



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OGULIN
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 023-01/17-01/122

URBROJ: 2133/02-02-17-3

Ogulin, 06. 11. 2017.

**Gradonačelniku Grada Ogulina
gospodinu Daliboru Domitroviću**

Na sjednici Gradskog vijeća Grada Ogulina održanoj dana 30. listopada 2017. godine vijećnica Zlata Kurelac iznosi mišljenje na dobiveni odgovor gradonačelnika na pitanje vezano uz angažiranje tvrtke „Neokod“ te postavlja dodatno pitanje gradonačelniku:

„Isto tako ako pogledamo i Proračun ne vidimo nikakve uštede na zaposlenicima, što je bio upravo jedan od ciljeva i angažiranja tvrtke „Neokod“. Molim da mi se dostavi analiza stanja upravnih i personalnih kapaciteta gradske uprave i gradskih tvrtki i ustanova što je predmet i jednog i drugog ugovora u pisanom obliku, a ako ulazimo u samu srž ugovora vidimo da je isti paušalan što zapravo nije dobro, znači ništa u ugovoru nije definirano, nema niti količina, nema niti izvještaja o učinjenom. Piše na primjer u ugovoru davanje mišljenja pri izradi ugovora, ne piše kakvih ugovora, koliko ugovora, je li to mišljenje u pisanom ili usmenom obliku. Znači nisam zadovoljna ovakvim načinom rada.“

Molimo da nam odgovor na postavljeno pitanje dostavite u roku od 15 dana.



Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Stipetić, dipl. krīm.



NEOKOD

NEOKOD j.d.o.o.

Brezovičkog odreda 24, 44000 Sisak

Kontakt: 0955212050

Email: neokod@net.hr

IBAN: HR7224020061100807500

OIB: 05974254228

Analiza upravnih i personalnih kapaciteta upravnih tijela Grada Ogulina

U Gradu Ogulinu ustrojena su sljedeća upravna tijela:

1. Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika
2. Upravni odjel za financije, upravu i samoupravu
3. Upravni odjel za stambeno komunalne poslove, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinskopravne poslove

U Upravnom odjelu za financije, upravu i samoupravu formirana su dva Odsjeka: Odsjek za financije i Odsjek za samoupravu. Iz samog naziva je vidljivo da se radi o zastarjelom nazivu odjela te da poslovi „uprave i samouprave“ trebaju biti unutar Stručne službe Gradskog vijeća i Gradonačelnika jer oni nikako s obzirom na djelokrug poslova ne potpadaju pod Upravni odjel za financije već isključivo u onaj upravni odjel koji u djelokrugu ima isključivo pravne poslove a to je u ovom slučaju Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika. Navedenu nelogičnost potrebno je ispraviti na način da se formira novi odjel sa općim poslovima, poslovima Gradonačelnika i poslovima za Gradsko vijeće.

U Upravnom odjelu za stambeno komunalne poslove, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinskopravne poslove formirana su dva Odsjeka: Odsjek za stambeno komunalne poslove i Odsjek za prostorno uređenje, razvoj, zaštitu okoliša i imovinskopravne poslove. U nazivu Odsjeka za stambeno komunalne poslove trebalo bi brisati riječ „stambeno“ jer nije razvidno koja su to radna mjesta povezana sa stambenom problematikom i iz kojih poslova ona proizlaze. Također „nezgrapan“ je naziv drugog Odsjeka i nelogično su posloženi poslovi u istom. Navedeni Odsjek



NEOKOD

NEOKOD j.d.o.o.

Brezovičkog odreda 24, 44000 Sisak

Kontakt: 0955212050

Email: neokod@net.hr

IBAN: HR7224020061100807500

OIB: 05974254228

potrebno je razdijeliti na dva Odsjeka sa sličnim upravnim poslovima (npr. prostorno uređenje i zaštitu okoliša).

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“, broj 3/02, 19/06, 25/09, 29/10, 36/10) nisu pobrojani detaljnije poslovi koji se obavljaju u upravnim tijelima tako da su mnogi poslovi utvrđeni posebnim zakonima izostali iz djelokruga poslova pojedinih upravnih tijela a naročito kod Stručne službe Gradskog vijeća i Gradonačelnika gdje su preusko pobrojani poslovi. Također budući da se u navedenom upravnom tijelu obavljaju poslovi nisu stalne prirode (poslovi za Gradsko vijeće i poslovi protokola) preporučljivo je da se tom odjelu proširi djelokrug poslova sa poslovima iz drugog upravnog tijela, u konkretnom slučaju, sa poslovima iz Upravnog odjela za financije, upravu i samoupravu i eventualno sa poslovima javne nabave iz djelokruga Upravnog odjela za stambeno komunalne poslove, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinskoopravne poslove

U nastavku se daju utvrđene manjkavosti u sistematizaciji radnih mjesta po Upravnim odjelima Grada Ogulina:

1. Pročelnik Stručne službe Gradskog vijeća i Gradonačelnika

- Navedeno radno mjesto nema kontinuitet poslova što je vidljivo iz opisa poslova i zadataka budući da približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla od 75% je prevelik, a poslovi za potrebe Gradskog vijeća nisu kontinuirani kao niti poslovi izrade akata za potrebe Gradonačelnika
- Terminološki nije jasno kakvi su to konačni tekstovi odluka i drugih akata



NEOKOD

NEOKOD j.d.o.o.

Brezovičkog odreda 24, 44000 Sisak

Kontakt: 0955212050

Email: neokod@net.hr

IBAN: HR7224020061100807500

OIB: 05974254228

- Zadatak Pročelnika da dostavlja akte Gradskog vijeća nadležnog za određeni postupak tijelima državne uprave radnih nadzora, zakonitosti i briga o pravovremenoj objavi akata nije posao za koje je potrebna visoka stručna sprema već iste mogu obavljati službenici više stručne spreme ili srednje stručne spreme
- Navedenom radnom mjestu potrebno je dodati više poslova pravne prirode poput izrade ugovora, davanja pravnih mišljenja, analiza pravnih predmeta i drugo

2. Viši savjetnik za poslove Gradskog vijeća i mjesnu samoupravu

- Navedeno radno mjesto preklapa se s poslovima Pročelnika stručne službe Gradskog vijeća i Gradonačelnika te je iz tog razloga posve nepotrebno
- Poslovi poput suradnje s radnim tijelima i članovima Gradskog vijeća, prenošenje zadataka i uputa Gradskog vijeća i Gradonačelnika na mjesne odbore i izvješćivanja Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i Pročelnika o radu mjesnih odbora nije zakonito budući da su mjesni odbori definirani zakonom i isključivo odgovaraju Gradonačelniku
- U opisu poslova nije jasno što znači „radi na provođenju projekata“ budući da Odlukom o ustrojstvu i djelokrugom Uprave Grada Ogulina nije utvrđeno koje projekte to provodi Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika



NEOKOD

NEOKOD j.d.o.o.

Brezovičkog odreda 24, 44000 Sisak

Kontakt: 0955212050

Email: neokod@net.hr

IBAN: HR7224020061100807500

OIB: 05974254228

- Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla je nerealno određen s obzirom na opis poslova i zadatke

3. Savjetnik za protokol i odnose s javnošću

- Poslovi protokola nisu kontinuirani poslovi
- Izrada planova izvješća u s vezi s protokolarnim obvezama nije zakonski definirana
- Potrebno je brisati riječi „po nalogu Gradonačelnika jer Gradonačelnik ne upravlja upravnim tijelom i nije neposredno nadređen službenicima nižeg ranga od ranga Pročelnika“
- Poslovi navedenog radnog mjesta može obavljati osoba kojoj će biti dodani drugi stalni stručni ili upravni poslovi (društvene djelatnosti, javna nabava ili slično)

4. Administrativni tajnik

- Navedeno radno mjesto s obzirom na opis poslova i zadataka i približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje potrebnog posla je posve opravdano s obzirom na broj dužnosnika Grada, kontinuitet poslova i dnevnu korespondenciju sa hijerarhijski podređenim službenicima



NEOKOD

NEOKOD J.d.o.o.

Brezovičkog odreda 24, 44000 Sisak

Kontakt: 0955212050

Email: neokod@net.hr

IBAN: HR7224020061100807500

OIB: 05974254228

- s obzirom na specifičnost ovog radnog mjesta razmisliti o mogućnosti osposobljavanja administrativnog tajnika i za poslove niže složenosti a vezano za rad Gradskog vijeća

5. Administrativni tajnik za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika

- Navedeno radno mjesto nema kontinuitet poslova s obzirom na broj održanih sjednica u promatranom razdoblju
- Poslovi odlaganja zapisnika u dokumentaciju, brige o čuvanje izvorne dokumentacije Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela nisu poslovi kontinuiteta pa je samim time i raspodjela poslova i približni postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla neodređen te bi posljedično navedeno radno mjesto trebalo dopuniti određenim poslovima

6. Referent za poslove pisarnice i arhive

- Navedeno radno mjesto s obzirom na opis poslova i zadataka i približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje posla je posve opravdano
- Eventualno je potrebno osposobiti još jednu osobu sa posloženim ispitom za arhivara budući da s obzirom na broj predmeta i službenika kako bi ista bila zamjena za slučaj privremene spriječenosti ili godišnjeg odmora a radi se o kontinuiranim poslovima



NEOKOD

NEOKOD j.d.o.o.

Brezovičkog odreda 24, 44000 Sisak

Kontakt: 0955212050

Email: neokod@net.hr

IBAN: HR7224020061100807500

OIB: 05974254228

7. Referent za udruge i osobe s invaliditetom

- Navedeno radno mjesto trebalo je detaljnije opisati poslovima iz područja društvenih djelatnosti budući da je područje udruga mali segment društvenih djelatnosti te iz navedenog razloga potrebno izvršiti dopunu poslova i zadataka te izmijeniti približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- također je potrebno utvrditi koji su to poslovi vezani uz osobe s invaliditetom i definirati ih opisom radnog mjesta

8. Vozač

- Poslove vozača potrebno je također nadopuniti dodatnim poslovima, a isključiti poslove prijevoza i uručivanja pošte članovima Gradskog vijeća te članovima njegovih radnih tijela te uvesti radno mjesto vozač – dostavljač
- Potrebno je brisati riječi „po nalogu Gradonačelnika jer Gradonačelnik ne upravlja upravnim tijelom i nije neposredno nadređen službenicima nižeg ranga od ranga Pročelnika“



NEOKOD

NEOKOD j.d.o.o.

Brezovičkog odreda 24, 44000 Sisak

Kontakt: 0955212050

Email: neokod@net.hr

IBAN: HR7224020061100807500

OIB: 05974254228

9. Rukovatelj centralnog grijanja, klimatizacije i domar

- Poslovi vršenja nadzora nad ispravnnošću uređaja i opreme nisu poslovi koje obavlja namještenik druge potkategorije već navedene poslove obavlja isključivo ovlašteni servis
- Potrebno je brisati riječi „po nalogu Gradonačelnika jer Gradonačelnik ne upravlja upravnim tijelom i nije neposredno nadređen službenicima nižeg ranga od ranga Pročelnika

10. Spremač

- Navedeno radno mjesto s obzirom na opis poslova i zadataka i približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje posla je posve opravdano
- također potrebno je utvrditi u opisu nekog drugog radnog mjesta ili sporazumno sa nekom ustanovom kojoj je osnivač Grad Ogulin ili trgovačkim društvom kojem je vlasnik Grad Ogulin situaciju zamjene za slučaj čišćenja

11. Pročelnik upravnog odjela za financije, upravu i samoupravu

- Od 7. alineje do 9. alineje potrebno je brisati opisa poslova i radnih zadataka jer su isto definirani zakonom i nepotrebno su navedeni u opisu poslova i radnih zadataka
- ostali opis poslova i zadataka kao i približan postotak vremena potrebnog za obavljanje poslova je utvrđen ispravno



NEOKOD

NEOKOD j.d.o.o.

Brezovičkog odreda 24, 44000 Sisak

Kontakt: 0955212050

Email: neokod@net.hr

IBAN: HR7224020061100807500

OIB: 05974254228

12. Voditelj Odsjeka za financije

- Navedeno radno mjesto s obzirom na opis poslova i zadataka i približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje posla je posve opravdano, uz mogućnost da se detaljnije uredi opis radnog mjesta sa radnim zadacima

13. Viši referent za razrez i naplatu poreza

- Navedeno radno mjesto s obzirom na opis poslova i zadataka i približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje posla je posve opravdano, uz mogućnost da se detaljnije uredi opis radnog mjesta sa radnim zadacima

14. Referent – glavni knjigovođa

- Navedeno radno mjesto s obzirom na opis poslova i zadataka i približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje posla je posve opravdano, uz mogućnost da se detaljnije uredi opis radnog mjesta sa radnim zadacima

15. Referent za platni promet, obračun plaća

- Navedeno radno mjesto s obzirom na opis poslova i zadataka i približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje posla je



NEOKOD

NEOKOD j.d.o.o.

Brezovičkog odreda 24, 44000 Sisak

Kontakt: 0955212050

Email: neokod@net.hr

IBAN: HR7224020061100807500

OIB: 05974254228

posve opravdano, uz mogućnost da se detaljnije uredi opis radnog mjesta sa radnim zadacima

16. Voditelj odsjeka za upravu i samoupravu

- Navedenom radnom mjestu potrebno je dodati društvene djelatnosti i gospodarstvo budući da je navedeno radno mjesto nadređeno radnim mjestima u čijem su opisu poslova i radnih zadataka gospodarske i društvene djelatnosti
- Poslovi iz djelokruga mjesne samouprave, zaštite i spašavanja vatrogastva i zaštite od požara nisu poslovi kontinuiteta te je potrebno približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla od 15% smanjiti
- Radni zadatak „izrađuje ugovore o djelu i sve ostale ugovore“ potrebno je izmijeniti budući da je ugovor o djelu jedna uža vrsta ugovora te je potrebno formulirati opću klauzulu vezanu za izradu ugovora iz djelokruga upravnog odjela

17. Savjetnik za gospodarstvo

- U potrebnom stručnom znanju za navedeno radno mjesto potrebno je dodati ekonomske struke
- s obzirom na opis poslova i zadataka i približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje poslova navedeno radno mjesto je nužno za obavljanje poslova iz djelokruga gospodarstva



NEOKOD

NEOKOD j.d.o.o.
Brezovičkog odreda 24, 44000 Sisak
Kontakt: 0955212050
Email: neokod@net.hr
IBAN: HR7224020061100807500
OIB: 05974254228

- eventualno s obzirom na širinu zakonskih propisa iz područja gospodarstva trebalo bi sistematizirati i radno mjesto nižeg ranga s djelokrugom iz područja gospodarstva

18. Savjetnik za društvene djelatnosti

- Navedeno radno mjesto s obzirom na opis poslova i zadataka i približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje posla je posve opravdano

19. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti

- Navedeno radno mjesto s obzirom na opis poslova i zadataka i približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje posla je posve opravdano

20. Referent – poljoprivredni redar

- Na navedenom radnom mjestu potrebno je brisati alineje „prati propise iz svog djelokruga rada“ i „vodi upravni postupak i donosi rješenje svoje nadležnosti“ iz razloga što se radi o presloženim upravnim poslovima za radno mjesto srednje stručne spreme



NEOKOD

NEOKOD j.d.o.o.

Brezovičkog odreda 24, 44000 Sisak

Kontakt: 0955212050

Email: neokod@net.hr

IBAN: HR7224020061100807500

OIB: 05974254228

21. Pročelnik upravnog odjela za stambeno komunalno poslove, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinsko pravne odnose

- U navedenom radnom mjestu alineju 7 potrebno je brisati budući da se radi o zakonskoj obvezi
- Navedeno radno mjesto s obzirom na opis poslova i zadataka i približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje posla je posve opravdano

22. Voditelj odsjeka za stambeno komunalne poslove

- Navedeno radno mjesto s obzirom na opis poslova i zadataka i približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje posla je posve opravdano

24. Savjetnik za komunalno gospodarstvo

- Alineju „preuzima poslove drugih službenika u slučaju njihove spriječenosti u obavljanju istih“ je potrebno brisati iz razloga što navedeno ne predstavlja opis poslova i radnih zadataka već isključivo situaciju kada imamo privremenu spriječenost za obavljanje određenih poslova

25. Stručni suradnik za komunalne poslove

- Navedeno radno mjesto s obzirom na opis poslova i zadataka i približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje posla je posve opravdano



NEOKOD

NEOKOD j.d.o.o.
Brezovičkog odreda 24, 44000 Sisak
Kontakt: 0955212050
Email: neokod@net.hr
IBAN: HR7224020061100807500
OIB: 05974254228

26. Referent – komunalni redar

- U navedenom radnom mjestu potrebno je brisati „vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svoje nadležnosti“ iz razloga što upravni postupak može voditi sukladno odredbama zakona o općem upravnom postupku osoba s odgovarajućom stručnom spremom što u ovom slučaju nije propisano u potrebnom stručnom znanju

27. Viši referent – prometni redar

- Navedeno radno mjesto s obzirom na opis poslova i zadataka i približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje posla je posve opravdano

28. Voditelj odsjeka za prostorno uređenje, razvoj, zaštitu okoliša i imovinsko pravne poslove

- Navedeno radno mjesto s obzirom na opis poslova i zadataka i približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje posla je posve opravdano

29. Viši savjetnik za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

- Navedeno radno mjesto s obzirom na opis poslova i zadataka i približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje posla je posve opravdano

Društvo je upisano u Registar trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS: 081065903. Društvo zastupa samostalno i pojedinačno Bojan Dadasović, direktor.



NEOKOD

NEOKOD j.d.o.o.
Brezovičkog odreda 24, 44000 Sisak
Kontakt: 0955212050
Email: neokod@net.hr
IBAN: HR7224020061100807500
OIB: 05974254228

30. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo

- Navedeno radno mjesto s obzirom na opis poslova i zadataka i približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje posla je posve opravdano

31. Viši savjetnik za imovinskopravne poslove

- U navedenom radnom mjestu potrebno je brisati „provodi javno bilježničku provjeru ugovora jer navedene poslove obavljaju osobe s javnim ovlastima“
- Alineju „obavlja savjetodavne poslove za potrebe Gradonačelnika“ potrebno je brisati iz razloga što službenik ne može davati savjete Gradonačelniku

32. Savjetnik za imovinskopravne poslove

- U navedenom radnom mjestu potrebno je brisati „provodi javno bilježničku provjeru ugovora jer navedene poslove obavljaju osobe s javnim ovlastima“
- Alineju „obavlja savjetodavne poslove za potrebe Gradonačelnika“ potrebno je brisati iz razloga što službenik ne može davati savjete Gradonačelniku



NEOKOD

NEOKOD j.d.o.o.

Brezovičkog odreda 24, 44000 Sisak

Kontakt: 0955212050

Email: neokod@net.hr

IBAN: HR7224020061100807500

OIB: 05974254228

33. Viši stručni suradnik za europske integracije

- Navedeno radno mjesto nakon ulaska Republike Hrvatske u Europsku Uniju više nema nikakva smisla pa samim time ima opis poslova i radnih zadataka nije adekvatan sa potrebama Gradske Uprave Grada Ogulina

34. Referent za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

- Navedeno radno mjesto s obzirom na opis poslova i zadataka i približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje posla je posve opravdano

35. Viši referent za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

-
- Navedeno radno mjesto s obzirom na opis poslova i zadataka i približnog postotka vremena potrebnog za obavljanje posla je posve opravdano

PREPORUKE ZA POBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI RADA GRADSKE UPRAVE:

- nova Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ogulina sa dva upravna tijela i podjeljenim djelokrugom poslova



NEOKOD

NEOKOD J.d.o.o.

Brezovičkog odreda 24, 44000 Sisak

Kontakt: 0955212050

Email: neokod@net.hr

IBAN: HR7224020061100807500

OIB: 05974254228

- uvođenje Odsjeka sa podjednakim djelokrugom poslova (po najviše 3 odsjeka u svakom upravnom odjelu)
- novi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ogulina sa preciznim opisom poslova, približnim postotkom radnog vremena za obavljanje određenih poslova i stručnim uvjetima adekvatnim za određeno radno mjesto. Navedenim aktom utvrditi odsjeke sa minimalno 5 službenika i namještenika sa jasnim sustavom odgovornosti
- novi Pravilnik o dodatku za uspješnost na radu sa precizno utvrđenim kriterijima za dodjelu dodatka za uspješnost na radu i postotkom koji neće biti samovoljno određivan od strane onog koji dodjeljuje dodatak
- novi Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Ogulina sa jasnim kriterijima za ocjenjivanje kao i kontinuiranim praćenjem rada službenika i namještenika a sve u cilju mjerljivosti radnog učinka i rezultiranja toga da ocjena bude mjerilo za napredovanje u službi kao i jedan od elemenata za dobivanje dodatka za uspješnost na radu
- novi Pravilnik o radu sa ukidanjem prava koja ne postoje u drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (topli obrok) i uređenjem određenih prava poput prava na vjernost službi i putnih troškova
- nova Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Ogulina sa

Društvo je upisano u Registar trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS: 081065903. Društvo zastupa samostalno i pojedinačno Bojan Dadasović, direktor.



NEOKOD

NEOKOD j.d.o.o.

Brezovičkog odreda 24, 44000 Sisak

Kontakt: 0955212050

Email: neokod@net.hr

IBAN: HR7224020081100807500

OIB: 05974254228

**kategorijama službenika sukladno Uredbi (13. Kategorija) i
eventualnim rasponom koeficijenata**

- izrada pročišćenih tekstova svih općih akata Gradske uprave
- revizija ugovora
- donošenje Odluke o racionalizaciji troškova kao i određeni
pravilnika i procedura sa jasnim kriterijima (mobiteli,
službena vozila, reprezentacija)

**Slijedom svega navedenog za dodatne konzultacije vezano uz područja lokalne
samouprave stojim na raspolaganju**

S poštovanjem,

Bojan Dadasović