



PUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE
OGULIN

UPRAVNO VIJEĆE POU OGULIN
U Ogulinu, 4. travnja. 2017.
Urbroj: 2133/60 – 01 – 131/2– 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OGULIN
2133/02 STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG
VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Primljeno: 05.04.2017.		
Klasifikacijska oznaka:		Org. jed.
010-01/17-01/46		
Uredžbeni broj:	Pri.	Vrij.
380-17-1		

Gradonačelnik grada Ogulina
Gradsko vijeće Grada Ogulina

PREDMET: Odluka o osnivanju Zavičajnog muzeja Ogulin
- odluka, dostavlja se

Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Ogulin na sjednici održanoj 3. travnja 2017. donijelo je Prijedlog Odluke o osnivanju Zavičajnog muzeja Ogulin.

Navedeni Prijedlog Odluke dostavlja se Gradskom vijeću Grada Ogulina na usvajanje.



Predsjednik Upravnog vijeća

M.r. Milan Sabljak, dipl. ing. građ.

Prilog:

1. Odluka

Dostaviti:

1. Gradonačelniku
2. Gradskom vijeću
3. Arhiva, ovdje

Ivana Gorana Kovačića 2 • 47300 Ogulin

Tel. tajništvo - 00385 47 522 651 • Ravnateljica 00385 47 522 915 • Zavičajni muzej - 047 522 502 • Fax. 00385 47 522 651
pou-ogulin@ka.htnet.hr • MB: 0229016 • žiro račun: 2402006 - 1100106690



**P U Č K O
O T V O R E N O
U Č I L I Š T E
O G U L I N**

UPRAVNO VIJEĆE POU OGULIN

U Ogulinu, 4. travnja. 2017.

Urbroj: 2133/60 – 01 – 131– 2017.

Na temelju članka 7. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 15. stavka 1. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 110/15) i članka 25. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Ogulin, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Ogulin, na sjednici održanoj dana 3. travnja 2017. godine, donijelo je

**PRIJEDLOG
O D L U K E
O OSNIVANJU ZAVIČAJNOG MUZEJA OGULIN**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Ogulin (u daljnjem tekstu: osnivač) osniva Zavičajni muzej Ogulin (u daljnjem tekstu: Muzej) kao javnu ustanovu za obavljanje muzejske djelatnosti.

Članak 2.

Osnivač Muzeja je Grad Ogulin, Bernardina Frankopana 11, Ogulin.
Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Ogulina.

Članak 3.

Muzej ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST USTANOVE

Članak 4.

Naziv Muzeja glasi: ZAVIČAJNI MUZEJ OGULIN.

Ivana Gorana Kovačića 2 • 47300 Ogulin

Tel. tajništvo - 00385 47 522 651 • Ravnateljica 00385 47 522 915 • Zavičajni muzej - 047 522 502 • Fax. 00385 47 522 651
pou-ogulin@ka.htnet.hr • MB: 0229016 • Ziro račun: 2402006 - 1100106690



P U Č K O
O T V O R E N O
U Č I L I Š T E
O G U L I N

Članak 5.

Sjedište Muzeja je u Ogulinu, Trg hrvatskih rodoljuba 2.

Članak 6.

Muzej se osniva radi obavljanja slijedećih muzejskih djelatnosti:

- nabavka, sabiranje, zaštita, istraživanje, komuniciranje i izlaganje u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja civilizacijskih, kulturnih materijalnih i nematerijalnih i prirodnih dobara te njihova stručna i znanstvena obrada i sistematizacija u zbirke, trajna zaštita muzejske građe, muzejske dokumentacije i muzejski prezentiranih baštinskih lokaliteta i nalazišta, te njihovo interpretiranje i prezentiranje javnosti putem različitih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju;

- objavljivanje i prodaja vlastitih publikacija: reprodukcija, vodiča, kataloga izložbi, monografija, mapa, prospekata, plakata, promidžbenih, znanstvenih i dokumentarnih sadržaja na audio-vizualnim medijima i drugih publikacija i stručno-znanstvenih izdanja o muzejskoj građi i povijesti grada Ogulina;

- promicanje muzejske struke suradnjom sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu te sa školama i drugim pravnim osobama i zainteresiranim pojedincima;

- promicanje muzejske struke organiziranjem predavanja, tečajeva ili seminara;

- održavanje stalne i pripremu povremenih i pokretnih izložbi koje se odnose na prošlost i sadašnjost grada Ogulina;

- izrada i prodaja suvenira Muzeja (razglednica, replika muzejskih predmeta i dr.).

Osim djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovog članka.

III. TIJELA USTANOVE, UPRAVLJANJE MUZEJOM I VOĐENJE POSLOVA

Članak 7.

Muzej ima tijela propisana Zakonom o muzejima, a uvjeti i način njihova imenovanja te djelokrug rada pobliže se uređuju Statutom Muzeja.

Ivana Gorana Kovačića 2 • 47300 Ogulin

Tel. tajništvo - 00385 47 522 651 • Ravnateljica 00385 47 522 915 • Zavičajni muzej - 047 522 502 • Fax. 00385 47 522 651
pou-ogulin@ka.htnet.hr • MB: 0229016 • žiro račun: 2402006 - 1100106690



P U Č K O
O T V O R E N O
U Č I L I Š T E
O G U L I N

IV. SREDSTVA POTREBNA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA MUZEJA TE NAČIN NJIHOVA PRIBAVLJANJA ILI OSIGURAVANJA

Članak 8.

Za nesmetano obavljanje djelatnosti Muzeja iz članka 6. ove Odluke potrebna financijska sredstva osigurava osnivač iz svojeg proračuna.

V. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI MUZEJA

Članak 9.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Muzej ostvari dobit, ta će se dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Muzeja.

VI. NAČIN POKRIVANJE GUBITKA MUZEJA

Članak 10.

Muzej odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
Osnivač Muzeja solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.
Muzej je obveznik primjene propisa koji uređuju područje proračunskog računovodstva i financijskog izvješćivanja u proračunskom računovodstvu.

VII. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE MUZEJA

Članak 11.

Muzej ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene Statutom Muzeja.

Ivana Gorana Kovačića 2 • 47300 Ogulin

Tel. tajništvo - 00385 47 522 651 • Ravnateljica 00385 47 522 915 • Zavičajni muzej - 047 522 502 • Fax. 00385 47 522 651
pou-ogulin@ka.htnet.hr • MB: 0229016 • žiro račun: 2402006 - 1100106690

www.ogulin-uciliste.hr



P U Č K O
O T V O R E N O
U Č I L I Š T E
O G U L I N

VIII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I MUZEJA

Članak 12.

Osnivač se obvezuje se da će redovito osiguravati financijska sredstva za rad Muzeja iz Proračuna Grada Ogulina namijenjenih kulturnim djelatnostima, a sukladno prihvaćenim programima rada.

Članak 13.

Muzej se obvezuje da, najmanje jednom godišnje, a u pravilu nakon sastavljanja godišnjeg financijskog izvješća, pisano izvijestiti osnivača o svom radu, ostvarivanju svoje djelatnosti i svojih programa, o eventualnim problemima u poslovanju te o rezultatima poslovanja.

Na zahtjev osnivača Muzej je dužan dostavljati i posebna izvješća, programe rada i druge akte.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Do imenovanja ravnatelja Muzeja sukladno ovoj Odluci, osnivač imenuje Nikolinu Luketić Delija za privremenog ravnatelja Muzeja.

Privremeni ravnatelj Muzeja je dužan obaviti sve pripreme za početak rada Muzeja, donijeti Statut Muzeja uz suglasnost predstavničkog tijela Grada Ogulina te podnijeti prijavu za upis u sudski registar u roku od 270 dana od imenovanja.

Članak 15.

Statutom Muzeja pobliže će se urediti sva ostala pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Muzeja.

Statut Muzeja donosi privremeni ravnatelj, uz suglasnost osnivača u roku od 30 dana od dana upisa Muzeja u sudski registar ustanova.



P U Č K O
O T V O R E N O
U Č I L I Š T E
O G U L I N

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Karlovačke županije".



Predsjednik Upravnog vijeća

v.r. Milan Sabljak, dipl. ing. građ.

www.ogulin-uciliste.hr

Ivana Gorana Kovačića 2 • 47300 Ogulin

Tel. tajništvo - 00385 47 522 651 • Ravnateljica 00385 47 522 915 • Zavičajni muzej - 047 522 502 • Fax. 00385 47 522 651
pou-ogulin@ka.htnet.hr • MB: 0229016 • žiro račun: 2402006 - 1100106690



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

TAJNIŠTVO, PRAVNI I OPĆI POSLOVI

KLASA: 021-04/17-01/38
URBROJ: 2133/1-08/02-17-02
Karlovac, 8. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OGULIN
2133/02 STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG
VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Primijeno:	15. 03. 2017.		
Klasifikacijska oznaka:		Org. jed.	
	023-01/17-01/21		
Uredžbeni broj:		Pril.	Vrij.
	2133-17-1		

**PREDMET: Pokretanje postupka za imenovanje
sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Karlovcu**

Poštovani,

Radi imenovanja sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Karlovcu, a povodom inicijative za pokretanje toga postupka, koju je 1. ožujka 2017. godine podnio predsjednik Općinskog suda u Karlovcu podneskom broj 4 Su 125/2017-1, kojim traži pokretanje postupka imenovanje najmanje deset sudaca porotnika za mladež. Istim podneskom se traži imenovanje sudaca porotnika za mladež zbog isteka mandata trenutnih sudaca porotnika te se ističe kako i istekom toga roku mogu biti ponovno imenovani.

Sukladno članku 119. stavak 1. Zakona o sudovima, traži se od gradskih vijeća gradova: Slunj, Ozalj, Duga Resa, Karlovac i Ogulin i općinskih vijeća općina: Draganić, Krnjak, Lasinja, Barilović, Bosiljevo, Generalski Stol, Netretić, Ribnik, Žakanje, Kamanje, Cetingrad, Rakovica, Vojnić, Josipdol, Plaški, Saborsko i Tounj te sindikata, udruga poslodavaca i gospodarske komore, kao ovlaštenih predlagatelja, da predlože svoje kandidature za izbor sudaca porotnika za mladež.

Ovlašteni predlagatelji dužni su prijedloge kandidata za suce porotnike utvrditi sukladno članku 41. Zakona o sudovima za mladež što podrazumijeva da sudac porotnik za mladež mora biti iz reda profesora, učitelja, odgajatelja i drugih osoba koje imaju radnog iskustva u stručnom odgojnom radu s mladim osobama.

Nadalje, kako se prema odredbi članka 118. stavka 2. Zakona o sudovima odredbe toga Zakona koje se odnose na suce shodno primjenjuju i na suce porotnike, ako zakonom nije drugačije određeno, proizlazi da se u postupku pokrenutom radi imenovanja sudaca porotnika za mladež shodno primjenjuju:

- odredba članka 90. stavka 1. Zakona o sudovima, prema kojoj sudac, a shodno tome i sudac porotnik za mladež ne smije biti član političke stranke niti se baviti političkom djelatnošću;
- odredba članka 91. stavka 2. Zakona o sudovima, prema kojoj sudac, a shodno tome i sudac porotnik za mladež, ne smije obavljati odvjetničku ili javnobilježničku službu ili poslove člana upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe;
- odredba članka 91. stavka 3. Zakona o sudovima, prema kojoj sudac, a shodno tome i sudac porotnik za mladež, ne smije obavljati niti drugu službu ili posao koji bi mogli utjecati na njegovu samostalnost, nepristranost ili neovisnost ili umanjiti njegov društveni ugled ili su inače nespojivi s obnašanjem sudačke dužnosti.

Na temelju članka 54. i 80. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., i 29/97) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Ogulin, na temelju čl. 9 Odluke o ustrojstvu Javne ustanove Pučko otvoreno učilište Ogulin - (Glasnik Karlovačke županije br. 9/98.) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, na sjednici održanoj 1. srpnja 98. donijelo je :

STATUT Pučkog otvorenog učilišta Ogulin

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Ogulin (u daljnjem tekstu : Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema Zakonu, osnivačkom aktu, ovome statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je kulturna, prosvjetna, informativna javna ustanova.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Ogulin.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba. U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv Učilišta je PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OGULIN.
Sjedište Učilišta je u Ogulinu, Ivana Gorana Kovačića 2

- 2 -

Članak 7.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 31 mm, a nazivom i sjedištem Učilišta.

Članak 8.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 9.

Učilište ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

Djelatnost Učilišta je :

- obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti,
- promidžba (reklama i propaganda),
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa u suradnji s drugim ustanovama,
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima,
- distribucija filmova i video filmova,
- prikazivanje filmova,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata, te stjecanje posebnih znanja i vještina,
- poduka stranih jezika,
- risarska djelatnost i njome povezane usluge,
- organiziranje, održavanje predavanja, tečajeva, seminara, pružanje stručne pomoći uz slične oblike rada,
- kupnja i prodaja robe,
- obavljanje trgovačkog posredovanja - na domaćem i inozemnom tržištu,
- podsticanje razvoja kulturno-umjetničkog amaterizma i stvaralaštva,
- muzejska djelatnost,
- knjižnično-informacijska i galerijska djelatnost,
- računovodstveni i knjigovodstveni poslovi,
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka,
- 70.2 iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- 72.1 pružanje savjeta u računalnoj (kompjuterskoj) opremi (HARD WARE).

Učilište može obavljati i druge djelatnosti namjenjene izvršenju programa djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Učilište može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Učilište na temelju svoje djelatnosti ima dvije podružnice - Narodnu knjižnicu i Zavičajni muzej

PODRUŽNICA UČILIŠTA- NARODNA KNJIŽNICA OGULIN - KNJIŽNICA U SASTAVU

- ad)1 Na temelju članka 4. Zakona o knjižnicama Narodna knjižnica Ogulin u sastavu je Pučkog otvorenog učilišta Ogulin
- ad)2 Knjižnične djelatnosti su ;
- nabava knjižne građe
 - stručna obrada , čuvanje, zaštita i davanje na korištenje knjižne građe , te provođenje mjera zaštite knjižne građe koja je kulturno dobro
 - izrada biltena , kataloga, bibliografija i dr. informacijskih pomagala
 - sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baze podataka
 - omogućavanje pristupačnosti knjižne građe i informacija korisnicima prema njihovim zahtjevima i potrebama
 - osiguravanje korištenja i posudbe knjižne građe te protok informacija .
 - poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižne građe , informacijskih pomagala i izvora
 - vođenje dokumentacije o građi i korisnicima
- ad)3 U sklopu Narodne knjižnice Ogulin djeluje i čitaonica čiji korisnici mogu pročitati dnevne novine i drugi tisak a usluge čitaonice se ne naplaćuju.
- ad)4 Korištenje knjižnice naplaćuje se putem članarine koju određuje voditelj knjižnice i ravnatelj.
- ad)5 Narodna knjižnica Ogulin, u sastavu je Pučkog otvorenog učilišta Ogulin, te ima voditelja i knjižni odbor, koji se sastoji od voditelja knjižnice, pomoćnog knjižničara i ravnatelja. Voditelj knjižnice član je upravnog vijeća Učilišta .
- ad)6 Sastav, zadaće i način rada knjižničkog odbora pobježe se uređuje Pravilnikom o radu knjižnice.
- ad)7 Sredstva za rad Narodne knjižnice Ogulin, osigurava osnivač, Grad Ogulin.

PODRUŽNICA UČILIŠTA-ZAVIČAJNI MUZEJ OGULIN

- ad) 1 Na temelju čl. 10 ovog Statuta Zavičajni muzej Ogulin u sastavu je Pučkog otvorenog učilišta Ogulin
- ad)2 Djelatnosti Zavičajnog muzeja Ogulin su:
- nabava muzejske građe
 - rad na povećanju zbirki, evidencija i stručna obrada predmeta,
 - postava izložbi,
 - stručno vodstvo i rad sa strankama,
 - terenska istraživanja i prikupljanje eksponata,
 - izrada biltena , kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
 - stručna obrada, čuvanje i zaštita muzejske građe, te provođenje mjera zaštite muzejske građe koja je kulturno dobro,
 - stručno vodstvo i upoznavanje posjetitelja s stalnim izložbenim eksponatima.

- ad) 3 Korištenje Zavičajnog muzeja naplaćuje se putem ulaznica koju određuje kustos i ravnatelj.
- ad) 4 Sredstva za rad Zavičajnog muzeja osigurava osnivač, Grad Ogulin.

Članak 11.

Djelatnost iz članka 10. ovog statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada. Svoju djelatnost Učilište obavlja kao javnu službu.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojem osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

Članak 14.

Unutarnji rad i život u Učilištu odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme Učilišta,
- radno vrijeme ravnatelja,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija,
- ulazak stranih osoba,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijala i sl.

IV. TIJELA UČILIŠTA

Članak 15.

Tijela Učilišta su :

- Upravno vijeće,
- ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 16.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana. Članove Upravnog vijeća imenuju osnivači i to .

- predsjednika i tri člana iz redova građana
- jednog člana iz redova zaposlenika

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 17.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku 15 dana.

Članak 18.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, osnivač imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovan prema stavku 1. ovoga članka traje do isteka mandata na koji je izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuje se članak 16. stavak 2. ovoga statuta.

Upravno vijeće dužno je izvjestiti osnivača o potrebi imenovanja novoga člana Upravnog vijeća u roku 8 dana od dana prestanka svojstva Upravnog vijeća.

Članak 19.

Članove Upravnog vijeća osnivač može opozvati i imenovati nove članove na mandat iz članka 16. stavak 4. ovoga statuta.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 20.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju na sjednicama.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 21.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 22.

Način rada Upravnog vijeća se utvrđuje poslovnikom.

Članak 23.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članak 24.

Članovi radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Članak 25.

Upravno vijeće, pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:

- donosi sve opće akte Učilišta,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanu nekretnina i druge imovine Učilišta sukladno ovome statutu,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Učilišta,
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća,
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta,
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.
- najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o poslovanju osnivaču.

2. Ravnatelj

Članak 26.

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj Učilišta ima položaj i ovlaštenja poslovnog organa i stručnog voditelja.

Članak 27.

Za ravnatelja se može izabrati osoba koja ima visoku, višu ili srednju stručnu spremlu i tri godine radnog iskustva na poslovima koji su u svezi s djelatnošću Učilišta.

- 7 -

Članak 28.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti izabrana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
3. koja je osuđena za krivična djela zbog kojih se prema odredbama kaznenog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja.
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 29.

Ravnatelj se bira na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

Članak 30.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za izbor ravnatelja Učilište objavljuje u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom statutu.

Članak 31.

Ravnatelja bira Upravno vijeće Učilišta, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Odlukom o izboru Upravno vijeće određuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

Članak 32.

Ravnatelj, pored poslova utvrđenim zakonom :

- predlaže donošenje općih akata Učilišta,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje se ocijeni da su protivne zakonu, ovome statutu i drugim općim aktima Učilišta,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radna mjesta u Učilištu,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i općim aktima Učilišta.

Članak 33.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata ili za izradbu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 34.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a za svoj rad je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 35.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 36.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razriješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom.

S razlozima za razriješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelj i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

Članak 37.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili ako nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Učilište će u roku 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Učilište će u roku iz stavka 1. ovoga članka raspisati natječaj, a upravno vijeće imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja na najduži period od godinu dana, a isto tako će postupati i u slučaju razriješenja ravnatelja.

V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 38.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

O imovini učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.

Članak 39.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno članku 13. i 14. Odluke o ustrojstvu javne ustanove Pučko otvoreno učilište.

- 9 -

Članak 40.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti, Učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 41.

Upravno vijeće može odlučiti o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta, bez suglasnosti osnivača do iznosa 200.000,00 kuna jednokratno.

Ravnatelj može odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta, bez suglasnosti Upravnog vijeća, do iznosa od 35.000,00 kuna jednokratno.

Članak 42.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta pribavlja od osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Članak 43.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.
Ako Učilište ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za unapređenje poslovanja.

VI. JAVNOST RADA

Članak 44.

Rad Učilišta je javan.

○ obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilišta, izvješćuje pravne osobe i građane :

- sredstvima javnog priopćavanja
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija, plakata i letaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 45.

○ uvjetima i načinu rada Učilišta, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

- 10 -

Članak 46.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtijev tražene podatke.

Članak 47.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se :

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. podaci sadržani u prijedlozima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. podaci o upisanicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno-moralne naravi,
4. podaci isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,

Članak 49.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 50.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

VII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 51.

Djelatnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumjeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Učilišta.

Članak 52.

Djelatnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 53.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 54.

Učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 55.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

Organi Učilišta dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelj u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima.

Članak 56.

Na sjednicama kolegijalnih organa, pored ravnatelja, kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika mogu, biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 57.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku na vrijeme dati tražene podatke i obavijesti.

X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

Opći akti Učilišta su :

- statut,
- pravilnici,
- poslovnici,
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu.

Članak 58.

Opće akte ovlašteni organi Učilišta donose u svezi s :

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovog statuta,
- uređivanjem odnosa u Pučkom otvorenom učilištu Ogulin

Članak 59.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 60.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 61.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 62.

Učilište osigurava svakom djelatniku ukoliko on to zahtijeva uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u vezi s pružanjem usluga.

Članak 63.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika donosi ravnatelj i Upravno vijeće.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenoga roka.

Članak 64.

Na sjednicama kolegijalnih tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada tijela iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 65.

Zapisnik iz članka 66. ovoga statuta sadrži osnovne podatke o radu tijela na sjednici.

U zapisniku se određuje broj članova tijela, broj članova nazočnih na sjednici, broj nenazočnih članova, nazočnost drugih osoba, dnevni red, odluke i zaključci koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za pojedini prijedlog odluke, odnosno zaključka, koliko protiv i koliko se je suzdržalo od glasovanja, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

XI: PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Sjednice Upravnog vijeća Učilišta saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 67.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Centra za kulturu Ogulin koje nisu u suprotnosti s ovim statutom.

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti statut Centra za kulturu koji je vrijedio do stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu ošnog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.



Predsjednik Upravnog vijeća





**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OGULIN
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 023-01/09-01/125

UR.BROJ: 2133-02-03-09-1

U Ogulinu, 17. studenog 2009. godine

Na temelju članka 9 Odluke o ustrojstvu javne ustanove Pučko otvoreno učilište Ogulin (Glasnik Karlovačke županije br. 9/98 i 22/99) i članka 23. Statuta Grada Ogulina (Glasnik Karlovačke županije br. 25/09), Gradsko vijeće Grada Ogulina na sjednici održanoj dana 17. studenog 2009. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Gradsko vijeće Grada Ogulina daje suglasnost na Izmjene Statuta Pučkog otvorenog učilišta Ogulin kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Ogulin na sjednici održanoj 2. studenog 2009. godine:

- U članku 10. stavku 1 alineji 16 Statuta Pučkog otvorenog učilišta Ogulin briše se riječ „knjižnično“
- U stavku 4. riječi „dvije podružnice-Narodnu knjižnicu i Zavičajni muzej“ mijenjaju se u riječ „Jednu podružnicu – Zavičajni muzej“
- U članku 10. podnaslov „Podružnica Učilišta – Narodna knjižnica Ogulin – knjižnica u sustavu“ i točke od ad 1 do ad 7 brišu se.

II

Ovaj zaključak objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

DOSTAVLJA SE:

1. Ravnateljici Pučkog otvorenog učilišta Ogulin,
2. Predsjedniku Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Ogulin
3. Gradonačelniku
3. Zamjenicima gradonačelnika,
4. Tajnici Gradskog vijeća,
5. Pročelnicama Upravnih odjela,
6. Pismohrana



**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA**

Milan Sabljak, dipl.ing.