnosti, novo rješenje ako to zahtijevaju promijenjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje i visina pomoći za stanovanje.

V. POTREBNA SREDSTVA

Članak 25.

u kunama

R.b.	OBLIK POMOĆI	IZNOS SREDSTAVA
1.	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja (najamnina, el.energija, voda, odvodnja, kom.naknada, plin, grijanje i dr.)	350.000,00
	Pomoć za trošak ogrijeva	160.000,00
2.	Pomoć za besplatan topli obrok učenika u osnovnim školama	25.000,00
3.	Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	260.000,00
4.	Jednokratna pomoć za umirovljenike povodom blagdana Uskrsa	95.000,00
5.	Jednokratna pomoć za korisnike pomoći za podmirenje troškova stanovanja povodom blagdana Uskrsa	21.000,00
6.	Novčana pomoć djeci za blagdan Božića	60.000,00
7.	Sufinanciranje redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog Križa Ogulin	193.000,00
8.	Financiranje Programa prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju djece i mladeži – Savjetovalište za mlade i obitelj	71.000,00
9.	Sufinanciranje Doma za stare i nemoćne „Biskup Srećko Badurina“	50.000,00
10.	Jednokratna pomoć i pomoć za podmirenje pogrebnih troškova	50.000,00
	UKUPNO	1.335.000,00

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Troškovi provođenja ovog Programa terete Proračun Grada Ogulina za 2014. godinu.

Članak 27.

U skladu sa Zakonom o proračunu Upravni odjel može po odobrenju Gradonačelnika dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava.

Članak 28.

Dosadašnji korisnici prava na besplatan topli obrok učenika u osnovnim školama nastavljaju ostvarivati svoja prava u 2014. godini sve dok za to postoje uvjeti.

Članak 29.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije, a primjenjuje se od 01.01.2014. godine.

Klasa: 023-01/13-01/156

Urbroj: 2133/02-02-13-1

Ogulin, 19.12.2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULINA

Predsjednik Gradskog vijeća

v.r. Milan Sabljak, dipl. ing. građ.