

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH br. 87/08), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 23. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“ br. 25/09), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 20. studenog 2012. godine, donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Ogulina
za 2013. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i rashoda Proračuna Grada Ogulina za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) njegovo izvršavanje, mogući opseg zaduživanja i jamstava Grada Ogulina, upravljanje imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju proračuna za tekuću godinu te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda.

U Računu prihoda iskazani su svi porezni i ostali neporezni prihodi od pomoći iz Proračuna, prihodi od imovine, prihodi po posebnim propisima te prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

U Računu rashoda iskazani su po ekonomskoj klasifikaciji svi javni rashodi.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda proračunskih korisnika iskazanih po proračunskim klasifikacijama i raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za razdoblje od 2013. do 2015. godine razrađeni po pojedinim programima proračunskih korisnika te po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu, dok se iznosi rashoda utvrđeni u Proračunu smatraju maksimalnim svotama, tako da stvarni rashodi Proračuna u 2013. godini ne smiju, prema ovom Proračunu biti veći od odobrenog Proračuna.

U Proračunu su svi prihodi i svi rashodi za pojedine namjene iskazani po bruto-načelu.

Proračun je uravnotežen – ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode.

Članak 4.

Namjenski prihodi koji pripadaju Gradu na temelju posebnih zakona, prihod su Proračuna i smiju se koristiti samo za namjene propisane Zakonom.

Iznimno, za namjenske prihode od pomoći iz predpristupnih fondova Europske unije određuje se izuzeće od obveze uplate u Proračun.

Namjenski prihodi koji neće biti iskorišteni u 2013. godini, prenijet će se u Proračun za 2014. godinu.

Članak 5.

U Proračunu nisu sadržani i konsolidirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika kao ni financijski rashodi iz vlastitih prihoda proračunskih korisnika osim mjesnih odbora čiji će prihodi što ih ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija i drugih izvora biti prihodi Proračuna i uplaćivati se na račun Proračuna.

Ostali proračunski korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, koji će se u 2013. godini uplaćivati na njihove vlastite račune.

Cjelokupno izvršenje financijskih planova proračunskih korisnika pratiti će se kroz sustav konsolidiranih financijskih izvještaja.

Članak 6.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama, odnosno raspoređenih u tekuće projekte, aktivnosti i razvojne programe.

Članak 7.

Proračunski korisnici odgovorni su za namjensko i zakonito korištenje proračunskih sredstava.

Ako se u postupku kontrole poslovanja proračunskih korisnika utvrdi da su sredstva korištena suprotno Zakonu ili Proračunu, zahtijevati će se povrat sredstava u Proračun.

Članak 8.

Proračun ima jedan račun za sva plaćanja. Odredba ovog stavka ne ograničava Gradonačelnika da za potrebe oročavanja viškova sredstava otvori račune u različitim poslovnim bankama.

Plaćanje predujmova iz sredstava Proračuna moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Iznimno, bez suglasnosti Gradonačelnika, dozvoljeno je plaćanje predujmova za godišnje pretplate za stručnu literaturu.

Članak 9.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda, odnosno rashoda Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između proračunskih i ostalih korisnika rješavati će se izmjenama i dopunama važećeg Proračuna.

Izmjene i dopune Proračuna predložiti će se Gradskom vijeću na usvajanje.

Članak 10.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preraspodjeljivati na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, osim ako to odobri Gradonačelnik.

Preraspodjela, prema odredbi iz stavka 1. ovog članka može se izvršiti najviše do 5% rashoda na stavci koja se umanjuje.

Gradonačelnik je obvezan na idućoj radnoj sjednici izvijestiti Gradsko vijeće o izvršenim preraspodjelama.

Članak 11.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama na temelju utvrđenih i odobrenih financijskih planova proračunskih korisnika.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini.

Članak 12.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 13.

U Proračunu su utvrđena sredstva za proračunsku zalihu. Sredstva proračunske zalihe koristiti će se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Visina sredstava proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka utvrđena je u iznosu 60.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obvezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Članak 14.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva Proračuna mogu se polagati u Hrvatsku narodnu banku, poslovnu banku, te ulagati u državne vrijednosne papire poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o izboru banke iz stavka 2. ovog članka donosi Gradonačelnik.

Novčana sredstva iz stavka 2. ovog članka ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 15.

Gradsko vijeće može, na prijedlog Gradonačelnika odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada.

U slučaju da prestane javni interes, odnosno interes Grada, Gradsko vijeće će na prijedlog Gradonačelnika odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju.

Primici od prodaje dionica i udjela iz stavka 2. ovog članka mogu se koristiti samo za otplatu duga u Računu financiranja, odnosno za nabavu nefinancijske i financijske imovine.

Članak 16.

Iznimno, Grad može odlukom Gradskog vijeća na prijedlog Gradonačelnika stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava;

1. prijebom potraživanja s osnove danih zajmova i plaćenih jamstava,
2. ulaganjem pokretnina i nekretnina, osim nekretnina koje se koriste za obavljanje javnih službi i
3. zamjenom dionica i udjela.

Članak 17.

Grad se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira samo za investiciju koja se financira iz Proračuna uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza iz stavka 1. ovoga članka, uključujući obveze po danim jamstvima i suglasnostima za zaduživanje iz prethodnih godina, može iznositi najviše do 20% prihoda iz 2012. godine umanjene za prihode i primitke sukladno članku 88. stavku 4. Zakona o proračunu.

Određbe stavka 2. ovoga članka ne odnose se na projekte koji će se sufinancirati iz predpristupnih fondova Europske unije u kojima će Grad sudjelovati.

Odluku o zaduživanju i Odluku o prihvaćanju investicije donosi Gradsko vijeće.

Članak 18.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju uz suglasnost Grada.

Odluku o davanju suglasnosti iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 1. ovog članka. Odluku o davanju jamstava donosi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Članak 19.

Sve ugovore za financijske odnose iz članka 14., 15., 16., 17. i 18. ove Odluke, kao i ugovore u svezi kupnje, prodaje, odnosno drugih oblika stjecanja i otuđenja nekretnina sklapa i potpisuje Gradonačelnik.

Članak 20.

Gradonačelnik i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna te za zakonito, svrsishodno, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Pored odgovornosti iz stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik i čelnici proračunskih korisnika imaju i sve ostale odgovornosti i ovlasti iz članka 95. i 96. Zakona o proračunu.

Članak 21.

Proračunski korisnici moraju voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje u obliku, sadržaju i rokovima sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o proračunskom

računovodstvu i računskom planu, te ih dostavljati Upravnom odjelu za financije, upravu i samoupravu.

Članak 22.

Pravne osobe u kojima Grad Ogulin ima najmanje 25% udjela u kapitalu moraju najkasnije u roku 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, ali najmanje 30 dana prije objave poziva na sjednicu skupštine, dostaviti Gradonačelniku dnevni red sjednice skupštine te podnijeti sve revizijske izvještaje nadzornih tijela za proteklu godinu, ako ih ne sadrži dnevni red sjednice skupštine.

Članak 23.

Pored obveza propisanih člancima 20. i 21. ove Odluke, proračunski korisnici, pravne osobe u većinskom vlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, dužni su izraditi polugodišnja i godišnja izvješća o svojem poslovanju te ih dostaviti Gradonačelniku.

Gradonačelnik je obvezan godišnja izvješća o poslovanju subjekata iz stavka 1. ovog članka dostaviti Gradskom vijeću.

Ostali korisnici proračunskih sredstava, uključujući sve korisnike donacija, dužni su izraditi godišnja izvješća o svojem poslovanju, odnosno o namjenskom utrošku doznačenih sredstava, te ih dostaviti Upravnom odjelu za financije, upravu i samoupravu.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije, a primjenjuje se 01. siječnja 2013. godine.

KLASA: 023-01/12-01/121

URBROJ: 2133/02-02-12-1

Ogulin, 20.11.2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OGULINA

Predsjednik Gradskog vijeća

Milan Sabljak, dipl. ing.