

## **NACRTA PRIJEDLOGA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA OGULIN**

Pozivamo, u otvorenom internetskom savjetovanju, svu zainteresiranu javnost da dostavi svoje prijedloge, mišljenja i primjedbe na Nacrt prijedloga Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ogulina.

### **OBRAZLOŽENJE**

Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave uređen je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12, 19/13 -pročišćeni tekst , 137/15 – ispravak i 123/17) (dalje u tekstu: Zakon), kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, njihov djelokrug i ustrojstvo, način rada njihovih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja od značenja za njihov rad.

Razlog donošenja novoga Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ogulina je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi donesen 12. prosinca 2017. ("Narodne novine" broj 123/17) (dalje u tekstu: Izmjene zakona), koji je na snagu stupio 13. prosinca 2017. godine.

Grad Ogulin je dužan sukladno odredbi članka 33. navedenog Zakona uskladiti svoj statut i druge opće akte s predloženim izmjenama.

Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Ogulina ("Glasnik Karlovačke županije" broj 25/09, 12/13 i 9/15) - u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Ogulina.

Obzirom da se Poslovnik u postojećem obliku primjenjuje od 2009. godine, doživio je izmjenu 2013. i 2015. godine, predlaže se donošenje novog Poslovnika kojim se usklađuju postojeće odredbe Poslovnika s odredbama Izmjena Zakona.

Predloženi Poslovnik temelji se na dobroj praksi postojećeg Poslovnika u odnosu na sadržajni oblik definiranja pojedinih pitanja.

### **Najvažnija nova pitanja koja se rješavaju ovim Nacrtom prijedloga Poslovnika**

- sukladno Zakonu izjednačava se muški i ženski rod prilikom izričaja
- utvrđuje se da materijali za sjednicu moraju sadržavati sve informacije potrebne za odlučivanje o temi te se dodatne obavijesti kao i dopune materijala dostavljaju svim vijećnicima (članak 7.)

- preciznije se regulira način glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća (članak 10.)
- preciznije se utvrđuje sastav međustranačkog kolegija (članak 12.)
- sukladno Statutu kao novo stalno radno tijelo utvrđen je Odbor za branitelje, a brisan je Odbor za zdravstvo (čiji djelokrug poslova preuzima Odbor za društvene djelatnosti te Odbor za promet i veze, čiji djelokrug poslova preuzima Odbor za graditeljstvo i prostorni razvoj Grada koji se sada naziva Odbor za graditeljstvo i prostorni razvoj Grada te promet i veze (članak 23.,30. i 31.), također, usklađen je djelokrug rada pojedinih stalnih radnih tijela u člancima 26., 27., 28., 29.,30., 31., 33. i 34.
- o sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 5 radnih dana prije dana održavanja sjednice (članak 37.)
- definiran je novi rok za podnošenje amandmana i to 48 sati prije održavanja sjednice, a ne kao do sada 3 dana prije održavanja sjednice (članak 49.), iznimno vijećnik može u pisanom obliku podnijeti amandman najkasnije na sjednici, do zaključenja rasprave o prijedlogu, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi (članak 50.)
- preciznije je utvrđeno donošenje akta po hitnom postupku te se određuje rok od najkasnije 48 sati prije održavanja sjednice Gradskog vijeća u kojem se prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi predsjedniku Gradskog vijeća (članak 56.)
- utvrđuje se rok od 30 minuta u kojem se otvara Knjiga vijećničkih pitanja prije zakazanog početka sjednice Gradskog vijeća u prostoru određenom za održavanje sjednice (članak 60.)
- nacrt prijedloga Poslovnika u članku 70. definira sjednice Gradskog vijeća kao redovite, izvanredne, tematske i svečane
- u Nacrtu Poslovnika utvrđeno je da se materijali i poziv za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju 5 radnih dana, a ne kao do sada pet dana prije sjednice, a u slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od 5 radnih dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici (članak 72.)
- preciznije je utvrđeno da vijećnik koji je sudjelovao u raspravi ima pravo na repliku u trajanju od 1 minute ukoliko tijekom rasprave drugi vijećnik, gradonačelnik ili zamjenici gradonačelnika ospore navode koje je taj vijećnik iznio u svom izlaganju. Vijećnik može imati po jednu repliku na izlaganje svakog od sudionika u raspravi. (članak 79.)
- u slučaju da se na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća određuje pauzu u trajanju od najduže 60 minuta. Ako niti nakon pauze sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, Predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik Gradskog vijeća postupit će na isti način i u slučaju ako se za vrijeme sjednice utvrdi da nije nazočna većina vijećnika (članak 89.)  
- izmjenom u članku 91. stavku 2. podstavci 4. usklađuju se izričaji u posebnom Zakonu

#### CILJEVI PROVOĐENJA SAVJETOVANJA

Cilj provođenja savjetovanja sa zainteresiranom javnošću je upoznavanje javnosti s Nacrtom prijedloga Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ogulina i dobivanje mišljenja, primjedbi i prijedloga te eventualno prihvaćanje zakonitih i stručno utemeljenih prijedloga, primjedbi i mišljenja.

#### ROK ZA PODNOŠENJE MIŠLJENJA, PRIMJEDBI I PRIJEDLOGA **Od 16. srpnja 2018. do 16. kolovoza 2018. godine**

Pisane primjedbe za sudjelovanje na savjetovanju dostavljaju se na e-mail adresu:

[grad-ogulin@ogulin.hr](mailto:grad-ogulin@ogulin.hr)

Izrađivač nacrta akta, nakon provedenog postupka savjetovanja sastavlja izvješće u kojem su sadržane prihvaćene i neprihvaćene primjedbe i prijedlozi iz rasprave te ga objavljuje na službenoj Internet stranici Grada.

Koordinatorica savjetovanja  
Karmela Matic, prof.