



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OGULIN
GRADONAČELNIK
KLASA: 022-01/17-01/40
URBROJ: 2133/02-01/1-17-1
Ogulin, 25.08.2017.

Na temelju članka 38. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“ br. 25/09 i 12/13) Gradonačelnik Grada Ogulina dana 25. kolovoza 2017. godine donio je slijedeći

ZAKLJUČAK

Gradonačelnik Grada Ogulina utvrđuje Prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ogulina i upućuje ga Gradskom vijeću Grada Ogulina na donošenje.

Dostavlja se:

1. Gradsko vijeće Grada Ogulina,
2. Pročelnici Stručne službe
Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
3. Pročelnicama Upravnih odjela,
4. Pismohrana



GRADONAČELNIK

Dalibor Domitrović, ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OGULIN
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-01/17-01/43
URBROJ: 2133/02-01/1-17-1
Ogulin, 29. kolovoza 2017.

GRADSKO VIJEĆE

n/r predsjednika Željka Stipetića, dipl.krim.

PREDMET:	Prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ogulina
PREDLAGATELJ:	Gradonačelnik Grada Ogulina Dalibor Domitrović
IZVJESTITELJ:	Zamjenica gradonačelnika Grada Ogulina Ivana Salopek Šumonja
NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:	Gradsko vijeće
PRAVNI TEMELJ:	Članak 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članak 23. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“, broj 25/09 i 12/13).
POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA:	Financijska sredstva nije potrebno osigurati.
OBRAZLOŽENJE PREDMETA:	Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ogulina osnivaju se upravna tijela Grada Ogulina te se utvrđuje njihov djelokrug rada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ogulina u skladu sa zakonom i Statutom Grada Ogulina. Glavni cilj ove Odluke jest racionalizacija i koncentracija poslova sa dva upravna odjela: Stručna služba Grada Ogulina i Upravni odjel za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje. Ostali ciljevi ove Odluke su: bolja učinkovitost, ravnomjerno opterećenja službenika i namještenika, veća suradnja između upravnih tijela i nižih ustrojstvenih jedinica, bolja informiranosti građana o radu uprave sa jednostavnijom hijerarhijom odnosa i povezanosti u obavljanju poslova u hijerarhijskom odnosu službenika. Ovakav ustroj rezultirati će time da će gradska uprava biti efikasnija i jeftinija što je u skladu sa tendencijama suvremene javne uprave i uspostavljanja uprave koja će biti jedinstveno upravno mjesto i servis građana Grada Ogulina.



GRADONAČELNIK

Dalibor Domitrović, ing.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) i članka 23. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“, broj 25/09 i 12/13) Gradsko vijeće Grada Ogulina na ___ sjednici održanoj ___ rujna 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ogulina

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ogulina (u daljnjem tekstu: Odluka) osnivaju se upravna tijela Grada Ogulina te se utvrđuje njihov djelokrug rada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ogulina u skladu sa zakonom i Statutom Grada Ogulina.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Upravna tijela obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Ogulina (u daljnjem tekstu: Grada).

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 4.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih i/ili stručnih područja, a uvažavajući organizacijsku povezanost u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 5.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga i nadzire njihov rad.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Ogulina.

Članak 6.

Na zgradi u kojoj su smještena upravna tijela Grada Ogulina mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog tijela, sa sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Upravna tijela Grada Ogulina imaju svoj pečat čiji je sadržaj utvrđen posebnim propisom.

Članak 7.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike u skladu sa zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela Grada uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ogulina kojeg donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Unutar upravnih tijela mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.

Unutarnje ustrojstvene jedinice su odsjeci a određuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ogulina.

III. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 10.

Upravna tijela Grada su:

1. Stručna služba Grada Ogulina,
2. Upravni odjel za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Članak 11.

U Stručnoj službi Grada Ogulina obavljaju se sljedeći poslovi:

- stručni, pravni i ekonomski poslovi, opći, kadrovski, tehničko-pomoćni, administrativni i drugi poslovi u vezi sa samoupravnim djelokrugom Grada,
- stručni, savjetodavni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njegovih zamjenika a naročito poslove vezane uz sazivanje i održavanje sjednica Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, klubova vijećnika, radnih tijela Gradonačelnika, izrade nacrtu akata, zaključaka, zapisnika, stručne obrade materijala, pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći vijećnicima te čuvanje izvornika dokumentacije,
- zastupanje Grada pred pravosudnim i drugim tijelima,
- suradnja s tijelima mjesne samouprave te drugi poslovi vezani uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima i poslovima od značaja za mjesnu samoupravu,
- poslovi vezani uz ostvarivanje prava na pristup informacijama te razmatranja predstavlja i pritužbi građana na rad gradske uprave,
- poslovi vezani uz protokol za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njegovih zamjenika, poslovi organiziranja manifestacija te zabavnih i promotivnih aktivnosti,
- poslovi vezani uz suradnju s gradovima prijateljima i partnerima u zemlji i inozemstvu,
- poslovi vezani uz nacionalne manjine,
- poslovi vezani uz informiranje građana o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, gradske uprave i trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada,
- poslovi vezani uz održavanje i unapređenje informatičkog sustava gradske uprave,
- poslovi vezani uz radne odnose službenika i namještenika u svim upravnim tijelima Grada,
- briga o djeci, posebno predškolski odgoj i školstvo iznad državnog pedagoškog standarda s naglaskom na financiranje produženog boravka i poslovi vezani uz stipendiranje učenika i studenata, kultura i tehnička kultura, sport,
- briga o zdravlju i poslovi vezani uz financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana,
- koordinacija izrade i praćenje izvršenja plana i programa zaštite od požara i civilne zaštite Grada, sukladno posebnim propisima,

- izrada programa javnih potreba na području društvenih djelatnosti te poslovi kontinuiranog praćenja izvršenja istih,
- praćenje rada i upravljanja ustanovama kojima je Grad osnivač, pružanje stručne pomoći u realizaciji programa i rješavanju tekuće problematike,
- praćenje i unapređenje rada udruga građana i promicanje sudjelovanja građana u odlučivanju i razvoju civilnog društva na području kulture i tehničke kulture, sporta, obrazovanja, zaštite okoliša i drugih područja,
- naročita briga o braniteljima i braniteljskim udrugama,
- kreiranja i koordiniranje dugoročne financijske politike Grada kroz izradu prijedloga Proračuna za sljedeću godinu te projekcija Proračuna za naredne godine, izrada izmjena i dopuna proračuna, izrada odluke o izvršavanju proračuna, nadzora njegovog izvršenja, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i drugi financijski poslovi za Gradonačelnika, njegove zamjenike i Gradsko vijeće,
- izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna i financijskih planova i dostavljanje proračunskim korisnicima te razmatranje prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima,
- knjigovodstveno evidentiranje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna,
- vođenje računovodstva Proračuna, odnosno glavne knjige Proračuna,
- vođenje pomoćnih poslovnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija, knjigovodstveno evidentiranje imovine i obveza Grada,
- izrada financijskih izvještaja; kvartalnih, polugodišnjih, godišnjih i konsolidiranih,
- praćenje financijskog stanja, planiranje likvidnosti Proračuna prema novčanom toku prometa te predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti Proračuna,
- poslovi vezani uz lokalnu riznicu,
- poslovi vezani uz popis duga, izdanih jamstava i zajmova te izvještavanje Ministarstva financija i poslovi vezani uz dobivanje suglasnosti za zaduživanje Grada i davanje jamstava te vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama,
- poslovi platnog prometa, blagajničkog poslovanja obračun plaća i naknada i njihov nadzor te poslovi fakturiranja prihoda i praćenje naplate istih,
- poslovi obračuna PDV-a te izvješćivanje Porezne uprave,

- poslovi vezani uz razrez, naplatu i evidenciju gradskih poreza te izrada dokumentacije za prisilnu naplatu istih,
- izrada drugih izvještaja prema nadležnim Ministarstvima, Poreznoj upravi, Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Državnom zavodu za statistiku i drugim državnim tijelima sukladno posebnim propisima.

Članak 12.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje obavljaju se sljedeći poslovi:

- obavljanje stručnih, pravnih, ekonomskih, administrativnih i drugih poslova vezanih za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje,
- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj gospodarstva, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva i obrta na području grada,
- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj poljoprivrede, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području grada,
- suradnja s gospodarstvenicima, malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima vezano za poboljšanje uvjeta poslovanja, rješavanja njihovih problema, a u svrhu stvaranja povoljne poduzetničke klime,
- izrada strateških i dugoročnih razvojnih planova,
- praćenje stanja i poduzimanje aktivnosti na ostvarivanju uvjeta za razvoj strateških industrijskih grana i investicijskih ulaganja od značaja za Grad,
- priprema i predstavljanje projekata od interesa za Grad potencijalnim domaćim i inozemnim ulagačima kao i suradnja sa drugim jedinicama u postupku pripreme i izvedbe projekata,
- kandidiranje i praćenje realizacije projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela,
- organiziranje svih vrsta komunalnih djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu te izrada prijedloga odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva,
- izrada godišnjih planova i programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,
- koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture,

- poticanje mjera energetske učinkovitosti objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- imovinskopravni proslovi te suradnja s nadležnim ministarstvom zaduženim za upravljanje državnom imovinom,
- zastupanje Grada pred pravosudnim i drugim tijelima,
- vođenje registra nekretnina i upis istih u zemljišno-knjižne evidencije,
- pribavljanje lokacijskih i građevinskih dozvola za izgradnju komunalne infrastrukture,
- koordinacija radova održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- koordinacija s gradskim trgovačkim društvima u cilju unapređenja komunalnih djelatnosti i razvoja gospodarstva kroz kontrolu cijena komunalnih usluga,
- komunalno redarstvo u svrhu provođenja komunalnoga reda,
- planiranja javne nabave u skladu s proračunom Grada, evidencije nabave, izrade izvješća o nabavi, savjetodavni poslovi, te stručna pomoć korisnicima Proračuna vezano uz nabavu,
- utvrđivanja obveznika i donošenje rješenja u upravnom postupku za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, spomeničku rentu i drugih naknada utvrđenih zakonom te poslovi prisilne naplate istih,
- poduzimanje mjera i aktivnosti na zaštiti poljoprivrednog zemljišta uključujući mjere zaštite od požara na poljoprivrednim površinama,
- praćenje stanja u prostoru, priprema akata u vezi praćenja stanja u prostoru, priprema i praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja, praćenje ostvarivanja dokumenata prostornog uređenja, vođenje dokumentacije o prostoru te drugi upravni i stručni poslovi prostornog planiranja,
- uspostava i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja,
- osnivanje i vođenje katastra vodova te uspostava i vođenje evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- poslovi vezani uz utvrđivanje evidencije obveznika poreza na nekretnine,
- gospodarenje stambenim prostorom u vlasništvu Grada, vođenje evidencije stanova i najmoprimaca stanova,
- gospodarenje poslovnim prostorom u vlasništvu Grada, vođenje evidencije poslovnih prostora i zakupnika poslovnih prostora,

- izrada programa gospodarenja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada s ciljem poticanja gospodarstva te uređivanje uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata,
- zaštita i očuvanje kulturnih dobara, određivanje mjera zaštite i nadzor nad njihovim provođenjem,
- planiranje i regulacija prometa iz nadležnosti lokalne samouprave,
- praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša, izrada i praćenje programa gospodarenja otpadom,
- izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite i unapređenja prirodnog okoliša,
- briga o zaštiti okoliša.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojena Stručna služba Grada Ogulina preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Stručnoj službi Gradskog vijeća i Gradonačelnika i dijelom u Upravnom odjelu za financije, upravu i samoupravu.

Gradonačelnik Grada Ogulina će imenovati privremenog pročelnika u Stručnoj službi Grada Ogulina do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja koji će u skladu s ovom Odlukom biti proveden nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ogulina.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za stambeno komunalne poslove, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinskopravne poslove i dijelom u Upravnom odjelu za financije, upravu i samoupravu.

Gradonačelnik Grada Ogulina će imenovati privremenog pročelnika u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja koji će u skladu s ovom Odlukom biti proveden nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ogulina.

Članak 15.

Za službenike i namještenike koji su zatečeni na poslovima ukinutih upravnih odjela po donošenju Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ogulina donijet će se rješenja o rasporedu na druga radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete odnosno rješenja o stavljanju na raspolaganje sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 16.

Upravna tijela iz članka 11. i 12. ove Odluke preuzimanjem poslova preuzimaju i opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju i sredstva za rad koji su do stupanja na snagu ove Odluke bili u ukinutim upravnim tijelima.

Članak 17.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ogulina donijet će se u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ogulina i rasporeda na radna mjesta prema tom Pravilniku službenici i namještenici iz članka 13. i 14. ove Odluke obavljaju poslove koje su do sada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu privremenog pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“, broj 3/02, 19/06, 25/09, 29/10 i 36/10-ispravak).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA:

URBROJ:

Ogulin, ____ . rujna 2017. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Željko Stipetić, dipl.krim.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01), članka 20. i 48. Statuta Grada Ogulina (GKŽ br. 16/01) Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 31. 01. 2002. godine, donijelo je

ODLUKU o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Ogulina

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo upravnih tijela Grada Ogulina (dalje: Grad) u skladu sa Zakonom i Statutom Grada Ogulina.

Članak 2.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i stručna služba Grada, a za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad.

Članak 3.

Upravna tijela odgovorna su Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga rada.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 5.

Gradsko poglavarstvo usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad.

Članak 6.

Na zgradi u kojoj su smještena upravna tijela Grada mora biti istaknuta natpisna ploča sa nazivom upravnog tijela, sa sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Članak 7.

Upravna tijela Grada imaju svoj pečat sadržaja utvrđenog posebnim propisima.

II. Ustrojstvo i djelokrug rada

Članak 8.

U Gradu se ustrojavaju sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za financije, upravu i samoupravu
2. Upravni odjel za stambeno komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
3. Stručna služba Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva

Članak 9.

U Upravnom odjelu za financije, upravu i samoupravu ustrojava se: Odsjek za financije i Odsjek za upravu i samoupravu.

Upravni odjel za financije, upravu i samoupravu - Odsjek za financije, obavlja upravne i stručne poslove u svezi planiranja, praćenja, izvršavanja te nadzora financijskih dokumenata Grada, vođenja odgovarajućih evidencija iz oblasti računovodstva, knjigovodstva, te razrez i naplata prihoda Grada.

Upravni odjel za financije, upravu i samoupravu - Odsjek za upravu i samoupravu, obavlja upravne i stručne poslove, iz područja gospodarstva, poljoprivrede, trgovine, vodoprivrede, turizma, ugostiteljstva, kulture, tehničke kulture, športa, školstva i predškolskog odgoja, zdravstva i socijalne skrbi, vatrogastva, mjesne samouprave, radnih odnosa zaposlenika i dr. poslovi u skladu sa Zakonom.

Članak 10.

U Upravnom odjelu za stambeno komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša obavljaju se upravni i stručni poslovi iz djelokruga uređenja i zaštita okoliša, izgradnje komunalne infrastrukture na području Grada, stambeno komunalnih poslova, imovinsko pravnih odnosa, geodetskih poslova osnivanja i vođenja katastra vodova, osnivanja i vođenja izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, te određivanja kućnih brojeva, prometa i dr. poslovi u skladu s Zakonom.

Članak 11.

U stručnoj službi Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva ustrojava se Odsjek gradonačelnika.

Stručna služba Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva obavlja stručne poslove za područje organizacije rada Grada i njenih tijela (Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, radna tijela) unapređenja rada lokalne samouprave, savjetodavne, administrativne te druge stručne poslove u svezi rada predstavničkog tijela i izvršne vlasti Grada.

U Odsjeku gradonačelnika obavljaju se stručni i pomoćno-tehnički poslovi u svezi s administrativnim poslovima i poslovima uredskog poslovanja, poslovi protokola i odnosa s javnošću, te ostali poslovi kojima se osigurava redovno funkcioniranje tijela Grada.

III. Unutarnje ustrojstvo

Članak 12.

Poslovi iz djelokruga pojedinih upravnih tijela obavljaju se u okviru pojedinih ustrojstvenih jedinica.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji upravnih tijela Grada pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, broj radnih mjesta i opis poslova, broj potrebitih djelatnika te stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova kao i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

Pravilnik iz prethodnog stavka donosi Gradsko poglavarstvo ukoliko posebnim propisom nije drugačije propisano, a skrbeći o učinkovitom izvršavanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i racionalnom korištenju sredstava Proračuna Grada.

Članak 13.

Radom upravnih tijela Grada upravljaju pročelnici, odnosno Stručnom službom upravlja tajnik (dalje: pročelnici).

Pročelnike na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Za pročelnika upravnog tijela Grada može biti izabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu (VII/1) odgovarajuće struke, položen državni stručni ispit i najmanje 5 godina radnog isustva u struci.

Članak 14.

Pročelnici upravnih tijela Grada odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnih tijela kojima upravljaju kao i za izvršavanje poslova iz njegovog djelokruga rada.

Pročelnici organiziraju obavljanje poslova, daju naputke djelatnicima za obavljanje poslova, brinu o stručnom usavršavanju djelatnika tijekom službe kao i o funkcioniranju i koordinaciji rada svih ustrojstvenih jedinica kao i međusobnoj suradnji sa drugim upravnim tijelima te obavljaju druge poslove određene zakonom i Statutom.

Članak 15.

Pročelnici su obvezni izvješćivati Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo o stanju u pojedinim oblastima te jednom godišnje podnijeti izvješće o radu upravnog tijela kojim upravljaju.

Na zahtjev Gradskog poglavarstva pročelnici su dužni davati podatke izvješća, informacije i druge obavijesti potrebne za obavljanje poslova iz djelokruga rada Gradskog poglavarstva odnosno u okviru zaduženja pojedinog člana Gradskog poglavarstva.

Pročelnici su dužni davati izvješće i podatke iz svog djelokruga rada po zahtjevu vijećnika Gradskog vijeća te odgovarati na postavljena vijećnička pitanja.

Članak 16.

Upravne, stručne i druge poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Posebnim aktom uređuju se prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u svezi rada.

Članak 17.

Radno vrijeme i uređovne dane upravnih tijela Grada određuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 18.

Rad upravnih tijela otvoren je javnosti i građanima o čemu skrbe Gradsko poglavarstvo i pročelnici upravnih tijela Grada.

Pročelnici upravnih tijela Grada dužni su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i rad upravnih tijela kojima upravljaju te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obećaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe, pročelnik upravnog tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana njihovog podnošenja.

Članak 19.

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji upravnih tijela Grada donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu uprave Grada Ogulina (GKŽ br. 1/94 i 16/00).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Karlovačke županije".

Klasa: 022-01/02-01/08

Urbroj: 2133/02-03-02-1

Ogulin, 31. 01. 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Jure Turković, dipl. ing.

ODLUKU**o financiranju političkih stranaka****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se način, uvjeti i postupak financiranja registriranih političkih stranaka, koje su zastupljene u Gradskom vijeću Grada Ogulina.

Članak 2.

Političkim strankama prema ovoj odluci smatraju se udruge definirane u članku 2. Zakona o političkim strankama.

Članak 3.

Sredstva za rad političkih stranaka osigurana su u Proračunu Grada Ogulina u iznosu od 51.000,00 kuna

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama koje imaju najmanje jednog vijećnika u Gradskom vijeću Grada Ogulina, tako da joj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika.

Članak 5.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Članak 6.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada Ogulina doznajuju se mjesečno na žiro račun političke stranke ovisno o tekućem prilivu sredstava u Proračunu Grada Ogulina.

Članak 7.

Eventualna promjena članstva od strane pojedinog člana Gradskog vijeća Grada Ogulina u političkoj stranci ne utječe na raspored sredstava utvrđen za tu godinu.

Ukoliko tijekom godine nezavisni članovi Gradskog vijeća pristupe novoosnovanoj ili nekoj drugoj postojećoj političkoj stranci izvršit će se preraspodijela sredstava iz članka 3. ove Odluke srazmjerno broju njezinih vijećnika.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

Klasa: 022-01/02-01/07

Urbroj: 2133/02-03-02-1

Ogulin, 31. 01. 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Jure Turković, dipl. ing.

Na temelju članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/2001), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 31.01. 2002. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU**o davanju samostalnog jamstva****I.**

Na zahtjev VODOVODA I KANALIZACIJE d.o.o. iz Ogulina a u svezi korištenja dugoročnog kredita za obnovu vodoopskrbnog sustava u Ogulinu odobrenog od Hrvatske banke za obnovu i razvitak Zagreb, daje se jamstvo za redovitost otplate kredita u iznosu 5.986.588,25 kuna što po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan 29.12.2001. godine iznosi 1.588.697,55 DEM odnosno 812.288,18 EUR. Rok otplate kredita je 36 (tridesetšest) jednakih uzastopnih tromjesečnih rata uvećano za početak od 18 mjeseci, kamata 6 posto godišnje.

II.

Grad Ogulin se obavezuje korisniku jamstva Hrvatskim vodama Zagreb, na prvi pisani poziv i bez prigovora, isplatiti bilo koji iznos označen u pisanom traženju Hrvatskih voda Zagreb, ali najviše do iznosa od 5.986.588,25 kn što po srednjem tečaju Hrvatske narodne bank na dan 29.12.2001. godine iznosi 1.588.697,55 DEM odnosno 812.288,18 EUR uvećan za pripadajuće kamate i troškove.

III.

Grad Ogulin kao jamac odriče se prava traženja prihoda pokretanja postupka protiv Vodovoda i kanalizacije d.o.o. iz Ogulina prije upućivanja poziva prema nama kao jamcu za izvršenje obveze iz ovog jamstva.

IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Ogulina da u ime Grada potpiše navedeno jamstvo.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU GRADA OGULINA

R.br.	Naziv predškolske ustanove	Sjedište	Netto površina		Broj grupa			
			Zatvoreni prostor	Otvoreni prostor	Primarni program - 10 sati	Jaslice 10 sati	Predškola - kraći program	Engleska radionica - kraći program
1.	DJEČJI VRTIĆ „BISTRAC“ OGULIN	Ogulin, P. Preradovića 23	895,80 m ²	4.950 m ²	5	1	3	1
	Broj upisane djece				124	16	74	16

Na temelju članka 137. Zakona o proračunu (NN br. 96/03) i članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 5/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), na sjednici Gradskog vijeća Grada Ogulina održanoj dana 13. lipnja 2006. godine, donijeta je

ODLUKA

o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Ogulina

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 03/02) u članku 11. iza stavka 3. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

„U Odsjeku gradonačelnika ustrojava se jedinica za unutarnju reviziju kao neovisna ustrojstvena jedinica koja je za svoj rad izravno odgovorna gradonačelniku.

U jedinici za unutarnju reviziju obavljaju se poslovi neovisnog i objektivnog utvrđivanja efikasnosti poslovanja upravnih tijela Grada. Jedinica upozorava na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonskim i drugim propisima kojima se uređuje poslovanje upravnih tijela te predlažu mjere za otklanjanje nepravilnosti i unapređenje poslovanja upravnih tijela“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

Klasa. 023-01/06-01/49
Urbroj: 2133/02-03-06-1
Ogulin, 13. 06. 2006. g.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Turković, dipl. ing.**

Temeljem članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, broj 105/04) i članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije, br. 16/01, 8/02, 46/03, 49/04 i 5/06) Gradsko vijeće Grada Ogulina na sjednici održanoj 13. lipnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa (Glasnik Karlovačke županije, 15/98; 21/98, 17/99 i 28/04) u članku 2. stavak 1. alineja 16 mijenja se i glasi:

„- Ul. Josipa Jurja Štrossmajera u odnosu na Ul. Ivana bana Mažuranića“

U istom članku dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

“U Ul. Augusta Šenoae na raskrižju sa Ul. Josipa Jurja Štrossmajera promet se uređuje po pravilima kružnog toka i na način da vozila koja se nalaze u kružnom toku imaju prednost u odnosu na vozila koja se u kružni tok uključuju.“

Članak 2.

U Odluci iz članka 1. ove Odluke, u članku 3. stavku 2. u alineji 4. na kraju rečenice stavlja se zarez i dodaje slijedeći tekst:

“té dio ulice (odvojak - na k.č. 3821, uz k.br. 10A) u smjeru od kružnog toka do spoja sa osnovnim pravcem ulice.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

Klasa: 023-01/06-01/50
Urbroj: 2133/02-03-06-1
Ogulin, 13. 06. 2006. g.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Turković, dipl. inž.**

Članak 105.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Stručna služba Gradskog vijeća.

Stručna služba Gradskog vijeća je dužna omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XIV. JAVNOST RADA**Članak 106.**

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 107.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 108.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 109.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 110.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ogulina ("Glasnik Karlovačke županije", br. 16/01, 31/01, 49/04, 44/05 i 10/06 - pročišćeni tekst).

Članak 111.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Karlovačke županije".

KLASA:023-01/09-01/59

URBROJ:2133/02-03-09-1

Ogulin, 17. srpnja 2009. g.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Milan Sabljak, dipl. ing.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 20. i 48. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 8/02, 46/03, 49/04, 5/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17.07.2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Ogulina

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 03/02 i 19/06) u članku 8. točki 3. riječi „i Gradskog poglavarstva“ brišu se.

Članak 2.

U članku 11. stavku 1. riječi „i Gradskog poglavarstva“ brišu se.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Stručna služba Gradskog vijeća obavlja stručne poslove za područje organizacije rada Grada i njegovih tijela (Gradskog vijeća, Gradonačelnika i radnih tijela) unapređenja rada lokalne samouprave, savjetodavne i administrativne te druge stručne poslove u svezi rada predstavničkog tijela i izvršne vlasti Grada“.

Članak 3.

U članku 13. iza riječi „imenuje“ brišu se riječi „Gradsko poglavarstvo“ i dodaju riječi „i razrješava gradonačelnik na način propisan zakonom“

Članak 4.

U članku 15. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na zahtjev gradonačelnika pročelnici su dužni davati podatke, izvješća, informacije i druge obavijesti potrebne za obavljanje poslova iz djelokruga rada gradonačelnika.“

Članak 5.

U članku 18. stavku 2. riječ „ obećaju“ zamjenjuje se riječju „ obraćaju“.

Članak 6.

U cijelom tekstu ove Odluke riječi „Gradsko poglavarstvo“ u odgovarajućem padežu zamjenjuje se riječju „gradonačelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 023-01/09-01/54
URBROJ: 2133/02-03-09-1
Ogulin, 17. 07. 2009. g.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Milan Sabljak, dipl. ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 20. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 16/01, 08/02, 46/03, 49/04, 5/06 i 10/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 17.07.2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o mjesnoj samoupravi

Članak 1.

U Odluci o mjesnoj samoupravi (Glasnik Karlovačke županije br. 3/02) u članku 2. točka 7. «Mjesni odbor Ogulin» iza riječi „Kardinala A. Stepinca“ dodaju se riječi „Park kralja Tomislava“ iza riječi „Struga“ dodaje se riječ „Vijenac“ a iza riječi „V. Nazora“ dodaju se riječi „Zrinski trg i Trg dr. Franje Tuđmana“.

U točki 9. «Mjesni odbor Lomost» mijenjaju se kućni brojevi u ulici Dugave i sada glase: «Dugave od kbr. 2 – 29».

U točki 12. «Mjesni odbor Prapuće – Zagrad» iza riječi „Vrtački odvojak“ dodaju se riječi „Zagrad i Zagradski odvojak“.

U točki 16. «Mjesni odbor Sveti Jakov» riječ „Škare“ mijenja se u „Put Škare“.

U točki 21. «Mjesni odbor Žegar – Podvrh» ulice „Podvrh I. – XIII“ mijenja se u „Podvrh I. – VIII“

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Prijedlog za osnivanje mjesnih odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge, Gradsko vijeće i gradonačelnik.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja (promjena područja i granice) te osnivanje novog mjesnog odbora, inicijativu i prijedlog može dati najmanje 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže preustroj odnosno osnivanje novog mjesnog odbora, njihove organizacije i udruge, vijeće mjesnog odbora, gradonačelnik i Gradsko vijeće.

Osim podataka o podnositeljima inicijative, odnosno predlagateljima za preustroj odnosno osnivanje mjesnog odbora, prijedlog treba sadržavati obrazloženje opravdanosti preustroja odnosno osnivanja novog mjesnog odbora i podatke o imenu, području te sjedištu mjesnog odbora.

Uz inicijativu i prijedlog za preustroj odnosno osnivanje novog mjesnog odbora koji se dostavlja gradonačelniku ukoliko on nije predlagatelj, dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

Na temelju mišljenja gradonačelnika o opravdanosti i svrsishodnosti preustroja odnosno osnivanja novog mjesnog odbora i usklađenosti inicijative i prijedloga s odredbama zakona i ovog Statuta, Gradsko vijeće donosi odluku o promjeni područja odnosno statutarnu odluku o osnivanju novog mjesnog odbora.

Ukoliko se radi o inicijativi i prijedlogu o izdvajanju dijela mjesnog odbora ili o spajanju postojećih mjesnih odbora, Gradsko vijeće će prije donošenja statutarne odluke zatražiti mišljenje vijeća mjesnog odbora na kojeg se odnosi promjena.

Vijeće mjesnog odbora, odnosno vijeća mjesnih odbora dužna su mišljenje iz stavka 5. ovog članka dostaviti Gradskom vijeću u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva».

Članak 3.

U članku 4. stavak 3. mijenja se i glasi:

«Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje gradonačelnik sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća kojom se uređuje način provođenja izbora i druga pitanja u svezi izbora za članove vijeća mjesnog odbora».

Članak 4.

U cijelom tekstu Odluke o mjesnoj samoupravi (Glasnik Karlovačke županije br. 3/02) riječi „Gradsko poglavarstvo – Poglavarstvo“ u odgovarajućem padežu zamjenjuje se riječju „gradonačelnik“ u odgovarajućem padežu.

ODLUKU
O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA
GRADA OGULINA ZA 2010. GODINU

I

Gradsko vijeće Grada Ogulina dodjeljuje:

PRIZNANJE GRADA OGULINA ZA
STVARALAČKI RAD

1. Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Turkovići za 50. obljetnicu djelovanja i izuzetan doprinos u promicanju vatrogastva
2. Gospodinu mr. sc. Ivanu Salopeku, Karolinska cesta 87, Stara Sušica za postignuća na području biljne genetike, prikupljanju glazbenog tradicijskog blaga ogulinskog kraja i ljubavi prema Ogulinu
3. Teniskom klubu „Ogulin“ za 50. godišnji rad na promicanju tenisa u Ogulinu i odgoju mladih tenisača

II

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Klasa: 023-01/10-01/78
 Urbroj: 2133/02-02-10-1
 Ogulin, 03. rujna 2010. g.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
 Milan Sabljak, dipl. ing.

Na temelju članka 35. točke 4. i 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 23. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 25/09), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 03. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Ogulina

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 03/02, 19/06 i 25/09) u članku 8. točki 2. u nazivu Upravnog odjela iza riječi „uređenje“ stavlja se zarez i briše veznik „i“ te iza riječi

„okoliša“ dodaju slijedeće riječi „i imovinsko-pravne poslove“ te u točki 3. iza riječi „vijeća“ dodaju se riječi „i Gradonačelnika“.

Članak 2.

U članku 9. stavku 3. riječ „vodoprivrede“ briše se.

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu za stambeno komunalne poslove, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove ustrojavaju se: Odsjek za stambeno-komunalne poslove i Odsjek za prostorno uređenje, razvoj, zaštitu okoliša i imovinsko pravne poslove.

U Odsjeku za stambeno-komunalne poslove obavljaju se upravni i stručni poslovi koji se odnose na: komunalno gospodarstvo, poslove komunalnog redarstva, poslove prometnog redarstva, korištenje javnih površina, spomeničku rentu, promet, stambeni poslovi te drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost.

U Odsjeku za prostorno uređenje, razvoj, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove obavljaju se upravni i stručni poslovi koji se odnose na: postupak izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, pripremu i izvođenje gradskih projekata, pripremu projekata koji se mogu kandidirati za financiranje iz fondova Europske unije, poslove suradnje s gradovima, regijama i institucijama u koordiniranju aktivnosti i procesa približavanja i ujednačavanja sa standardima Europske unije, provođenje postupaka javne nabave, vodno gospodarstvo, imovinsko-pravni poslovi, poslovi zastupanja Grada pred pravosuđnim i drugim tijelima, geodetski poslovi osnivanja i vođenja katastra vodova, osnivanja i vođenja izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, te određivanja kućnih brojeva, zaštitu okoliša te drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost.

Članak 4.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika obavlja stručne poslove za područje organizacije rada Grada i njegovih tijela (Gradskog vijeća, Gradonačelnika i radnih tijela), unapređenja rada lokalne samouprave, savjetodavne i administrativne te druge stručne poslove u svezi rada predstavničkog tijela i izvršne vlasti Grada, poslove koji se odnose na mjesnu samoupravu, poslove protokola i odnosa s javnošću, stručne i pomoćno – tehničke poslove u svezi s administrativnim poslovima i poslovima uredskog poslovanja te ostali poslovi kojima se osigurava redovno funkcioniranje tijela Grada“.

Članak 5.

U članku 13. stavak 3. briše se.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 023-01/10-01/79
URBROJ: 2133/02-02-10-1
Ogulin, 03. rujna 2010. g.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Milan Sabljak, dipl. ing.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 26/03 - proć. tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 23. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije, br. 25/09), Gradsko vijeće Grada Ogulina na sjednici održanoj dana 3. rujna 2010. godine donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2010. GODINU**

Članak 1.

Ovim I. izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2010. godinu mijenja se Program održavanja komunalne infrastrukture za 2010. godinu usvojen na sjednici Gradskog vijeća Grada Ogulina održanoj 18. prosinca 2009. godine (Glasnik Karlovačke županije, 52/09).

Članak 2.

U Programu iz članka 1. ovih Izmjena članak 1. mijenja se i izmijenjen glasi:
"Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti utvrđene u članku 22. stavku 1. Zakona, sa procjenom troškova i iskazom financijskih sredstava prema izvorima kako slijedi:

Opis/opseg poslova	predviđena potrebna sredstva	komunalna naknada	porezni prihodi proračuna	UKUPNO
ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA				
Obuhvaćeni su radovi na održavanju uličnih slivnika i sustava odvodnje atmosferskih voda (čišćenje pijeska i mulja, odštopavanje prema potrebi)	100.000	50.000	50.000	100.000
ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNOPROMETNIH POVRŠINA				
Obuhvaćeni su radovi na čišćenju ulica i trgova na području Grada Ogulina (ručno metenje i skupljanje otpadaka iz košara za otpatke te čišćenje snijega) i to ulice: B. Frankopana, Lomošćanska cesta, J. B. Jelačića, Lj. Gaja, I. B. Mažuranić, V. Nazora, K. A. Stepinca, A. Šenoe, Saborčanska, Preradovićeve, I. G. Kovačića, J. J. Štrosmajera i I. bana Mažuranića te trgovci Hrvatskih rodoljuba i Zrinski trg, te prostor ispred zgrade Pučkog otvorenog učilišta i oko Frankopanske kule - (2 x tjedno čišćenje površine cca. 45.285 m ²) Ulice: Bolnička, Struga, Sv. Jakov, V. I. Marinkovića i Nova cesta te parkirališne površine: "iza" Frankopanske kule, "iza" Vodovoda i kanalizacije i u Ul. I. G. Kovačića - (1 x tjedno čišćenje površine cca. 25.600 m ²)	490.000	277.000	213.000	490.000
Čišćenje ulica i nogostupa (strojno čišćenje otpadaka i strojno čišćenje snijega) i to: Nova cesta, Krči, Mala cesta, Stara cesta, Lomošćanska cesta, Ul. Sv. Rok - D-42 do ulaza u Poduzetničku zonu, Sv. Jakov - most Sabljaci, Struga, Proce te javne površine oko željezničkog i autobusnog kolodvora - (1 tjedno čišćenje površine cca. 74.035 m ² cesta i cca. 26.360 m ² nogostupa)	110.000	20.000	90.000	110.000

očetnim kapitalom Općina Tounj
na pologa na poslovni račun
ke, a IN-TECH INŽENJERING
3.333,33 kuna pologa kod poslovne
a banka ZAGREB - Poslovnica

VII

Odluka stupa na snagu danom
aviti će se u „Glasniku Karlovačke

01/05
-03-10-2
2010. g.

**PREDSJEDNIK
ČINSKOG VIJEĆA**
Nikola Katić

elju članka 27. Statuta Općine
k Karlovačke županije» 22/09)
JEĆE OPĆINE TOUNJ na 07.
j dana 22. rujna 2010. godine

ODLUKU

eli mjesečne subvencije
ku prehranu učenicima
OL“, Područne osnovne škole
cija Capan“ Tounj

I

vijeće općine Tounj DONOSI
subvencija za mjesečnu školsku
učnoj osnovnoj školi „Lucija
jeljuje:

u obitelji samohranih majki
ke čiji su roditelji korisnici

enika u obitelji koja ima 3 ili
u Područnoj osnovnoj školi
“ Tounj.

III

ika stupa na snagu danom
ti će se u „Glasniku Karlovačke

V ISPRAVAK

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim
tekstom utvrđene su pogreške u Odluci o
izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i
djelokragu rada upravnih tijela Grada Ogulina koja
je objavljena u „Glasniku Karlovačke županije“
broj 29/10 od 06. rujna 2010. godine, te se daje

ISPRAVAK

**Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o
ustrojstvu i djelokragu rada upravnih tijela
Grada Ogulina**

U članku 1. stavku 1. riječi „i imovinsko-
pravne poslove“ treba pisati „i imovinskopravne
poslove“.

U članku 3. stavku 1. tekst: „U Upravnom
odjelu za stambeno komunalne poslove, prostorno
uređenje, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne
poslove ustrojavaju se: Odsjek za stambeno-
komunalne poslove i Odsjek za prostorno uređenje,
razvoj, zaštitu okoliša i imovinsko pravne poslove“
treba pisati: „U Upravnom odjelu za stambeno
komunalne poslove, prostorno uređenje, zaštitu
okoliša i imovinskopravne poslove ustrojavaju se:
Odsjek za stambeno komunalne poslove i Odsjek za
prostorno uređenje, razvoj, zaštitu okoliša i
imovinskopravne poslove“.

U članku 3. stavku 2. riječi „U Odsjeku za
stambeno-komunalne poslove“ treba pisati: „U
Odsjeku za stambeno komunalne poslove“.

U članku 3. stavku 3. riječi „U Odsjeku za
prostorno uređenje, razvoj, zaštitu okoliša i
imovinsko-pravne poslove“ treba pisati: „U
Odsjeku za prostorno uređenje, razvoj, zaštitu
okoliša i imovinskopravne poslove“ te riječi
„imovinsko-pravni poslovi“ treba pisati:
„imovinskopravni poslovi“.

KLASA: 023-01/10-01/79

URBROJ: 2133/02-02-10-2

Ogulin, 01. listopada 2010. g.

**PROČELNICA STRUČNE SLUŽBE
GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**
Marica Barbarić, dipl. iur.

očetni kapitalom Općina Tounj
na pologa na poslovni račun
ke, a IN-TECH INŽENJERING
3.333,33 kuna pologa kod poslovne
a banka ZAGREB - Poslovnica

VII

Odluka stupa na snagu danom
aviti će se u „Glasniku Karlovačke

01/05
-03-10-2
2010. g.

**PREDSJEDNIK
ĆINSKOG VIJEĆA**
Nikola Katić

elju članka 27. Statuta Općine
k Karlovačke županije» 22/09)
JEĆE OPĆINE TOUNJ na 07.
j dana 22. rujna 2010. godine

ODLUKU

ili mjesečne subvencije
ku prehranu učenicima
OL“, Područne osnovne škole
cija Capan“ Tounj

I

o vijeće općine Tounj DONOSI
subvencija za mjesečnu školsku
učnoj osnovnoj školi „Lucija
jeljuje:

u obitelji samohranih majki
ke čiji su roditelji korisnici

enika u obitelji koja ima 3 ili
u Područnoj osnovnoj školi
“ Tounj.

III

ika stupa na snagu danom
ti će se u „Glasniku Karlovačke

V ISPRAVAK

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim
tekstom utvrđene su pogreške u Odluci o
izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i
djelokragu rada upravnih tijela Grada Ogulina koja
je objavljena u „Glasniku Karlovačke županije“
broj 29/10 od 06. rujna 2010. godine, te se daje

ISPRAVAK

**Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o
ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela
Grada Ogulina**

U članku 1. stavku 1. riječi „i imovinsko-
pravne poslove“ treba pisati „i imovinskopravne
poslove“.

U članku 3. stavku 1. tekst: „U Upravnom
odjelu za stambeno komunalne poslove, prostorno
uređenje, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne
poslove ustrojavaju se: Odsjek za stambeno-
komunalne poslove i Odsjek za prostorno uređenje,
razvoj, zaštitu okoliša i imovinsko pravne poslove“
treba pisati: „U Upravnom odjelu za stambeno
komunalne poslove, prostorno uređenje, zaštitu
okoliša i imovinskopravne poslove ustrojavaju se:
Odsjek za stambeno komunalne poslove i Odsjek za
prostorno uređenje, razvoj, zaštitu okoliša i
imovinskopravne poslove“.

U članku 3. stavku 2. riječi „U Odsjeku za
stambeno-komunalne poslove“ treba pisati: „U
Odsjeku za stambeno komunalne poslove“.

U članku 3. stavku 3. riječi „U Odsjeku za
prostorno uređenje, razvoj, zaštitu okoliša i
imovinsko-pravne poslove“ treba pisati: „U
Odsjeku za prostorno uređenje, razvoj, zaštitu
okoliša i imovinskopravne poslove“ te riječi
„imovinsko-pravni poslovi“ treba pisati:
„imovinskopravni poslovi“.

KLASA: 023-01/10-01/79
URBROJ: 2133/02-02-10-2
Ogulin, 01. listopada 2010. g.

**PROČELNICA STRUČNE SLUŽBE
GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**
Marica Barbarić, dipl. iur.