

Obrazac OIS

**Program javnih potreba u sportu  
Grada Ogulina za 2017. godinu**

## **OPISNI IZVJEŠTAJ PROGRAMA**

Rok za dostavu:

**15. 02. 2018.**

### **Godišnji izvještaj**

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem:

**01.01.2017. – 31.12.2017.**

## 1. OPĆI PODACI O PROGRAMU I KORISNIKU PROGRAMA

PODACI O PROGRAMU	
Datum ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv organizacije ( <i>prijavitelja</i> ):	
Naziv odobrenog programa:	Redovan rad udruge u 2017. godini
Osoba ovlaštena za zastupanje ( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ):	
Voditelj/voditeljica programa ( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ):	
Objekt u kojem je proveden program:	
Ukupan broj sati korištenja gradskih objekata u izvještajnom razdoblju ( <i>koliko besplatno, a koliko uz naknadu – navesti i u koje svrhe</i> )	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava u kunama:	
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja u kunama:	

KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROGRAMA	
Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	
Fax organizacije:	
e-mail adresa organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

**2. POSTIGNUĆA I REZULTATI PROGRAMA POSTIGNUTI U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU**

**2.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi programa ostvareni (sukladno prijedlogu za koji su odobrena bespovratna sredstva).**

**2.2. Navedite realizirane aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koje ste rezultate ostvarili provedbom tih aktivnosti**

**2.3. Korisnici obuhvaćeni programom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici i druge eventualne posebnosti, broj korisnika i kategorija sportaša/članova obuhvaćenih programom?)**

**2.4. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog programa, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve programa?**

**2.5. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi programa? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?**

### 3. SURADNJA S PARTNERIMA I DRUGIM DIONICIMA

**3.1. Da li ste vaš program realizirali u suradnji s nekim partnerskim organizacijama i kojim?**

**3.2. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju.**

**3.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)**

**3.4. Navedite je li tijekom provedbe projekta ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj.**

#### 4. PROVODITELJI PROGRAMA

**4.1. Navedite imena i prezimena zaposlenih te broj volontera uključenih u provedbu programa.**

**4.2. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na programu**

#### 5. PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEŠNOSTI PROGRAMA

**5.1. Navedite, ako jeste, na koji ste način proveli evaluaciju (ocjenjivanje) uspješnosti programa u izvještajnom razdoblju** (npr. da li su tijela Kluba raspravljala o rezultatima rada? da li su natjecatelji i drugi članovi kluba imali mogućnost davanja sugestija na rad kluba....)

**5.2. Ukratko prikažite postignute rezultate realizacije programa**

**6. PRORAČUN PROGRAMA I FINACIJSKI IZVJEŠTAJ ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE****6.1. Navedite eventualna odstupanja od iznosa predviđenih u Planu proračuna programa**

--

**6.2. Je li se potrošnja finansijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.**

--

**7. PRILOZI IZVJEŠTAJU**

NAZIV DOKUMENTA	PRILOŽEN O	NE PRILOŽENO (objasniti zašto)
Zapisnik Skupštine o prihvaćanju izvještaja		
Popis sponzora/donatora s ukupno ugovorenim iznosima		
Ugovori o djelu/radu		
Popis osoba kojima je isplaćena stipendija s ukupno isplaćenim pojedinačnim iznosima u izvještajnom razdoblju		

Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene  
za zastupanje (u organizaciji – prijavitelju)  
organizaciji – prijavitelju

Ime i prezime, potpis voditelja/ice  
programa (u

M.P.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja	
--	--