

Navigacija kroz Excel datoteku, List ->	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	PK	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	

Pomoć pri izračunu naknade za javnu objavu

Od 1. siječnja 2012. u primjeni je Pravilnik o vrstama i visini naknada Financijskoj agenciji za uslugu javne objave godišnjih financijskih izvještaja i izdavanja dokumentacije iz Registra godišnjih financijskih izvještaja (NN br. 126/11). Pravilnikom je regulirano da uslugu javne objave onih financijskih izvještaja koje poduzetnici predaju u Finu, osobno ili putem pošte, bilo u elektroničkome obliku ili na papiru plaćaju sami poduzetnici. Uz dokumentaciju za javnu objavu poduzetnici su od 1. siječnja 2012. dužni priložiti i dokaz o izvršenoj uplati naknade za uslugu javne objave. Dokumentacija bez priloženoga dokaza o izvršenoj uplati se neće zaprimati.

Naknadu za javnu objavu dokumentacije koja je u zakonskom roku i u potpunosti (standardna i nestandardna) predana putem web aplikacije RGFI i nadalje podmiruje Ministarstvo financija.

Naknada za uslugu javne objave uplaćuje se s pozivom na broj: 05 7543000-OIB poduzetnika
Napomena: Knjigovodstveni servisi koji predaju izvještaje za više obveznika ne mogu naknadu za javnu objavu uplatiti jednom skupnom uplatnicom, za svakog obveznika potrebno je napraviti posebnu uplatu s ispravnim pozivom na broj. Isto tako, račun za javnu objavu glasi na obveznika, ne može glasiti na nekog drugoga čak ni u slučaju da je netko drugi uplatio naknadu za javnu objavu.

Cijena usluge javne objave ovisi o načinu predaje standardne dokumentacije i o tome je li poduzetnik obveznik revizije. Odaberite način predaje u nastavku te nakon što popunite opće podatke u obrascu, u nastavku će Vam se popuniti HUB-1 obrazac na način na koji bi trebalo popuniti uplatnicu prilikom plaćanja.

Predaja godišnjeg financijskog izvještaja samo za statističke potrebe se ne naplaćuje (šifra svrhe predaje 1).

Iznos naknade ovisi o načinu predaje i prema tome da li je poduzetnik obveznik revizije ili ne. Iznosi su dani u nastavku:

		Nisu obveznici revizije	Obveznici revizije
1.	Standardna dokumentacija poduzetnika predana putem interneta, a nestandardna dokumentacija predana na papiru ili elektroničkome mediju	160,00 kn	190,00 kn
2.	Standardna dokumentacija poduzetnika predana u poslovnici Fine, na elektroničkom mediju, a nestandardna dokumentacija predana na papiru ili elektroničkome mediju	230,00 kn	290,00 kn
3.	Standardna dokumentacija poduzetnika predana u poslovnici Fine, na papiru, a nestandardna dokumentacija predana na papiru ili elektroničkome mediju	290,00 kn	350,00 kn

Navigacija kroz Excel datoteku, List ->	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	PK	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	

Pomoć pri izračunu naknade za javnu objavu

Uz ispravno upisanu šifru načina predaje, te ispravno označenu oznaku obveze revizije na radnom listu Opci, na primjeru naloga za plaćanje pokazat će se i ispravan iznos naknade uz sve ostale podatke koje je potrebno u nalogu popuniti. Upišite šifru načina predaje u pripadajuću kućicu.

Šifra načina pre [1]

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE

PLATITELJ (naziv/ime i adresa): STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO IVANA GORANA KOVAČIĆA 8 41300 OGULIN		Hitno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: <input type="text"/> = <input type="text"/> 000
IBAN ili broj računa platitelja: <input type="text"/>		Model: <input type="text"/> Poziv na broj platitelja: <input type="text"/>
IBAN ili broj računa primatelja: HR4223900011100017042		
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): FINA Vrtni put 3 10000 ZAGREB		Model: <input type="text"/> Poziv na broj primatelja: 7542000-26211106548 Šifra namjene: <input type="text"/> Opis plaćanja: Javna objava godišnjeg financijskog izvještaja za 2015. godinu! Datum izvršenja: <input type="text"/>
BIC i/ili naziv banke primatelja: <input type="text"/> Primatelj (osoba): <input type="checkbox"/> Fizička <input type="checkbox"/> Pravna		Pečat korisnika PU <input type="text"/> Potpis korisnika PU <input type="text"/>
Valuta pokrića: <input type="text"/> Troškovna opcija: <input type="checkbox"/> BEN <input type="checkbox"/> SHA <input type="checkbox"/> OUR		

Obr. HUB 3

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	

Verzija 2.0.4.

OSNOVNE UPUTE ZA UNOS PODATAKA (TEHNIČKE UPUTE ZA UNOS, UPUTE S PAPIRNATOG OBRASCA)

Ako niste do sada, dobro proučite ove upute kako biste ispravno popunili Excel datoteku. Posebnu pozornost na ovu Uputu trebaju obratiti oni koji obrasce popunjavaju u Open Office-u, Libre Office-u ili Excel 2007 i novijim verzijama.

TEHNIČKE PRETPOSTAVKE ZA ISPRAVNO POPUNJAVANJE EXCEL OBRASCA

Osnovna tehnička pretpostavka za ispravno popunjavanje obrasca je da regionalne postake računala moraju biti hrvatske (format datuma DD.MM.GGGG te točka za dijeljenje tisuća i zarez kao oznaka decimalnog mjesta). Čest je slučaj da podružnice stranih tvrtki imaju računala na jeziku matične države s jezičnim postavkama tih država. Tako popunjene Excel datoteke nisu ispravne i ne mogu se učitati. Jezik na kojem je operativni sustav nije bitan, ali formati brojeva i datuma moraju biti hrvatski.

Korisnici Open Office-a prilikom popunjavanja obrasca moraju obratiti pozornost na nekoliko stvari. Kod popunjavanja verzijama nižim od 3.0, dolazi do pogrešaka u interpretacijama nekih iznosa, datuma i konverzija teksta u broj i obratno. Zbog toga je popunjavanje moguće samo u verzijama 3.x i novijim, pod uvjetom da su na računalu i OpenOffice-u podešeni hrvatski formati datuma i brojeva (DD.MM.GGG format datuma i točka za dijeljenje tisuća te zarez kao oznaka decimalnog mjesta kod brojeva). Preporuča se da, ako imate tu mogućnost, Excel datoteke popunjene u Open Office-u još jednom otvorite na nekom drugom računalu u MS Excel-u, da tamo izbrisete i ponovo upišete Datum_od i Datum_do na stranici Opci te tada snimite obrazac u MS Excel-u. Ako kontrolni broj ostane isti kakav je bio i u Vašoj originalno popunjenoj datoteci kreiranoj u OpenOffice-u, tada ne biste smjeli imati problema ni kod predaje izvještaja s originalno popunjenom datotekom u OpenOffice-u.

Još jedan alat za rad s Excel datotekama koji je omedavno čest i na našem području je Libre Office, koji ni u vrijeme zadnjih promjena na Excel datoteci, ni sa zadnjom dostupnom verzijom nije radio ispravno. Excel datoteke popunjene s ovim alatom nije bilo moguće učitati. Neke formule koje se nalaze na skrivenom radnom listu nisu radile automatski, podaci se nisu prenosili s radnog lista na radni list, i kod učitavanja datoteke, javljale su se pogreške da neke formule nisu izračunate tako da trenutno ovaj alat za popunjavanje nije podržan. Postoje i druga slična rješenja, (KingSoft Office, SoftMaker's Free Office i drugi), ali u većini njih postoje problemi s formatima datuma i brojeva koji nisu u standardnom engleskom formatu, tako da ovi alati postaju neupotrebljivi za ovu svrhu.

Uputa

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
<p>Korisnici Microsoft Office-a 2007 i novijih obratite pozornost na format Excel datoteke. Novi Office prilikom snimanja nudi mogućnost konverzije datoteke u noviji Excel 2007 format, ne prihvaćajte konverziju u noviji format, neka ostane u formatu 97-2003. Učitavanje Excel datoteke iz 2007 formata u trenutku izrade ove datoteke nije bilo podržano. Kada bude podržano učitavanje i formata Excel-a 2007, na internetske stranice Fine će biti stavljena nova verzija Excel datoteke, zajedno s obavijesti na listu Novosti da je podržano učitavanje i novijeg formata. Ako ste Excel datoteku već konvertirali u format 2007. treba je ponovo snimiti u formatu 97-2003. Snimanje već konvertirane datoteke ponovo u verziju 97-2003 radi se preko izbornika File - Save As (Datoteka - Spremi kao...), gdje osim lokacije i imena datoteke izabirete i verziju Excel datoteke (opcija Save As Type / Spremi u obliku). U izborniku Save as Type potrebno je izabrati "Radna knjiga Excel 97-2003" na hrvatskoj verziji office-a, ili "Excel 97-2003 workbook" kod engleske verzije Office-a. Tako snimljena datoteka imate će nastavak .xls (a ne .xlsx kao noviji format) i bit će je moguće učitati kroz Fininu aplikaciju.</p> <p>Bez obzira na verziju Office-a i Excel-a koji koristite za popunjavanje obrazaca uvijek obrasce ispunjavajte s instaliranim zadnjim Service Packom (nadogradnjom) koja je izašla za tu verziju Office-a i Excel-a. Tako ćete maksimalno smanjiti mogućnost da neki upisani podatak bude krivo interpretiran ili da neki izračun ne bude ispravan.</p> <p>Ova Excel datoteka napravljena je na način da se pokušalo automatizirati i olakšati ručno popunjavanje godišnjeg financijskog izvještaja. Pri tome smo nastojali onemogućiti pogrešne upise, te prepoznati sve pogreške koje se mogu dogoditi prilikom popunjavanja, a koje smo primijetili na prijašnjim verzijama Excel datoteka.</p>								
UPUTE O NAČINU POPUNJAVANJA								
<p>Opći podaci (podaci iz zaglavlja izvještaja te neki dodatni opći podaci) upisuju se na radni list Opci, koji ujedno služi i kao referentna stranica. Osim osnovnih podataka o obvezniku, na radnom listu Opci treba označiti i koju dokumentaciju prilažete uz Excel datoteku. Dokumentacija koju su obveznici dužni predati ovisi o: vrsti obveznika, svrsi predaje, vrsti izvještaja, vrsti poslovnog subjekta, obvezi revizije, da li je izvještaj konsolidiran i o veličini obveznika.</p> <p>Obvezna polja prilikom popunjavanja općih podataka su: vrsta izvještaja, matični broj (MB) koji dodjeljuje Državni Zavod za statistiku, matični broj subjekta (MBS) dodijeljen od Sudskog registra (obavezan unos za obveznike predaje javne objave), osobni identifikacijski broj (OIB) koji dodjeljuje Porezna uprava, naziv, poštanski broj, mjesto, adresa, šifre općine, NKD-a, veličine, vlasništva, oznaka konsolidacije, obveza revizije, godina obrasca, šifra svrhe predaje, postotci porijekla kapitala (domaćeg i stranog), broj zaposlenih, brojevi mjeseci poslovanja, oznake DA/NE na popisu dokumentacije, osoba za kontaktiranje te broj telefona za kontakt, prezime i ime osobe ovlaštene za zastupanje. Iako nisu obvezna polja, molimo da ispravno popunite broj telefona osobe za kontakt te adresu e-pošte obveznika i adresu e-pošte osobe za kontakt.</p> <p>Preporučuje se i unos podataka čiji upis nije obavezan jer se njihovim upisom, u slučaju potrebe, olakšava komunikacija između obveznika predaje i Fine. Isto tako, iako nije sastavni dio propisanog obrasca, obavezno je popunjavanje polja Datum od i Datum do razdoblja na koje se izvještaj odnosi te odabir Vrste obveznika. Podaci o razdoblju na koje se izvještaj odnosi prenose se automatizmom na svu standardnu dokumentaciju čime se izbjegava mogućnost da se datumi bilance, računa dobiti i gubitka te ostalih izvještaja međusobno razlikuju. Isto tako, na osnovu ovih datuma kontrolira se broj mjeseci poslovanja u tekućoj godini. Šifra vrste obveznika je neophodan podatak jer se prema njemu i svrsi predaje određuje obveza predaje nestandardne dokumentacije.</p>								

Uputa

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
<p>Svi brožani podaci i šifre u zaglavlju upisuju se kao broj (bez vodećih nula), dok se matični broj (MB), šifra djelatnosti i matični broj subjekta (MBS) te OIB upisuju s vodećim nulama (MB na 8 znamenaka, MBS na 9 znamenaka, OIB na 11 znamenaka).</p>								
<p>Bilanca (Bilanca), račun dobiti i gubitka (RDG), dodatni podaci (PodDop) i novčani tijek (NT_I ili NT_D) smatraju se standardnom dokumentacijom i mogu se popuniti u Excel-u, dok su bilješke uz financijske izvještaje, revizorsko izvješće, godišnje izvješće, odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka, izvještaj o promjenama kapitala, GFI prema MSFI-u te odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja nestandardna dokumentacija i prilažu se paketu standardne dokumentacije u slobodnoj formi.</p>								
<p>Kako je standardna dokumentacija sastavni dio Excel datoteke, popunjavanjem samo jedne AOP oznake unutar nekog obrazaca smatra se da je taj obrazac popunjen (na radnom listu Opci vidi se oznaka DA), dok za nestandardnu dokumentaciju sami upisujete ili odabirete DA ili NE (velikim slovima) s ponuđenog izbornika, označavajući na taj način koju nestandardnu dokumentaciju dostavljate uz izvještaj.</p>								
<p>Nakon što ste na stranici osnovnih podataka ispravno označili vrstu obveznika, popunili sve opće te financijske podatke provjerite na radnom listu Kontrole jesu li sve kontrole ispravne. Pored svake kontrole stoji tekst "Ispravno" ili "Nije ispravno", zavisno je li uvjet koji ta kontrola provjerava zadovoljen ili nije. Opis kontrole objašnjava što kontrola provjerava, u kojim slučajevima nije ispravna, te je pomoć u otkrivanju pogreške u podacima ili koja nestandardna dokumentacija nedostaje.</p>								
<p>Kontrole su logički podijeljene u tri dijela, matematičko-logičke (u kojima se kontroliraju međusobni odnosi nekih iznosa u pojedinom obrascu ili unutar dva različita obrasca), kontrole potpunosti i primjene poslovnih pravila (ove kontrole provjeravaju da li je označena dokumentacija koja se predaje ona koju stvarno treba predati i jesu li svi opći podaci upisani, te potpunost pojedinih kolona unutar obrazaca - primjerice, ako je kolona prethodne godine popunjena u bilanci, mora biti i u računu dobiti i gubitka i sl.). Treća skupina kontrola su kontrole upozorenja, ove kontrole upozoravaju na neku neobičnost u podacima (primjerice nagli porast ili pad broja zaposlenih od godine do godine) i služe samo kao upozorenje da dodatno provjerite upisane podatke. Ako su upisani podaci na pozicijama na koje kontrola upozorava zaista ispravni, upozorenje možete zanemariti.</p>								
<p>Da bi obrazac bio zaprimljen kao potpun i točan, prve dvije skupine kontrola moraju sve biti ispravne, dok je treća samo informativnog karaktera i može ostati upozorenje koje ne utječe na točnost Godišnjeg financijskog izvještaja. Postoji vrlo mala mogućnost da kontrole jave pogrešku kada je nema, za slučaj da ipak takvo nešto primijetite, provjerite na stranicama Fine imate li zadnju verziju obrasca. Ako se ova pogreška javlja i na zadnjoj verziji obrazaca, kontaktirajte naš Call centar na besplatni broj telefona 0800 0080 te im zajedno s opisom problema dostavite Excel datoteku koja javlja pogrešku gdje je ne bi trebalo biti.</p>								
<p>Kod upisa općih podataka, upisuju se šifra općine, šifra razreda djelatnosti, šifra svrhe predaje, šifra vrste obveznika, oznaka veličine, te oznaka vrste vlasništva. Šifre općina (abecednim redom) dane su na radnom listu Opcine, šifre razreda djelatnosti na radnom listu Djelat, dok su sve ostale šifre dane na radnom listu Sifre. Upisom pojedine šifre u neko polje, pored šifre polja pojavljuje se tekst značenja te šifre kako bi se što je moguće više smanjila mogućnost pogreške prilikom upisa bilo koje šifre. Osim opisa značenja šifri, na radnom listu Sifre dani su i kriteriji za izračun veličine poduzetnika, s tim da se oznaka veličine poduzetnika u izvještajnoj godini računa prema podacima iz kolone prethodne godine. Upišete li pogrešnu šifru umjesto opisa pored šifre će se pojaviti tekst "N/D" ili "#VRIJ" što je pokazatelj da je šifra podatka koji ste upisali nepostojeća.</p>								

Uputa

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
<p>Predajete li konsolidirani izvještaj, svi subjekti koji se konsolidiraju moraju se navesti na radnom listu ListaMB i to: matični broj (MB) koji dodjeljuje Državni zavod za statistiku, (za subjekte konsolidacije čije sjedište nije u Hrvatskoj polje matičnog broja ostavlja se prazno), naziv subjekta, mjesto/naselje (država i mjesto/naselje za subjekte čije sjedište je van Hrvatske) te postotak vlasništva koje matica ima nad tim subjektom.</p>								
<p>Svi iznosi upisuju se kao cjelobrojni (najčešće pozitivni) iznosi, pokušate li upisati decimalni iznos ili negativan iznos tamo gdje to nije dozvoljeno, pojavit će se poruka da je upis podatka koji ste pokušali upisati nemoguć i uputa pod kojim uvjetima možete neki iznos ili podatak upisati u određeno polje. Koristite li se Copy/Paste (Kopiraj/Zalijepi) metodom za prijenos podataka iz neke druge Excel datoteke, obavezno koristite Paste Special (Posebno zalijepi) metodu, i pri tome izaberite da se kopiraju samo vrijednosti. Ni u kom slučaju ne prebacujte podatke tako da ih iz ćelije u ćeliju mičete mišem ili metodom Cut/Paste (Izreži/Zalijepi). Takva metoda narušava strukturu Excel datoteke i ona postaje neupotrebijiva za učitavanje. Isto tako, Copy/Paste metodama moguće je u obrazac ubaciti i negativne iznose tamo gdje to nije dozvoljeno ili nezaokružene vrijednosti. U tom slučaju će neka od kontrola javiti da neki podatak negdje nije ispravan. Kod popunjavanja AOP oznaka, podaci se upisuju samo u pojedinačne AOP oznake, dok se svi sumarni AOP-i izračunavaju automatski.</p>								
<p>Svi radni listovi su zaštićeni i međusobno povezani formulama koje ujedno određuju poslovna pravila i rade kao kontrola. Svrha zaštite radnih listova nije "skrivanje" kako Excel datoteka radi, već je samo dodatni mehanizam koji sprječava da nehotice poremetite formule i kontrole unutar datoteke. Nije dopušteno dodavanje novih radnih listova, promjena naziva postojećih listova, premještanje radnih listova u drugu datoteku, zaštita radne knjige ili dijeljenje radne knjige. Bilo kakve izmjene na strukturi Excel datoteke mogu izazvati da datoteka postane nečitka za učitavanje. Upišete li u polja predviđena za popunjavanje umjesto konkretnih podataka linkove na neke druge dokumente, Excel datoteka će biti neupotrebijiva za učitavanje.</p>								
<p>Problemi s Excel datotekom mogu nastati i ako Excel datoteku popunjavate direktno iz računovodstvenog programa ili nekog drugog vanjskog programa, koji zbog same tehnike popunjavanja može u sva polja "ugurati" iznose i podatke koji ne zadovoljavaju ograničenja i uvjete nad podacima. U takvom slučaju, ako Excel datoteku popunjavate programski, treba više pozornosti obratiti vizualnoj kontroli podataka. Izvještaj u Excelu popunjen nekim vanjskim programom obavezno treba otvoriti u Excel-u te, čak i ako niste ništa od podataka promijenili, ponovo snimate Excel datoteku, kako biste bili sigurni da su se svi izračuni unutar datoteke odradili ispravno.</p>								
<p>Prema dosadašnjim iskustvima, Excel datoteku popunjenu kroz vanjski program (računovodstveni program ili neki drugi) vrlo često nije moguće učitati jer je tehnika punjenja iz vanjskog programa takva da on otvori Excel, popuni polja podacima i zatvori ga u vrlo kratkom vremenu, tako da se svi izračuni (suma, kontrola, kontrolnog broja i slično) ne stignu izračunati, a Excel datoteka je već zatvorena. Otvorite li takav izvještaj u Excel-u, možete primijetiti u djeliću sekunde da se kontrolni broj i svi drugi iznosi naglo mijenjaju (obavljaju se izračuni unutar Excel-a) te konačan izvještaj izgleda ispravan. Zatvorite li takvu Excel datoteku bez da je ponovo snimate, ona ponovo ostaje onakva kakva je bila prije otvaranja, s neizračunatim sumama, kontrolama i ostalim poljima, a takvu nije moguće programski učitati.</p>								
<p>Ako izvještaj popunjavate u nekom drugom alatu (a ne Excel-u), primijetite li da neke kontrole ne rade kako treba, da neke stalno javljaju pogrešku ili da obrazac pokazuje neku drugu anomaliju, pokušajte gotov obrazac snimiti na medij te ga otvoriti na nekom drugom računalu koje ima instaliran Excel, pa ako će tamo kontrole uredno raditi, snimate završnu verziju izvještaja (spremnju za predaju) na tom računalu i predajte tu Excel datoteku.</p>								

Uputa

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
<p>Pored opisa mnogih polja postoje komentari. Komentar u Excelu možete prepoznati kao mali crveni trokutić u gornjem desnom uglu pojedinog polja (čak i ovo polje uputa ima komentar za primjer). Pozicioniranjem pokazivača miša iznad polja koje sadrži komentar na ekranu će se pojaviti će se dodatan opis ili uputa o načinu na koji se to polje popunjava, a što nije objašnjeno unutar ovih uputa (primjerice, na radnom listu Opci postoji uputa o popunjavanju oznaka predane dokumentacije kao komentar na tekstu "Popis dokumentacije". [2])</p>								
ORIGINALNE UPUTE S PAPIRNATOG OBRASCA								
U nastavku su dane upute s originalnog obrasca (osim objašnjenja značenja pojedinih šifara što je dato na radnom listu Sifre).								
<p>1. Obrasce ispunjavaju poduzetnici koji su na temelju čl. 3. Za-kona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 109/07, 54/13) razvrstani kao veliki, srednje veliki i mali (osim financijskih institucija).</p> <p>2. Podaci se unose prema nazivima pozicija iz knjigovodstvenih i drugih evidencija poduzetnika u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja, odnosno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja i računovodstvenim politikama poduzetnika.</p> <p>3. Poduzetnici u obrazac upisuju matični broj (MB) dodijeljen kao osnovni identifikator od Državnoga zavod za statistiku i osobni identifikacijski broj (OIB). Trgovačka društva obavezno upisuju i matični broj subjekta dodijeljen od Trgovačkog suda (MBS).</p> <p>4. Šifra NKD-a (Nacionalna klasifikacija djelatnosti 2007): poduzetnik unosi šifru koju mu je dodijelio Državni zavod za statistiku.</p> <p>5. Šifra općine/grada i županije preuzima se iz Naredbe o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba (Popis računa za redovno poslovanje proračuna županija i gradova/općina po županijama).</p> <p>6. Šifra svrhe predaje unosi se na slijedeći način: 1 - upisuje se u slučaju kada obveznik godišnji financijski izvještaj predaje isključivo za statističke i druge potrebe, taj izvještaj se ne može koristiti za potrebe javne objave jer on nije konačan te su moguće njegove izmjene. 2 - upisuje se u slučaju kada poduzetnik predaje godišnji financijski izvještaj samo za potrebe javne objave. 3 - upisuje se u slučaju kada poduzetnik koristi mogućnost istovremene dostave godišnjega financijskog izvještaja za statističke i druge potrebe te potrebe javne objave.</p> <p>7. Konsolidirani izvještaj (DA/NE): ako izvještaj predaje matično društvo za grupu poduzetnika u polje se upisuje DA. U tom slučaju matično društvo uz godišnji izvještaj predaje i izvještaj za grupu poduzetnika.</p> <p>Značenje oznaka vrste izvještaja, veličine i vlasništva dato je na radnom listu Sifre.</p> <p>8. Porijeklo kapitala: unosi se postotak domaćega i stranoga kapitala.</p> <p>12. Broj zaposlenih krajem razdoblja: prosječan broj zaposlenih krajem razdoblja utvrđuje se kao prosjek stanja zaposlenih 1.1. i krajem svakog tromjesečja proračunskog razdoblja.</p> <p>13. Broj zaposlenih – stanje na temelju sati rada: prosječan broj zaposlenih radnika na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u razdoblju podijeli s brojem zaposlenih u razdoblju.</p>								

Uputa

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Balanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
UPUTE ZA ISPUNJAVANJE DODATNIH PODATAKA GODIŠNJEGA FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA PODUZETNIKA – (Obrazac POD-DOP)								
<p>Dodatni podaci koji se odnose na Bilancu i Račun dobiti i gubitka predstavljaju raščlambu određenih stavki prema potrebama Služ</p> <p>BILANCA – AKTIVA Pod AOP oznakama od 171 do 185, po nazivu iste pozicije iz Bilance, unose se bruto knjigovodstvene vrijednosti imovine koje su jednake zbroju neto knjigovodstvene vrijednosti i ispravka vrijednosti imovine.</p> <p>Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) – bruto (AOP 186) – iskazuje se podatak o stanju zaliha energetskih proizvoda na dan</p> <p>Pod AOP oznakama od 188 do 205 unose se bruto i neto knjigovodstvene vrijednosti za navedene vrste imovine.</p> <p>Softver, kao dio nematerijalne imovine, obuhvaća aplikativne računalne programe kupljene od drugih i/ili razvijene u vlastitoj režiji. Operativni prog</p> <p>Nestambene zgrade (AOP 190 i 191) obuhvaćaju poslovne i tvorničke zgrade, skladišta, silose, garaže i slične građevine tipa zgrada (osim stamben</p> <p>Ostali građevinski objekti (AOP 194 i 195) obuhvaćaju sve ostale građevine (osim zgrada) kao što su mostovi, ograde, ceste, cjevovodi, kanalizacij</p> <p>Prijevozna sredstva (AOP 196 i 197) obuhvaćaju sva željeznička, cestovna, pomorska, riječna, jezerska i zračna sredstva bez transportne opreme i</p> <p>Pod AOP oznakama od 213 do 238 unose se podaci koji se odnose na podjelu prema sektorima koji obuhvaćaju sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trgovačka društva su nefinancijske institucije, tj. poduzeća i kvazipoduzeća koja se ne bave financijskim posredovanjem već uglavnom proizvodnjom robe z • Opća država obuhvaća sve jedinice čija je glavna aktivnost proizvodnja netržišne robe i usluga namijenjenih pojedinačnoj i zajedničkoj potrošnji i/ili preraspo • Sektor stanovništva obuhvaća pojedince ili grupe pojedinaca kao potrošače i proizvođače robe i nefinancijskih usluga isključivo za vlastitu finalnu potrošnju t • Sektor neprofitnih institucija obuhvaća neprofitne institucije koje služe stanovništvu i koje se uglavnom bave proizvodnjom netržišne robe i usluga namijenjen 								

Uputa

Navigacija kroz Excel datoteku, List ->	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
Dugoročni dužnički vrijednosni papiri trgovačkih društava (AOP 207) – u ovoj stavci potrebno je prikazati tržišnu vrijednost ulaganja u dužničke vri								
Dugoročni dužnički vrijednosni papiri opće države (AOP 208) – u ovoj stavci potrebno je prikazati tržišnu vrijednost ulaganja u dužničke vrijednosn								
Kratkoročni dužnički vrijednosni papiri trgovačkih društava (AOP 209) – u ovoj stavci potrebno je prikazati tržišnu vrijednost ulaganja u dužničke v								
Kratkoročni dužnički vrijednosni papiri opće države (AOP 210) – u ovoj stavci potrebno je prikazati tržišnu vrijednost ulaganja u dužničke vrijednos								
Udjeli u investicijskim fondovima (AOP 211) – u ovoj stavci potrebno je prikazati vrijednost ulaganja u udjele u otvorenim i zatvorenim investicijski								
Dugoročni zajmovi stanovništvu (AOP 213) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova danih stanovništvu na bruto osnovi								
Dugoročni zajmovi neprofitnim institucijama (AOP 214) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova danih sektoru neprofitni								
Dugoročni zajmovi trgovačkim društvima (AOP 215) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova danih drugim rezidentnim trgovačkim društvima na bruto osnovi (prije umanjenja za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospjeća dužim od jedne godine. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 022 i 026 obrasca POD-BIL.								
Kratkoročni zajmovi stanovništvu (AOP 216) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova danih stanovništvu na bruto osnov								
Kratkoročni zajmovi neprofitnim institucijama (AOP 217) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova danih sektoru neprofit								

Uputa

Navigacija kroz Excel datoteku, List ->	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
<p>Kratkoročni zajmovi trgovačkim društvima (AOP 218) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova danih drugim rezidentnim</p> <p>Pod AOP oznakama od 220 do 225 upisuju se podaci koji se odnose na dane trgovačke kredite i predujmove. Trgovački krediti i predujmovi su fina</p> <p>Dugoročni trgovački krediti i predujmovi – ukupno (AOP 220) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita danih sv</p> <p>Dugoročni trgovački krediti i predujmovi trgovačkim društvima (AOP 221) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kre</p> <p>Dugoročni trgovački krediti i predujmovi stanovništvu (AOP 222) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita dani</p> <p>Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi – ukupno (AOP 223) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita danih s</p> <p>Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi trgovačkim društvima (AOP 224) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kr</p> <p>Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi stanovništvu (AOP 225) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita dan</p>								
<p>BILANCA – PASIVA Dugoročni zajmovi primljeni od rezidentnih trgovačkih društava (AOP 227) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova primljenih od drugih rezidentnih trgovačkih društava s izvornim rokom dospijeca dužim od jedne godine. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 084 i 085 obrasca POD-BIL.</p> <p>Kratkoročni zajmovi primljeni od rezidentnih trgovačkih društava (AOP 228) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova pri</p> <p>Zajmovi primljeni od nerezidenata (dugoročni i kratkoročni) (AOP 229) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova primljeni</p>								

Uputa

Navigacija kroz Excel datoteku, List ->	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
<p>Dugoročni zajmovi primjeni od obrtnika i fizičkih osoba (AOP 230) - u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova primljenih od</p> <p>Kratkoročni zajmovi primjeni od obrtnika i fizičkih osoba (AOP 231) - u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova primljenih o</p> <p>Dugoročni trgovački krediti i predujmovi – ukupno (AOP 233) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita primljeni</p> <p>Dugoročni trgovački krediti i predujmovi od trgovačkih društava (AOP 234) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kr</p> <p>Dugoročni trgovački krediti i predujmovi od stanovništva (AOP 235) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita pr</p> <p>Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi – ukupno (AOP 236) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita primlje</p> <p>Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi od trgovačkih društava (AOP 237) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih k</p> <p>Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi od stanovništva (AOP 238) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita</p>								
<p>RAČUN DOBITI I GUBITKA Prihodi od djelatnosti čine raščlambu prihoda od prodaje, ostvarenih u zemlji i/ili inozemstvu, sa obrasca POD-RDG te bi se oni koji predstavljaju glavnu podjelu (bez njihovih zasebno iskazanih dijelova), trebali podudarati sa tim prihodom (AOP 112 = AOP 240+AOP 241+AOP 243+AOP 244+AOP 246+AOP 247+AOP 248+AOP249 = AOP 256 + AOP 257).</p> <p>Prihod od industrijske djelatnosti (AOP 240) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od industrijskih djelatnosti razvrstanih u područja od B do E prem</p>								

Uputa

Navigacija kroz Excel datoteku, List ->	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
<p>Prihod od prodaje roba i usluga (nabavljenih isključivo za daljnju prodaju) i trgovačkih usluga (AOP 241) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od pr</p> <p>Prihod od posredništva (provizija) (AOP 242) – zasebno se iskazuju samo prihodi obračunati od posredništva (provizija) već iskazani pod prethodn</p> <p>Prihod od građevinske djelatnosti – radova na zgradama (AOP 243) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od građevinskih radova (usluga) na zgrada</p> <p>Prihod od građevinske djelatnosti – radova na ostalim građevinama (AOP 244) – iskazuju se prihodi obračunati od građevinskih radova na svim os</p> <p>Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (AOP 245) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od građevinskih radova (usluga) izvršenih u s</p> <p>Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (AOP 246) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od djelatnosti poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (po</p> <p>Prihod od djelatnosti hotela i restorana (AOP 247) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od djelatnosti hotela i restorana (područje I – Djelatnosti pru</p> <p>Prihod od djelatnosti prijevoza, skladištenja i veza (AOP 248) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od djelatnosti prijevoza i skladištenja te informaci</p> <p>Prihod od ostalih djelatnosti (obuhvat prema uputama) (AOP 249) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od ostalih djelatnosti iz područja K do N i P do S prema NKD-u 2007. (K – Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja; L – Poslovanje nekretninama; M – Stručne znanstvene i tehničke djelatnosti; N – Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti; P – Obrazovanje; Q – Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi; R – Umjetnost zabava i rekreacija i S – Ostale uslužne djelatnosti) i skupina: 45.2 Održavanje i popravak motornih vozila iz područja G te Održavanje i popravak motocikala kao dio skupine 45.4 Trgovina motociklima, dijelovima i priborom za motocikle.</p>								

Uputa

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
<p>Prihodi od dotacija, državne potpore i subvencija (AOP 251) – unosi se dio ostalih nepovratnih poslovnih prihoda primljenih iz državnog proračuna</p> <p>U subvencije se ne uključuju: refundacije, milodari, investicijske potpore, pokriće kumuliranih gubitaka, otpisi dugova, nadoknade za ratne štete i štete od ele</p> <p>Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i sl. (AOP 252) – unose se prihodi obračunati od poslovnog iznajmljivanja nekretnina, opreme, tra</p> <p>Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe (AOP 253) – obuhvaća se obračunana vrijednost s osnove uporabe vlastitih proizvoda, robe i usluga</p> <p>Prihodi od prodaje u zemlji (AOP 256) i Prihodi od prodaje u inozemstvu (AOP 257) zbrojeni čine prihode od prodaje iskazane u računu dobiti i gubi</p> <p>Troškovi energije (AOP 259) – obuhvaćaju se obračunati troškovi energije potrošene u obavljaju djelatnosti poslovnog subjekta (proizvodnji doba</p> <p>Tekući izdaci za zaštitu okoliša (AOP 260) – to su izdaci nastali zbog narušavanja okoliša koje proizlazi iz operativnih djelatnosti tvrtke. Uključene su javne naknade i izdaci (npr. za odvoz i tretman otpada, odvodnja i tretman otpadnih voda, i dr.), izdaci u vlastitoj režiji, te troškovi za vanjske usluge zaštite okoliša. U pravilu, ima ih svaki poslovni subjekt (iznimka su slučajevi kad račun za poslovni subjekt plaća najmodavac, povezano poduzeće i sl.). Obuhvaćaju se izdaci za poslovanje i održavanje djelatnosti, tehnologije, procesa i opreme (njihovih dijelova) namijenjeni za zaštitu, smanjenje ili otklanjanje zagađenja i zagađivača (npr.: ispuštanje u zrak, istjecanja ili kruti otpad ili bilo kojega drugog narušavanja zaštite okoliša).</p> <p><i>Napomena: Poslovni subjekti koji se bave djelatnostima vezanim uz pružanje usluga zaštite okoliša (komunalne i slične djelatnosti) u ovu stavku ne uključuju</i></p> <p>Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 261) – obuhvaća se samo dio troškova nab</p> <p>Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge (AOP 262) – iskazuju se obračunati ukupni troškovi za industrijsku robu i usluge (pr</p>								

Uputa

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
Troškovi usluga podugovaratelja za građevinske radove (AOP 263) – iskazuju se obračunati ukupni troškovi za usluge (građevinske radove) koje s								
Troškovi usluga investicijskog održavanja (AOP 264) – iskazuju se samo troškovi za usluge investicijskog održavanja (adaptacije, rekonstrukcije,								
Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine (AOP 265) – obuhvaćaju se obračunati troškovi zakupa – poslovnog / oper								
Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost (AOP 266) – unosi se dio troškova za								
Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa (AOP 267) – unose se troškovi obračunati za usluge studentskih i učeničkih servisa (u								
Troškovi agencijskih radnika (AOP 268) – upisuju se obračunati troškovi za provizije agencijama za zapošljavanje (ili sličnim organizacijama/tvrtka								
Premije osiguranja (bruto) (AOP 269) – unosi se bruto iznos premija osiguranja imovine, osoba, životnog osiguranja i sl. za koje je ugovaratelj i kor								
Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe (AOP 270) – unose se porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe kao što su porez na tvrtku/naziv, imovinski								
Stipendije (AOP 271) – unosi se bruto iznos troškova stipendija i nagrada učenicima i studentima do neoporezivih svota i iznad njih.								
Nadoknade članovima uprave (AOP 272) – unose se troškovi obračunati (u bruto iznosu) za nadoknade članovima nadzornih odbora, nadoknade v								
Primici u naravi (AOP 273) – unosi se dio troškova za osoblje koji se odnosi na bruto primitke zaposlenika u naravi.								
Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima (AOP 274) – iskazuju se samo nadoknade koje već nisu sadržane u plaćama ili u stavci primit								
Otpremnine (AOP 275) – Ovdje se izdvojeno iskazuju samo otpremnine zbog odlaska zaposlenika u mirovinu, danih otkaza i tehnološkog viška, ozi								

Uputa

Navigacija kroz Excel datoteku, List ->	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
<p>Ostali troškovi i rashodi drugih aktivnosti (npr. troškovi reklamacija i uzoraka, otpis imovine, manjkovi i krađe, kazne, penali, darovanja i sl.) (AOP</p> <p>Vrijednosna usklađivanja zaliha (AOP 282 do 285) – potrebno je iskazati troškove vrijednosnih usklađivanja prema pojedinim vrstama zaliha (sirovi</p> <p>Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara (AOP 288) – potrebno je iskazati samo prih</p> <p>Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara (AOP 290) – potrebno je iskazati samo troško</p> <p>Investicije u novu dugotrajnu imovinu (AOP 291) – iskazuje se ukupan iznos vrijednosti nove dugotrajne imovine (osim zemljišta i šuma) nabavljen</p> <p>Uključuju se također investicije u vlastitoj režiji, vrijednost nove dugotrajne imovine dobivene bez naknade, prirast osnovnog stada, pošumljavanje i dugogodiš</p> <p>Obuhvaća se materijalna (zgrade i druge građevine, strojevi i oprema s montažom, osnovno stado, pošumljavanje i dugogodišnji nasadi) i nematerijalna imovi</p> <p>Vrijednosti svih investicija iskazuju se u nabavnim (kupovnim) cijenama, tj. s uključenim prijevoznim i instalacijskim troškovima, troškovima prijenosa vlasništva</p> <p><i>Ne uključuju se ulaganja dugotrajne imovine od strane vlasnika u korist pričuva ili radi povećanja temeljnog kapitala, tekuće održavanje imovine, rabljena dug</i></p> <p>Uvoz u razdoblju (AOP 292) – sadrži kunsku vrijednost uvezenog materijala, sirovina, poluproizvoda, rezervnih dijelova, sitnog inventara, autogum</p>							

Uputa

Navigacija kroz Excel datoteku, List ->	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
<p>OSTALI PODACI Podaci o zaposlenim osobama (AOP 294) i plaćenim zaposlenicima (AOP 295) izračunavaju se na način kao i kod stavke „Broj zaposlenih krajem razdoblja“ u općim podacima na prvoj stranici, (prosjeck zbroja stanja 1.1. i krajem svakog tromjesečja prethodne i tekuće godine), ali uz napomenu da je potrebno obratiti pažnju na niže navedene detaljnije upute zbog različite metodologije. Iznimno, ukoliko je prosjeck zbroja stanja koja ulaze u obračun decimalni broj između 0 i 1, upisuje se 1. Radi se, u stvari, o prosječnom broju zaposlenih osoba, odnosno plaćenih zaposlenika unutar cijele izvještajne godine, bez obzira koliko je tromjesečja unutar te godine poslovni subjekt stvarno radio.</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Broj zaposlenih osoba (plaćeni zaposlenici + neplaćene osobe) (AOP 294) – Broj zaposlenih osoba definira se kao ukupan broj osoba koje rade u promatranoj jedinici, a uključuje plaćene zaposlenike (prema definiciji iz AOP-a 295) i neplaćene osobe. Broj neplaćenih osoba definira se kao broj osoba koje rade za poslovnu jedinicu ali ne primaju utvrđeni iznos (plaću, nadnicu ili naknadu u naturi) za obavljene posao – neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici i ortaci koji nemaju ugovor o radu i ne primaju redovitu plaću, volonteri, osobe koje privremeno nisu na poslu i naknadu im ne osigurava poslodavac a formalno su povezane s tvrtkom i imaju osiguran povratak na posao i sl. Navedena definicija neplaćenih osoba koje bez naknade rade u poslovnoj jedinici za koju se podnosi izvještaj ograničava se na osobe koje nisu uključene na platnu listu neke druge jedinice u kojoj je njihovo „glavno“ zaposlenje.</p> <p>Broj plaćenih zaposlenika (AOP 295) – plaćeni zaposlenici su osobe koje, prema ugovoru ili neformalnom dogovoru, rade za tvrtku i za svoj rad od</p> <p><i>Uključuju se i: vlasnici poslovnog subjekta ako rade i primaju redovitu plaću; pripravnici/vježbenici, osobe koje školuje tvrtka i koje imaju formalnu obvezu raditi</i></p> <p>U plaćene zaposlenike uključuju se i osobe koje privremeno rade u inozemstvu (npr.: na gradilištima i sl.) ako su zaposlenici tvrtke, rezidenta u Republici Hrvatskoj. Ne uključuju se agencijski radnici koji se unajmljuju preko agencija, kao ni studenti/učenici koji rade preko studentskih/učeničkih servisa.</p> <p>Broj plaćenih zaposlenika koji rade nepuno radno vrijeme (AOP 296) – zaposlenici koji rade nepuno radno vrijeme su osobe koje prosječno u tjedn</p> <p>Broj odrađenih sati plaćenih zaposlenika (AOP 297) – uključeni su ostvareni efektivni sati rada za redovitoga radnog vremena, prekovremeni sati, s</p> <p>Broj mogućih sati rada po plaćenom zaposleniku (AOP 298) – iskazuje se zbroj mogućih sati rada po zaposleniku u tijeku godine. Polazište su mog</p>								

Uputa

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
Broj lokalnih jedinica (LJ) (AOP 300) – unosi se ukupan broj dijelova tvrtke, koji se nalaze na različitim lokacijama (adresama) u odnosu na sjedište								
Broj lokalnih jedinica prema vrsti djelatnosti (LJVD) (AOP 301) – unosi se broj jedinica koje se nalaze na različitim lokacijama i koje se razlikuju po								
<p>Za sva dodatna tumačenja u svezi s popunjavanjem pojedinih stavki iz obrasca POD-DOP (dodatni podaci) možete se obratiti na adresu elektroničke pošte: pod-dop@dzs.hr</p> <p>Kako bismo vam olakšali rješavanje dilema vezanih uz Registar godišnjih financijskih izvještaja pripremili smo nekoliko najčešćih tema i pitanja koji se vežu uz Registar, predaju dokumentacije, objavljivanje, ispunjavanje obrazaca i sl. Rubrika "Najčešći odgovori i pitanja" dostupna je na Fininoj web stranici.</p> <p>Sva ostala pitanja vezana uz popunjavanje izvještaja možete se obratiti na adresu elektroničke pošte: rgfi@fina.hr</p> <p>S obzirom da se svim korisnicima sugerira da uvijek koriste najnoviju trenutno dostupnu verziju obrasca za popunjavanje i predaju izvještaja, na stranici "Preuzimanje obrazaca" možete provjeriti postoji li novija verzija ovog obrasca.</p>								

Navigacija kroz Excel datoteku, List -->	Opci	Bilanca	RDG	PodDo	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Upuća	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	

Ovaj dio ne spada u standardni obrazac GFI-POD izvještaja, ali ispunjavanjem ovih podataka osigurat ćete da Vas Excel datoteka preko kontrola upozori koju popratnu (nestandardnu) dokumentaciju ste dužni predati prilikom predaje GFI-POD izvještaja. Isto tako, upisom datuma razdoblja za koje predajete izvještaj datum će se automatski prenijeti na sve obrasce i omogućiti provjeru vrste izvještaja i broja mjeseci poslovanja. Odaberete li krivu vrstu poslovnog subjekta, moguće je da obrazac, iako je točan u Excelu bude netočan nakon predaje na šalteru ili putem web-a te da nestandardna dokumentacija bude nepotpuna.

Razdoblje izvještavanja: do Završni dan računa dobiti i gubitka je ujedno i datum stanja u bilanci

Vrsta poslovnog subjekta: [3] Društvo s ograničenom odgovornošću

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

z [4] . godinu**1.104.536.885,67**

Kontrolni broj

Vrsta izvještaja:

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Evidencijski broj
(popunjava Registar)Matični broj (MB): [5] Matični broj suda (MBS):
[6] Osobni identifikacijski broj
(OIB): [7] Naziv obveznika: [8] Poštanski broj i mjesto: Ulica i kućni broj:

Opci

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDo	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Upuća	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	

Adresa e-pošte: [9]

Internet adresa: [10]

Šifra općine/grada: Ogulin

Šifra županije: KARLOVAČKA

Šifra NKD-a: Organizacija izvedbe projekata za zgrade

Konsolidirani izvještaj [12]

Obveza revizije: [13] OIB r [14]

Šifra svrhe predaje: [15] Predaja samo u statističke svrhe

Oznaka veličine: Mali poduzetnik

Oznaka vlasništva: Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)

Porijeklo kapitala: [16]
(domaći kapital, %) (strani kapital, %)

Broj zaposlenih:
(u prethodnoj godini) (u tekućoj godini)

Broj zaposlenih:
(na temelju sati rada) (u prethodnoj godini) (u tekućoj godini)

Broj mjeseci poslovanja:
(u prethodnoj godini) (u tekućoj godini)

Matični brojevi pripojenih subjekata:

Matični brojevi sudionika statusnih promjena spajanja:

Popis dokumentacije [11]

DA Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA Dodatni podaci

NE Bilješke uz financijske izvještaje

NE Izvještaj o novčanom tijeku

NE Izvještaj o promjenama kapitala

NE Revizorsko izvješće

NE Godišnje izvješće

NE Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka

NE Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

NE Godišnji financijski izvještaj prema MSFI-u (nestandardni izvještaj)

Opci

Navigacija kroz Excel datoteku, List -->	Opci	Bilanca	RDG	PodDo	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
Knjigovodstveni servis: [17]								
	(matični broj servisa)		(naziv servisa)					
Osoba za kontaktiranje:	CINDRIĆ VESNA							Verzija Excel datoteke: 2.0.4.
	(unosi se samo prezime i ime osobe za kontakt)							
Telefon:	047-532-314			Telefaks:	047-811-488			
Adresa e-pošte:	vesna.cindric@skg-ogulin.hr							
Prezime i ime:	SALOPEK IVICA							
	(osoba ovlaštene za zastupanje)							

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Bilanca

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrola	Djel	Opcine	Sifre	Prom

BILANCA

stanje na dan 31.12.2015.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 26211106548; STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (003+010+020+029+033)	002		3.762.291	3.405.151
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (004 do 009)	003		0	0
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (011 do 019)	010		3.711.010	3.360.131
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012		3.370.529	3.085.385
3. Postrojenja i oprema	013		281.789	250.560
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		58.692	24.186
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (021 do 028)	020		3.145	3.145
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	021			
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	022			

Bilanca

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
3. Sudjelujući interesi (udjeli)							023	
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi							024	
5. Ulaganja u vrijednosne papire						876	025	876
6. Dani zajmovi, depoziti i slično							026	
7. Ostala dugotrajna financijska imovina						2.269	027	2.269
8. Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela							028	
IV. POTRAŽIVANJA (030 do 032)						48.136	029	41.875
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika							030	
2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit						48.136	031	41.875
3. Ostala potraživanja							032	
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA							033	
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (035+043+050+058)						2.562.217	034	2.431.859
I. ZALIHE (036 do 042)						236.647	035	118.732
1. Sirovine i materijal						207.805	036	102.092
2. Proizvodnja u tijeku							037	
3. Gotovi proizvodi							038	
4. Trgovačka roba						28.842	039	16.640
5. Predumovi za zalihe							040	
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji							041	
7. Biološka imovina							042	
II. POTRAŽIVANJA (044 do 049)						2.209.229	043	2.223.977
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika							044	
2. Potraživanja od kupaca						2.202.035	045	2.214.064
3. Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika							046	
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika							047	
5. Potraživanja od države i drugih institucija						4.560	048	3.603
6. Ostala potraživanja						2.634	049	6.310
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (051 do 057)						0	050	0
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika							051	
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima							052	

Bilanca

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
3. Sudjelujući interesi (udjeli)							053	
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi							054	
5. Ulaganja u vrijednosne papire							055	
6. Dani zajmovi, depoziti i slično							056	
7. Ostala financijska imovina							057	
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI							058	116.341 89.150
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI							059	21.450
E) UKUPNO AKTIVA (001+002+034+059)							060	6.324.508 5.858.460
F) IZVANBILANČNI ZAPISI							061	
PASIVA								
A) KAPITAL I REZERVE (063+064+065+071+072+075+078)							062	2.912.857 2.984.587
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL							063	642.600 642.600
II. KAPITALNE REZERVE							064	
III. REZERVE IZ DOBITI (066+067-068+069+070)							065	81 81
1. Zakonske rezerve							066	81 81
2. Rezerve za vlastite dionice							067	
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)							068	
4. Statutarne rezerve							069	
5. Ostale rezerve							070	
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE							071	1.054.472 1.054.472
V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (073-074)							072	1.153.619 1.215.703
1. Zadržana dobit							073	1.153.619 1.215.703
2. Preneseni gubitak							074	
VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (076-077)							075	62.085 71.731
1. Dobit poslovne godine							076	62.085 71.731
2. Gubitak poslovne godine							077	
VII. MANJINSKI INTERES							078	
B) REZERVIRANJA (080 do 082)							079	0 0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze							080	
2. Rezerviranja za porezne obveze							081	

Bilanca

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
		3. Druga rezerviranja					082	
		C) DUGOROČNE OBVEZE (084 do 092)					083	1.869.484 1.492.331
		1. Obveze prema povezanim poduzetnicima					084	
		2. Obveze za zajmove, depozite i slično					085	
		3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama					086	1.869.484 1.492.331
		4. Obveze za predujmove					087	
		5. Obveze prema dobavljačima					088	
		6. Obveze po vrijednosnim papirima					089	
		7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi					090	
		8. Ostale dugoročne obveze					091	
		9. Odgođena porezna obveza					092	
		D) KRATKOROČNE OBVEZE (094 do 105)					093	1.403.160 1.242.535
		1. Obveze prema povezanim poduzetnicima					094	889 742
		2. Obveze za zajmove, depozite i slično					095	
		3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama					096	
		4. Obveze za predujmove					097	
		5. Obveze prema dobavljačima					098	842.363 692.155
		6. Obveze po vrijednosnim papirima					099	
		7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi					100	
		8. Obveze prema zaposlenicima					101	257.972 231.687
		9. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja					102	269.073 267.698
		10. Obveze s osnove udjela u rezultatu					103	
		11. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji					104	
		12. Ostale kratkoročne obveze					105	32.863 50.253
		E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA					106	139.007 139.007
		F) UKUPNO – PASIVA (062+079+083+093+106)					107	6.324.508 5.858.460
		G) IZVANBILANČNI ZAPISI					108	
DODATAK BILANCI (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)								
A) KAPITAL I REZERVE								
		1. Pripisano imateljima kapitala matice					109	

Bilanca

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB			
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom			
2. Pripisano manjinskom interesu							110			

Napomena 1.: Dodatak bilanci popunjavaju poduzetnici koji sastavljaju konsolidirane godišnje financijske izvještaje.

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 26211106548; STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (112+113)	111		7.748.015	7.478.998
1. Prihodi od prodaje	112		7.644.699	7.445.827
2. Ostali poslovni prihodi	113		103.316	33.171
II. POSLOVNI RASHODI (115+116+120+124+125+126+129+130)	114		7.592.490	7.281.431
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	115			
2. Materijalni troškovi (117 do 119)	116		2.428.195	1.969.831
a) Troškovi sirovina i materijala	117		1.454.178	1.113.691
b) Troškovi prodane robe	118		152.499	107.703
c) Ostali vanjski troškovi	119		821.518	748.437
3. Troškovi osoblja (121 do 123)	120		4.635.425	4.767.572
a) Neto plaće i nadnice	121		3.186.589	3.275.647
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	122		874.088	867.329
c) Doprinosi na plaće	123		574.748	624.596
4. Amortizacija	124		400.929	384.538
5. Ostali troškovi	125		127.941	159.490
6. Vrijednosno usklađivanje (127+128)	126		0	0
a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine)	127			
b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine)	128			
7. Rezerviranja	129			
8. Ostali poslovni rashodi	130			
III. FINANCIJSKI PRIHODI (132 do 136)	131		83.929	102.821

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB		
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom		
1. Kamate, tečajne razlike, dividende i slični prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima							132	83.929	102.821
2. Kamate, tečajne razlike, dividende, slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama							133		
3. Dio prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa							134		
4. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine							135		
5. Ostali financijski prihodi							136		
IV. FINANCIJSKI RASHODI (138 do 141)							137	60.740	46.109
1. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima							138	60.740	46.109
2. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama							139		
3. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine							140		
4. Ostali financijski rashodi							141		
V. UDIO U DOBITI OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA							142		
VI. UDIO U GUBITKU OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA							143		
VII. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI							144	27.564	5.435
VIII. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI							145	105.090	148.557
IX. UKUPNI PRIHODI (111+131+142 + 144)							146	7.859.508	7.587.254
X. UKUPNI RASHODI (114+137+143 + 145)							147	7.758.320	7.476.097
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (146-147)							148	101.188	111.157
1. Dobit prije oporezivanja (146-147)							149	101.188	111.157
2. Gubitak prije oporezivanja (147-146)							150	0	0
XII. POREZ NA DOBIT							151	39.103	39.426
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (148-151)							152	62.085	71.731
1. Dobit razdoblja (149-151)							153	62.085	71.731
2. Gubitak razdoblja (151-148)							154	0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)									
XIV. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA									
1. Pripisana imateljima kapitala matice							155		
2. Pripisana manjinskom interesu							156		

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)								
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (= 152)			157					
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (159 do 165)			158			0		0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja			159					
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine			160					
3. Dobit ili gubitak s osnove ponovnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju			161					
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka			162					
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu			163					
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku pridruženih poduzetnika			164					
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja			165					
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA			166					
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (158-166)			167			0		0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (157+167)			168			0		0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)								
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA								
1. Pripisana imateljima kapitala matice			169					
2. Pripisana manjinskom interesu			170					

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	

DODATNI PODACI

za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 26211106548; STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
BILANCA - AKTIVA			
1. Izdaci za razvoj - bruto	171		
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava - bruto	172		
3. Goodwill – bruto	173		
4. Predumjovi za nabavu nematerijalne imovine - bruto	174		
5. Nematerijalna imovina u pripremi - bruto	175		
6. Ostala nematerijalna imovina - bruto	176		
7. Zemljište – bruto	177		
8. Građevinski objekti - bruto	178	5.806.930	5.972.825
9. Postrojenja i oprema - bruto	179	1.822.306	1.831.265
10. Alati, pogonski inventar i transportna imovina - bruto	180	3.730.145	3.579.527
11. Biološka imovina - bruto	181		
12. Predumjovi za materijalnu imovinu - bruto	182		
13. Materijalna imovina u pripremi - bruto	183		
14. Ostala materijalna imovina - bruto	184		
15. Ulaganje u nekretnine - bruto	185		
16. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	186	207.805	102.092
Kontrolni zbroj (171 do 186)	187	11.567.186	11.485.709
17a. Softver – bruto	188		
17b. Softver – neto	189		
18a. Nestambene zgrade - bruto	190	5.672.222	5.838.117
18b. Nestambene zgrade - neto	191	3.292.746	3.170.640

PodDop

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB			
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom			
19a. Stambene zgrade i stanovi – bruto								192	71.783	156.346
19b. Stambene zgrade i stanovi – neto								193	69.438	67.093
20a. Ostali građevinski objekti - bruto								194	134.708	134.708
20b. Ostali građevinski objekti - neto								195	8.345	3.998
21a. Prijevozna sredstva - bruto								196	3.567.799	3.417.180
21b. Prijevozna sredstva - neto								197	59.168	40.867
22a. Ulaganja u višegodišnje nasade - bruto								198		
22b. Ulaganja u višegodišnje nasade - neto								199		
23a. Osnovno stado - bruto								200		
23b. Osnovno stado - neto								201		
24a. Šume – bruto								202		
24b. Šume – neto								203		
25a. Knjige, umjetnička djela, spomenici kulture - bruto								204		
25b. Knjige, umjetnička djela, spomenici kulture - neto								205		
Kontrolni zbroj (188 do 205)								206	12.876.209	12.828.949
26. Dugoročni dužnički vrijednosni papiri trgovačkih društava - bruto								207		
27. Dugoročni dužnički vrijednosni papiri opće države - bruto								208	876	876
28. Kratkoročni dužnički vrijednosni papiri trgovačkih društava - bruto								209		
29. Kratkoročni dužnički vrijednosni papiri opće države - bruto								210		
30. Udjeli u investicijskim fondovima - bruto								211		
Kontrolni zbroj (207 do 211)								212	876	876
31. Dugoročni zajmovi stanovništvu (potrošački...) - bruto								213	48.136	41.875
32. Dugoročni zajmovi neprofitnim institucijama - bruto								214		
33. Dugoročni zajmovi trgovačkim društvima - bruto								215		
34. Kratkoročni zajmovi stanovništvu (potrošački...) - bruto								216		
35. Kratkoročni zajmovi neprofitnim institucijama - bruto								217		
36. Kratkoročni zajmovi trgovačkim društvima - bruto								218		
Kontrolni zbroj (213 do 218)								219	48.136	41.875
37. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi - ukupno bruto								220		
38. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi trgovačkim društvima - bruto								221		

PodDop

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB			
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom			
39. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi stanovništvu - bruto								222		
40. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi - ukupno - bruto								223		
41. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi trgovačkim društvima - bruto								224		
42. Kratkoročni krediti i predujmovi stanovništvu - bruto								225		
Kontrolni zbroj (220 do 225)								226	0	0
BILANCA-PASIVA										
43. Dugoročni zajmovi primljeni od rezidentnih trgovačkih društava								227	1.869.484	1.492.330
44. Kratkoročni zajmovi primljeni od rezidentnih trgovačkih društava								228		
45. Zajmovi primljeni od nerezidenata (dugoročni i kratkoročni)								229		
46. Dugoročni zajmovi primljeni od obrtnika i fizičkih osoba								230		
47. Kratkoročni zajmovi primljeni od obrtnika i fizičkih osoba								231		
Kontrolni zbroj (227 do 231)								232	1.869.484	1.492.330
48. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi - ukupno								233		
49. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi od trgovačkih društava								234		
50. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi od stanovništva								235		
51. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi - ukupno								236		
52. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi od trgovačkih društava								237		
53. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi od stanovništva								238		
Kontrolni zbroj (233 do 238)								239	0	0
RAČUN DOBITI I GUBITKA										
54. Prihod od industrijske djelatnosti								240		
55. Prihod od prodaje roba i usluga (nabavljenih isključivo za daljnju prodaju) i trgovačkih usluga								241	7.384.292	7.175.876
56. Prihod od posredništva (provizija)								242		
57. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama								243		
58. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama								244		
59. Prihod od građevinske djelatnosti kao podgovaratelj								245		
60. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva								246		
61. Prihod od djelatnosti hotela i restorana								247		
62. Prihod od djelatnosti prijevoza, skladištenja i veza								248		

PodDop

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB		
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom		
63. Prihod od ostalih djelatnosti (obuhvat prema uputama)				249				260.406	269.951
Kontrolni zbroj (240 do 249)				250				7.644.698	7.445.827
64. Prihodi od dotacija, državne potpore i subvencija				251				103.316	33.171
65. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično				252				260.406	269.951
66. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe				253					
67. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja				254					
Kontrolni zbroj (251 do 254)				255				363.722	303.122
68. Prihodi od prodaje u zemlji				256				7.644.698	7.445.827
69. Prihodi od prodaje u inozemstvu				257					
Kontrolni zbroj (= prihodi od prodaje, AOP 112) (256 + 257)				258				7.644.698	7.445.827
70. Troškovi energije				259				1.316.974	920.718
71. Tekući izdaci za zaštitu okoliša				260				36.847	10.648
72. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge				261					
73. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge				262					
74. Troškovi usluga podugovaratelja za građevinske radove				263					
75. Troškovi usluga investicijskog održavanja				264					
76. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine				265					
77. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost				266					
78. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa				267					
79. Troškovi agencijskih radnika				268					
80. Premije osiguranja (bruto)				269				160.348	132.163
81. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe				270				48.548	56.760
82. Stipendije				271					
83. Nadoknade članovima uprave				272					
84. Primici u naravi				273				16.520	19.000
85. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima				274				605.051	613.962
86. Otpremnine				275					

PodDop

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
87. Ostali troškovi i rashodi drugih aktivnosti (npr. troškovi reklamacija i uzoraka, otpis imovine, manjkovi i krađe, kazne, penali, darovanja i sl.)				276				
Kontrolni zbroj (259 do 276)				277	2.184.288		1.753.251	
88. Prihodi od kamata (s povezanim i nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama)				278	83.929		80.568	
89. Prihodi od dividendi (s povezanim i nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama)				279				
90. Prihodi od udjela u dobiti				280				
Kontrolni zbroj (278 do 280)				281	83.929		80.568	
91. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala				282				
92. Vrijednosno usklađivanje zaliha proizvodnje u tijeku				283				
93. Vrijednosno usklađivanje zaliha gotovih proizvoda				284				
94. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)				285				
Kontrolni zbroj (282 do 285)				286	0		0	
95. Troškovi kamata (s povezanim i nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama)				287	60.741		45.265	
96. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara				288				
97. Prihodi od naplaćenih prethodno otpisanih potraživanja				289				
98. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara				290				
99. Investicije u novu dugotrajnu imovinu				291	71.008		211.926	
100. Uvoz u razdoblju				292				
Kontrolni zbroj (287 do 292)				293	131.749		257.191	
OSTALI PODACI								
101. Broj zaposlenih osoba (neplaćene osobe + plaćeni zaposlenici) na bazi prosjeka zbroja stanja krajem sva četiri tromjesečja				294	47		48	
102. Broj plaćenih zaposlenika				295	47		47	
103. Broj plaćenih zaposlenika koji rade nepuno radno vrijeme				296				
104. Broj odrađenih sati plaćenih zaposlenika				297	97.664		98.322	

PodDop

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB			
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom			
105. Broj mogućih sati rada po plaćenom zaposleniku								298	2.088	2.088
Kontrolni zbroj (294 do 298)								299	99.846	100.505
106. Broj lokalnih jedinica (LJ)								300	1	1
107. Broj lokalnih jedinica prema vrsti djelatnosti (LJVD)								301	1	1
Kontrolni zbroj (300 + 301)								302	2	2

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2015. do 31.12.2015.

Obrazac
POD-NTI

Obveznik: 26211106548; STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI				
1. Dobit prije poreza	001			
2. Amortizacija	002			
3. Povećanje kratkoročnih obveza	003			
4. Smanjenje kratkotrajnih potraživanja	004			
5. Smanjenje zaliha	005			
6. Ostalo povećanje novčanog tijeka	006			
I. Ukupno povećanje novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti (001 do 006)	007		0	0
1. Smanjenje kratkoročnih obveza	008			
2. Povećanje kratkotrajnih potraživanja	009			
3. Povećanje zaliha	010			
4. Ostalo smanjenje novčanog tijeka	011			
II. Ukupno smanjenje novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti (008 do 011)	012		0	0
A1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (007-012)	013		0	0
A2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (012-007)	014		0	0
NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015			
2. Novčani primici od prodaje vlasničkih i dužničkih instrumenata	016			
3. Novčani primici od kamata	017			
4. Novčani primici od dividendi	018			
5. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	019			

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB			
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (015 do 019)							020		0	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine							021			
2. Novčani izdaci za stjecanje vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata							022			
3. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti							023			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (021 do 023)							024		0	0
B1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (020-024)							025		0	0
B2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (024-020)							026		0	0
NOVČANI TIJEK OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI										
1. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata							027			
2. Novčani primici od glavnice kredita, zadužnica, pozajmica i drugih posudbi							028			
3. Ostali primici od financijskih aktivnosti							029			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (027 do 029)							030		0	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita i obveznica							031			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi							032			
3. Novčani izdaci za financijski najam							033			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica							034			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti							035			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (031 do 035)							036		0	0
C1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (030-036)							037		0	0
C2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (036-030)							038		0	0
Ukupno povećanje novčanog tijeka (013 – 014 + 025 – 026 + 037 – 038)							039		0	0
Ukupno smanjenje novčanog tijeka (014 – 013 + 026 – 025 + 038 – 037)							040		0	0
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja							041			
Povećanje novca i novčanih ekvivalenata							042			
Smanjenje novca i novčanih ekvivalenata							043			
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja							044		0	0

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU - Direktna metoda
u razdoblju 01.01.2015. do 31.12.2015.

Obrazac
POD-NTD

Obveznik: 26211106548; STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od kupaca	001			
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002			
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003			
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004			
5. Ostali novčani primici	005			
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (001 do 005)	006		0	0
1. Novčani izdaci dobavljačima	007			
2. Novčani izdaci za zaposlene	008			
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009			
4. Novčani izdaci za kamate	010			
5. Novčani izdaci za poreze	011			
6. Ostali novčani izdaci	012			
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (007 do 012)	013		0	0
A1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (006-013)	014		0	0
A2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (013-006)	015		0	0
NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	016			
2. Novčani primici od prodaje vlasničkih i dužničkih instrumenata	017			
3. Novčani primici od kamata*	018			
4. Novčani primici od dividendi*	019			

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB		
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom		
5. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti							020		
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (016 do 020)							021	0	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine							022		
2. Novčani izdaci za stjecanje vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata							023		
3. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti							024		
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (022 do 024)							025	0	0
B1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (021-025)							026	0	0
B2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (025-021)							027	0	0
NOVČANI TIJEK OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI									
1. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata							028		
2. Novčani primici od glavnice kredita, zadužnica, pozajmica i drugih posudbi							029		
3. Ostali primici od financijskih aktivnosti							030		
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (028 do 030)							031	0	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita i obveznica							032		
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi							033		
3. Novčani izdaci za financijski najam							034		
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica							035		
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti							036		
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (032 do 036)							037	0	0
C1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (031-037)							038	0	0
C2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (037-031)							039	0	0
Ukupno povećanje novčanog tijeka (014 – 015 + 026 – 027 + 038 – 039)							040	0	0
Ukupno smanjenje novčanog tijeka (015 – 014 + 027 – 026 + 039 – 038)							041	0	0
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja							042		
Povećanje novca i novčanih ekvivalenata							043		
Smanjenje novca i novčanih ekvivalenata							044		
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja							045	0	0

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	

* Primici s osnove kamata i dividendi mogu se razvrstati kao i poslovne aktivnosti (MRS 7 Dodatak A)

ListaMB

Navigacija kroz Excel datoteku, List ->	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	

Poslovni subjekti predaju konsolidirani financijski izvještaj, dužni su uz izvještaj dostaviti popis subjekata konsolidacije. Udio u vlasništvu unosi se kao zaokružen cijeli broj, a označava postotak vlasništva (ne može biti veći od 100). Ako je udio u vlasništvu definiran na drugačiji način, a ne kao postotak udjela, potrebno je izračunati koliko je to iznosilo u postotku na zadnji dan razdoblja izvještavanja. Ako je subjekt konsolidacije tvrtka van Hrvatske (nema matični broj DZS-a), u polje matičnog broja ne upisujte ništa, upišite samo naziv tvrtke, a u polje Mjesto upišite mjesto i državu iz koje je spomenuta tvrtka, te postotak udjela)

Lista matičnih brojeva - subjekata konsolidacije za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015.

Obveznik: 03200426; STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO D.O.O.

Rbr.	Matični broj DZS-a	Naziv poslovnog subjekta	Mjesto	Udjel
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

ListaMB

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								
32.								
33.								
34.								
35.								
36.								
37.								
38.								
39.								
40.								
41.								
42.								
43.								
44.								
45.								
46.								
47.								
48.								
49.								

ListaMB

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
50.								
51.								
52.								
53.								
54.								
55.								
56.								
57.								
58.								
59.								
60.								
61.								
62.								
63.								
64.								
65.								
66.								
67.								
68.								
69.								
70.								
71.								
72.								
73.								
74.								
75.								
76.								
77.								
78.								
79.								

ListaMB

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
80.								
81.								
82.								
83.								
84.								
85.								
86.								
87.								
88.								
89.								
90.								
91.								
92.								
93.								
94.								
95.								
96.								
97.								
98.								
99.								
100.								

Kont

Navigacija kroz Excel datoteku, List →		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
		Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
Redni broj i rezultat kontrole		Opis što kontrola provjerava						
Matematičko - logičke obvezne kontrole (kontrola koje u svim uvjetima moraju biti zadovoljene)								
1.	Ispravno	Pozicije ukupno aktiva (AOP 060) i ukupno pasiva (AOP 107) i moraju biti jednake. To vrijedi za obje kolone podataka, a u koloni tekuće godine moraju biti veće od nule. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 1.						
2.	Ispravno	Pozicije izvanbilančni zapisi u aktivni (AOP 061) moraju biti jednaki izvanbilančnim zapisiva u pasivi (AOP 108) u obje kolone podataka - tekuća godina i prethodna godina. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 1.						
3.	Ispravno	Obveznici koji su organizirani kao dioničko društvo ili društvo s ograničenom odgovornošću moraju u godini u kojoj su poslovali imati upisani kapital (AOP 063) veći od nule (u tekućoj godini obavezno, u prethodnoj godini ako su poslovali). Zadruga, ustanove, slobodna zanimanja, podružnice inozemnog osnivača - ne moraju ispunjavati taj uvjet. Vrstu obveznika birate na ranom listu opci i uz ispravno izabranu vrstu obveznika ova kontrola mora biti ispravna.						
4.	Ispravno	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 076) u Bilanci mora biti jednake stavci Dobit razdoblja (AOP 153) u Računu dobiti i gubitka. Ova kontrola vrijedi za sve vrste obveznika osim kod predaje početne likvidacijske bilance kada se račun dobiti ne popunjava ili kod konsolidiranog izvještaja. Zbog zaokruživanja podataka dozvoljava se razlika u podacima 1.						
5.	Ispravno	Stavka Gubitak poslovne godine (AOP 077) u Bilanci mora biti jednake stavci Gubitak razdoblja (AOP 154) u Računu dobiti i gubitka. Ova kontrola vrijedi za sve vrste obveznika osim kod predaje početne likvidacijske bilance kada se račun dobiti ne popunjava ili kod konsolidiranog izvještaja. Zbog zaokruživanja podataka dozvoljava se razlika u podacima 1.						
6.	Ispravno	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 076) i Gubitak poslovne godine (AOP 077) ne mogu biti istovremeno popunjene.						
7.	Ispravno	Ako se predaje konsolidirani izvještaj, stavka Bilance - Kapital i rezerve (AOP 062) ukupno mora biti jednaka zbroju Kapitala i rezervi pripisanog imateljima kapitala matice te pripisanog manjinskom interesu (AOP 109 i 110). Ako izvještaj nije konsolidiran AOP oznake 109 i 110 u Bilanci se ne popunjavaju.						
8.	Ispravno	Ako se predaje konsolidirani izvještaj, u Računu dobiti i gubitka stavka Dobit ili gubitak razdoblja (AOP 152) mora biti jednak zbroju AOP oznaka 155 i 156, a sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 168) mora biti jednaka zbroju AOP oznaka 169 i 170. Pri tome se dozvoljava odstupanje od 1 kn zbog zaokruživanja. Ako izvještaj nije konsolidiran AOP oznake 155, 156, 169 i 170 u Računu dobiti i gubitka se ne popunjavaju.						

Kont

Navigacija kroz Excel datoteku, List →		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
		Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
Redni broj i rezultat kontrole		Opis što kontrola provjerava							
9.	Ispravno	AOP oznaka 078 - Manjinski interesi u Bilanci popunjava se samo u konsolidiranim izvještajima. Ako izvještaj nije konsolidiran, ova pozicija mora biti prazna (ili upisano nula). Ako je izvještaj konsolidiran, a manjinski interes ne postoji tada i podatak pod AOP oznakom 110 ne smije biti popunjen.							
10.	Ispravno	Ako je popunjen izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti - AOP oznaka 152 mora biti jednaka AOP oznaci 157. Ako nije jednaka, izvještaj javlja grešku.							
11.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 171 >= AOP 004.							
12.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 172 >= AOP 005.							
13.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 173 >= AOP 006.							
14.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 174 >= AOP 007.							
15.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 175 >= AOP 008.							
16.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 176 >= AOP 009.							
17.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 177 >= AOP 011.							
18.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 178 >= AOP 012.							
19.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 179 >= AOP 013.							
20.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 180 >= AOP 014.							

Kont

Navigacija kroz Excel datoteku, List →		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
		Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
Redni broj i rezultat kontrole		Opis što kontrola provjerava							
21.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 181 >= AOP 015.							
22.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 182 >= AOP 016.							
23.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 183 >= AOP 017.							
24.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 184 >= AOP 018.							
25.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 185 >= AOP 019.							
26.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka softver bruto (AOP 188) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 189 (Softver neto).							
27.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka nestambene zgrade bruto (AOP 190) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 191 (nestambene zgrade neto).							
28.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka stambene zgrade i stanovi bruto (AOP 192) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 193 (stambene zgrade i stanovi neto).							
29.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka ostali građevinski objekti bruto (AOP 194) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 195 (ostali građevinski objekti neto).							
30.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka prijevozna sredstva bruto (AOP 196) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 197 (prijevozna sredstva neto).							
31.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka višegodišnji nasadi bruto (AOP 198) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 199 (višegodišnji nasadi neto).							

Kont

Navigacija kroz Excel datoteku, List →		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
		Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
Redni broj i rezultat kontrole		Opis što kontrola provjerava							
32.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka osnovno stado bruto (AOP 200) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 201 (osnovno stado neto).							
33.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka šume bruto (AOP 202) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 203 (šume neto).							
34.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka umjetnine bruto (AOP 204) mora biti veća ili jednaka AOP oznaci 205 (umjetnine neto).							
35.	Ispravno	AOP oznaka 230 mora biti manja ili jednaka zbroju AOP oznaka 084 + 085. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka.							
36.	Ispravno	AOP oznaka 231 mora biti manja ili jednaka zbroju AOP oznaka 094 + 095. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka.							
37.	Ispravno	U Dodatnim podacima AOP oznaka 242 mora biti manja ili jednaka AOP oznaci 241.							
38.	Ispravno	AOP oznaka 245 mora biti manja ili jednaka zbroju AOP oznaka 243 + 244. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka.							
39.	Ispravno	Ako su dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), zbroj prihoda po djelatnostima (AOP 240 + 241 + 243 + 244 + 246 + 247 + 248 + 249) ne smije biti manji od prihoda od prodaje (AOP 112). Kontrola dozvoljava odstupanje od 1kn, ako je razlika veća, kontrola je neispravna.							
40.	Ispravno	Podatak pod AOP oznakom 252 mora biti manji ili jednak podatku pod AOP oznakom 249.							
41.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), AOP oznake 256 i 257 moraju zbrojno biti jednake AOP oznaci 112 (prihodi od prodaje u zemlji + prihodi od prodaje u inozemstvu moraju dati ukupne prihode od prodaje). Zbog zaokruživanja vrijednosti kontrola dopušta razliku od 1 kune.							

Kont

Navigacija kroz Excel datoteku, List →		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
		Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
Redni broj i rezultat kontrole		Opis što kontrola provjerava							
42.	Ispravno	U Bilanci svi iznosi moraju biti veći ili jednaki nuli. Samo neke AOP oznake mogu biti negativne, a to su: 062, 064, 065, 071, 072, 075, 078, 109, 110. Ako je neka druga AOP oznaka negativna obrazac javlja pogrešku.							
43.	Ispravno	U Računu dobiti i gubitka svi iznosi moraju biti veći ili jednaki nuli. Negativna vrijednost dozvoljena je samo na sljedećim AOP pozicijama: 115,148,151,152 i od 155 do 170.							
44.	Ispravno	U Dodatnim podacima ni jedna AOP oznaka ne može biti negativna, ako ova kontrola javlja grešku, znači da je neki iznos u Dodatnim podacima negativan.							
45.	Ispravno	Broj zaposlenih (u zaglavlju obrasca ili bilo gdje u Dodatnim podacima - AOP oznake 294, 295 i 296) ni u kom slučaju ne može biti veći od 30.000. Ako je ova kontrola u grešci znači da je broj zaposleni upisan u zaglavlje ili dodatne podatke veći od ove vrijednosti i da je sigurno neispravan. Ispravite pogrešku i provjerite jeste li u Dodatnim podacima pod broj zaposlenih upisali broj sati rada.							
46.	Ispravno	AOP oznaka 275 trebala bi biti manja ili jednaka AOP oznaci 274. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka te javlja grešku ako je podatak pod AOP oznakom 275 veći od podatka pod AOP oznakom 274.							
47.	Ispravno	AOP oznaka 295 trebala bi biti manja ili jednaka AOP oznaci 294. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka te javlja grešku ako je podatak pod AOP oznakom 295 veći od podatka pod AOP oznakom 294.							
48.	Ispravno	AOP oznaka 296 trebala bi biti manja ili jednaka AOP oznaci 295. Kontrola vrijedi za obje kolone podataka te javlja grešku ako je podatak pod AOP oznakom 296 veći od podatka pod AOP oznakom 295.							
49.	Ispravno	Postavke Regional Settingsa na ovom računau su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematičke ili logički neispravan, već da zbog postavke ovog računala obrazac neće biti moguće učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Controle Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati.							

Kont

Navigacija kroz Excel datoteku, List →		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
		Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Općine	Sifre	Prom
Redni broj i rezultat kontrole		Opis što kontrola provjerava						
50.	Ispravno	Ako je svrha predaje statistika - podatak pod AOP oznakom 300 mora biti veći od nule u onoj koloni podataka za koju je tvrtka poslovala. Kontrola javlja grešku ako je obveznik poslovaao u prethodnoj ili tekućoj godini a ova AOP oznaka je nula.						
51.	Ispravno	Kriteriji veličine dani su na radnom listu Sifre. Ako izračunata veličina nije jednaka upisanoj ili oznaka veličine nije upisana u opće podatke ova kontrola je neispravna. Prema upisanim podacima, izračunata veličina je 1, a upisana veličina je 1						
Kontrole potpunosti podataka i primjene poslovnih pravila - moraju biti zadovoljene								
52.	Ispravno	Kontrola potpunosti podataka zaglavlja. Polja Vrsta izvještaja, Matični broj (dodijeljen od strane DZS-a), OIB, Matični broj trgovačkog suda, Naziv obveznika, Poštanski broj i Mjesto, Ulica i kućni broj, Šifra općine/grada, Šifra NKD-a, Oznaka konsolidacije, Oznaka obveze revizije, Šifra svrhe predaje, Oznaka veličine, Oznaka vlasništva, Porijeklo kapitala, Brojevi zaposlenih, broj mjeseci poslovanja, Osoba za kontaktiranje, te prezime i ime osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja računovodstva, te datumi razdoblja računa dobiti i gubitka moraju biti popunjeni. Ako neko od ovih polja nije popunjeno, kontrola javlja pogrešku. Obrtnici i slobodna zanimanja nisu dužni popuniti polje Matični broj trgovačkog suda jer se ne registriraju u trgovačkom sudu. Privatne osobe - obveznici poreza na dobit ne upisuju nikakav matični broj (ovo polje iznimno ostavljaju prazno ili upisuju 8 nula, ali ne upisuju MBG), a u šifru djelatnosti upisuju četiri nule "0000". Ako je neki podatak nula, tu nulu je potrebno upisati, nepopunjenost polja ne smatra se nulom.						
53.	Ispravno	Knjigovodstveni servis (matični broj i naziv) upisuju samo oni obveznici kod kojih ne postoji računovodstvo unutar tvrtke obveznika ili izvještaj sastavlja vanjski knjigovodstveni servis. Prema tome, oni koji sami sastavljaju godišnji izvještaj u polje matični broj i naziv knjigovodstvenog servisa ne upisuju ništa, a oni koji upisuju, matični broj im se mora razlikovati od matičnog broja tvrtke za koju se predaje izvještaj. Pogreška je ako je upisan samo matični bez naziva, naziv bez matičnog ili je matični broj servisa identičan matičnom broju tvrtke za koju se predaje izvještaj.						
54.	Ispravno	Adresa E-pošte obveznika ili osobe za kontaktiranje moraju biti ispravno upisane. Adresa e-pošte može sadržavati slova engleske abecede (A-Z), brojeve (0 do 9), znak povlake (-), podvlake (_), točku i znak @. Kontrola provjerava jesu li zadovoljena sljedeća pravila: duljina barem 6 znakova, adresa mora sadržavati znak @, barem jednu točku, a ne može sadržavati hrvatske diakritičke znakove: č, ć, š, ž, đ, zarez, otvorenu i zatvorenu zagradu, točku, točkuzarez, upitnik, uskličnik, jednostruki ili dvostruki navodnik te neke druge specijalne znakove. Adresa ne može početi niti završiti sa točkom. Uvijek se unosi samo jedna jedina adresa, ne više njih. Adresu e-pošte svakako upišite, ali ako je nemate, ne upisujte ništa. Imate li pogrešku na ovom polju, provjerite i adresu tvrtke i adresu osobe za kontakt - pogreška je u jednoj ili drugoj adresi.						

Kont

Navigacija kroz Excel datoteku, List →		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
		Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Općine	Sifre	Prom
Redni broj i rezultat kontrole		Opis što kontrola provjerava						
55.	Ispravno	Obveza predaje Bilance i Računa dobiti u gubitka. Popunjavaju se za sve svrhe predaje, za sve vrste poslovnih subjekata i za sve vrste izvještaja. Izuzetak je vrste izvještaja 32 (početna likvidacijska bilanca) u kojem slučaju se ne popunjava Račun dobiti i gubitka već samo bilanca. Ako ova kontrola nije ispravna znači da: Bilanca i Račun dobiti i gubitka nisu popunjeni ili je kod početne likvidacijske bilance popunjen i račun dobiti i gubitka (a ne treba biti).						
56.	Ispravno	Obrazac Dodatni podaci popunjava se ako se izvještaj predaje za statističke svrhe (bez obzira predaje li se samo za potrebe statistike ili ujedno služi i za potrebe javne objave). Dodatni podaci predaje se samo uz vrste izvještaja 10, 11, 20, 30. Ostale vrste izvještaja ne mogu se predavati u statističke svrhe. Kontrola je neispravna ako Dodatni podaci nisu popunjeni, a trebaju biti; ako su upisani, a predaja je samo u svrhu javne objave ili ako su neke kolone (prethodna i tekuća godina) popunjene u Bilanci a nisu u Dodatnim podacima i obratno.						
57.	Ispravno	Bilješke uz financijske izvještaje predaju se u svrhu javne objave (samo za javnu objavu ili za javnu objavu i statistiku). Bilješka uz financijske izvještaje obavezna je za sve vrste izvještaja, a ne predaje se ako je svrha predaje samo u statističke potrebe. Pogreška je kada je u Općim podacima označeno "NE", a treba biti "DA" ili nije upisano ni "NE" ni "DA". Ako se predaje nestandardni GFI (obveznici MSFI-a), tada su bilješke sastavni dio nestandardnog izvještaja i ne predaju se kao poseban dokument, ali se na naslovnoj stranici uz bilješke upisuje "DA".						
58.	Ispravno	Izvještaj o novčanom tijeku dužni su dostaviti svi srednje veliki i veliki obveznici koji predaju izvještaj za potrebe javne objave. Postoje dvije vrste Izvještaja o novčanom toku, po direktnoj metodi (POD-NTD) i indirektnoj metodi (POD-NTI). Svaki obveznik popunjava samo jedan od dva navedena izvještaja - ovisno o primijenjenim računovodstvenim politikama. Kontrola je neispravna ako su popunjena oba izvještaja, ili nije ni jedan, a obveznik ga je dužan popuniti. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo statističke potrebe, ako je veličina mali ili je vrsta izvještaja 32. Popunjavanje izvještaja o novčanom toku obvezno je kod predaje konsolidiranog financijskog izvještaja, neovisno o veličini poduzetnika i vrsti izvještaja. Kontrola provjerava i popunjenost kolona u izvještaju, ako u bilanci i računu dobiti gubitka nije popunjena kolona prethodne godine, ne može biti ni u NT-u, isto tako, ako je kolona prethodne godine popunjena u bilanci i računu dobiti i gubitka, mora i u NT-u.						
59.	Ispravno	Izvještaj o promjenama kapitala dužni su dostaviti svi srednje veliki i veliki obveznici te obveznici koji predaju konsolidirani izvještaj, sa svrhom predaje javna objava, osim ako se predaje vrsta izvještaja 32. Obveznici primjene MSFI-a koji predaju nestandardni GFI prema MSFI-u, izvještaj o promjenama kapitala dostavljaju u sklopu tog nestandardnog izvještaja dok ostali izvještaj o promjenama kapitala dostavljaju kao zaseban dokument. Na naslovnoj stranici uvijek se upisuje "DA" bez obzira da li je izvještaj o promjenama kapitala samostalan dokument ili u sklopu nestandardnog GFI-a prema MSFI-u.						

Kont

Navigacija kroz Excel datoteku, List →		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
		Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
Redni broj i rezultat kontrole		Opis što kontrola provjerava						
60.	Ispravno	Revizorsko izvješće dostavlja se samo ako se izvještaj predaje u svrhu javnu objavu (namjena predaje 2 ili 3). Revizorsko izvješće obavezno moraju dostaviti svi obveznici revizije uz vrste izvještaja: 10, 11, 21, 31 i 40. Obveznici revizije su: svi veliki i srednji poduzetnici neovisno o organizacijskome obliku društva, sva dionička društva, društva s ograničenom odgovornošću i komanditna društva ako su u prethodnoj godini ostvarili ukupan prihod veći od 30.000.000 kuna . Za konsolidirane izvještaje vrijede ista pravila kao i za nekonsolidirane. Ako postoji obveza revizije, uz oznaku obveze revizije mora biti upisano "DA" te mora biti upisan OIB samostalnog revizora ili revizorskog društva koje je revidiralo izvještaj. Kontrola javlja pogrešku ako uz oznaku revizije ne piše "DA" a obveznost revizije postoji, te ako je svrha predaje samo u statističke svrhe, a označeno je "DA". Kontrola će javiti pogrešku i ako je upisano "NE", a upisan je OIB revizora, ili ako je upisano "DA", a OIB revizora nije upisan. Trgovačko društvo koje nije obveznik revizije, za potrebe javne objave može dostaviti revizorsko izvješće ako to želi.						
61.	Ispravno	OIB rev. - Upis OIB-a samostalnog revizora ili revizorskog društva koje je revidiralo financijski izvještaj obavezan je ako je izvještaj revidiran. Ako izvještaj nije revidiran ovaj podatak se ne upisuje. Kontrola je u grešci ako kod revidiranog izvještaja OIB nije upisan ili je OIB upisan kada izvještaj nije revidiran.						
62.	Ispravno	Godišnje izvješće dužni su dostaviti samo srednje veliki i veliki obveznici i to kada se izvještaj predaje za potrebe javne objave, i to samo za vrste izvještaja 10, 11. Prilikom predaje konsolidiranih izvještaja, izvješće se predaje obavezno za sve vrste izvještaja. Ako nisu zadovoljeni ovi uvjeti - Godišnje izvješće se ne predaje.						
63.	Ispravno	Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka predaje se za sve veličine poduzetnika, uz izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11. Za vrste izvještaja 20 i 30 ova odluka može se predati, ali nije obvezna dok se uz ostale vrste izvještaja kao ni uz konsolidirane izvještaje ne predaje.						
64.	Ispravno	Odluka o utvrđivanju godišnjeg izvještaja predaje se za sve veličine poduzetnika, i to za izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11 - ako je svrha predaje javna objava. Kod vrsta izvještaja 20 i 30 odluka se može predati ali i ne mora (zavisi od stečajnog ili likvidacijskog upravitelja).						
65.	Ispravno	Godišnji financijski izvještaj prema MSFI-u (nestandardni izvještaj) obvezni su predati svi koji primjenjuju MSFI-e kada je svrha predaje javna objava. Izvještaj se uvijek predaje uz Standardni GFI i trebao bi sadržavati bilancu, račun dobiti i gubitka, (veliki poduzetnici i izvještaj o promjenama kapitala te izvještaj o novčanom tijeku). Ova kontrola javit će pogrešku ako je označen izvještaj u nestandardnom obliku a svrha predaje je statistika, te ako se radi o velikom poduzetniku i svrha predaje je javna objava, a nestandardni GFI nije označen.						

Kont

Navigacija kroz Excel datoteku, List →		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
		Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
Redni broj i rezultat kontrole		Opis što kontrola provjerava							
66.	Ispravno	Izveštaji s oznakom vrste izvještaja 11 ne mogu biti istovremeno predani u svrhu javne objave i statistike jer se izvještaj za statistiku predaje za kalendarsku godinu, dok se izvještaj za javnu objavu predaje za poslovnu godinu koja je kod vrste izvještaja 11 različita od kalendarske, pa shodno tome podaci za dva različita razdoblja ne mogu biti identični.							
67.	Ispravno	Kontrola na datum od i datum do te na broj mjeseci poslovanja. Broj mjeseci poslovanja ni u jednoj godini ne može biti veći od 12. Isto tako, broj mjeseci poslovanja u tekućoj godini mora odgovarati trajanju razdoblja datuma od i datuma do Računa dobiti u gubitka (za tekuću godinu). Za sve izvještaje osim onih s oznakom vrste izvještaja 32 (početno likvidacijsko izvješće) broj mjeseci poslovanja u prethodnoj godini mora biti veći od nule ako postoje podaci za prethodnu godinu, isto tako za tekuću. Kod vrste izvještaja 32 datum od i datum do razdoblja moraju biti identični, a broj mjeseci poslovanja 0. Kolona prethodne godine kod vrste izvještaja 32 ne smije biti popunjena. Vrsta izvještaja 10 ne može imati završni datum drugačiji od 31.12. Vrsta izvještaja 11 kod predaje za javnu objavu ne može imati završni datum 31.12., ali za kod predaje za statistiku mora imati 31.12.							
68.	Ispravno	Konsolidirani izvještaji ne mogu se predavati u statističke svrhe. Samo nekonsolidirani izvještaji idu u statističke svrhe, ako je označeno da je izvještaj konsolidiran, šifra svrhe predaje može biti samo 2). Isto tako, konsolidirani izvještaji mogu imati samo vrste izvještaja 10, 11, 20, 30.							
69.	Ispravno	Podaci pod AOP oznakama: 109, 110, 155, 156, 169 i 170 popunjavaju se samo prilikom popunjavanja konsolidiranoga financijskog izvještaja. Ova kontrola je pogrešna ako su te pozicije ispunjene za nekonsolidirane izvještaje, ili nisu popunjene prilikom predaje konsolidiranih izvještaja).							
70.	Ispravno	Samo obveznici čije je registarko tijelo Trgovački sud mogu predati izvještaje za javnu objavu. Ova kontrola je neispravna ako je pod svrhom predaje označena i javna objava, a šifra vrste poslovnog subjekta je veća od 6, a različita od 11 i 81.							
71.	Ispravno	Privatne osobe - obveznici poreza na dobit koje nemaju registriran obrt i nisu registrirane kao slobodno zanimanje nemaju dodijelenu šifru djelatnosti. Takve osobe u šifru djelatnosti upisuju 0000, a na vrhu naslovne stranice odabiru vrstu poslovnog subjekta "15 - Privatne osobe obveznici poreza na dobit". Ako druge vrste poslovnih subjekata odaberu ovu šifru djelatnosti ili privatne osobe odaberu neku drugu šifru djelatnosti - kontrola javlja grešku.							
72.	Ispravno	Ako su upisani podaci o knjgovodstvenom servisu ili o matičnim brojevima pripojenih subjekata te subjekata koji su sudjelovali u statusnim promjenama, te vrijednosti moraju biti brojevne (s vodećim nulama), ne tekstualne, ako je neka tekstualna kontrola je neispravna. Pogreška je i ako se u ta polja upiše 8 razmaka (koji se na ekranu ne vide ali postoje).							

Kont

Navigacija kroz Excel datoteku, List →		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
		Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
Redni broj i rezultat kontrole		Opis što kontrola provjerava							
73.	Ispravno	Izveštaj o sveobuhvatnoj dobiti dužni su popuniti samo obveznici primjene MSFI-a. Ako je na popisu dokumentacije uključen i nestandardni GFI (prema MSFI-u), izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti mora biti potpun. Kontrola će javiti pogrešku kada je označena svrha predaje 2 ili 3, kada je označen nestandardni GFI a ove pozicije su prazne, ili ako su ove pozicije popunjene, a na popisu dokumentacije nije označen nestandardni GFI. Kod predaje za statističke potrebe, ovaj izvještaj može biti potpun kod svih velikih poduzetnika neovisno o obliku organiziranja.							
74.	Ispravno	Pogrešan tip datoteke. Pojavom Office-a 2007. i 2010. uveden je novi format Excel datoteka. Kako je moguće da i novije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan i s OpenOffice-om te je s te strane pogodan za rad i korisnicima s novim i sa starim verzijama Microsoft Excel-a. Noviji tip Excel datoteka ima u nazivu nastavak ".xlsx", dok stari tip ima nastavak ".xls". Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima ".xlsx" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje snimiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2003 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nazivu datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku će biti moguće poslati putem web-a ili učitati u poslovnici Fine, a ova kontrola neće javljati pogrešku.							
75.	Ispravno	Porijeklo kapitala (postotak) mora biti upisan bez znaka postotka i suma stranog i domaćeg kapitala mora biti jednaka 100. Ova kontrola javlja pogrešku ako suma nije 100.							
76.	Ispravno	Nitii jedan iznos ne smije biti upisan s lipama. Kod ručnog unosa Excel datoteka tu mogućnost ne dozvoljava, ali kod programskog punjena Excel datoteke moguće je "ugurati" i lipe. Isto tako ko Copy/Paste (kopiraj/zalijepi) metode moguće je prebaciti podatke s lipama (nezaokružene iznose). Iako se podaci prikazuju kao zaokružene vrijednosti one to nisu i takav obrazac je neispravan i ne može biti učitana. Ako podatke kopirate iz nekog drugog Excel-a, obavezno ih prije kopiranja zaokružite da budu bez decimala.							
Kontrole upozorenja (kontrola koje vrijede samo u posebnim slučajevima ili samo upozoravaju na mogućnost pogreške prilikom unosa podataka)									
77.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), zbroj prihoda po djelatnostima (AOP 240 + 241 + 243 + 244 + 246 + 247 + 248 + 249) ne bi smio biti veći od prihoda od prodaje (AOP 112). Kontrola upozorava ako je suma prihoda po djelatnostima veća od AOP-a 112).							
78.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke potrebe), AOP oznaka 259 bi u godini u kojoj je tvrtka poslovala (tj. u koloni u kojoj je broj mjeseci poslovanja veći od nule) trebala imati iznos veći od nule. Kontrola upozorava ako je taj iznos nula za bilo koju kolonu podataka.							

Kont

Navigacija kroz Excel datoteku, List →		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
		Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
Redni broj i rezultat kontrole		Opis što kontrola provjerava							
79.	Ispravno	Ako je predaja i za statističke potrebe, AOP oznaka 260 bi u godini u kojoj je tvrtka poslovala (broj mjeseci poslovanja veći od nule) trebala imati iznos veći od nule. Kontrola upozorava ako je taj iznos nula za bilo koju kolonu podataka.							
80.	Ispravno	Upozorenje zaposlene i troškove osoblja. Ova kontrola upozorava u slučaju da postoje troškovi osoblja, a broj zaposlenih krajem razdoblje ili prema satima rada je nula. Ako postoje isplate zaposlenima - moraju postojati i zaposleni, izuzetak su slučajevi gdje se radi o jednom zaposlenom koji radi tek mjesec-dva tokom godine pa je prosječan broj zaposlenih kroz cijelu godinu nula. Kontrola uspoređuje podatke iz prethodne godine i podatke iz tekuće i ovaj uvjet u obje kolone podataka treba biti zadovoljen (osim u spomenutim posebnim slučajevima).							
81.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke potrebe), iznos na AOP 251 - Prihodi od dotacija, državne potpore i subvencija ne bi smio biti veći od zbroja ostalih poslovnih prihoda i izvanrednih-ostalih prihoda (AOP113+AOP144). Kontrola upozorava ako je iznos na AOP oznaci 251 veći, a u tom slučaju provjerite jesu li upisani podaci točni.							
82.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 261) ne bi smjeli biti veći od zbroja svih djelatnosti (ne računajući AOP 241), od kojih je poslovni subjekt obračunao prihode, tj. ne bi smio biti veći od zbroja AOP (240+243+244+246+247+248+249). Kontrola upozorava ako je iznos na AOP oznaci 261 veći od ovog zbroja u bilo kojoj koloni podataka.							
83.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), Broj odrađenih sati plaćenih zaposlenika (AOP 297) trebao bi biti veći od nule kod svih aktivnih poslovnih subjekata koji imaju troškove osoblja, odnosno plaćene zaposlenike sukladno uputama za ispunjavanje dodatnih podataka. Kontrola upozorava ako je broj odrađenih sati ipak nula. Kontrola provjerava obje kolone podataka.							
84.	Ispravno	Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke potrebe), AOP oznaka 261 trebala bi biti manja ili jednaka AOP oznaci 118. Kontrola upozorava ako je iznos na AOP oznaci 261 veći, a u tom slučaju provjerite jesu li upisani podaci točni.							
85.	Ispravno	Upozorenje na broj lokalnih jedinica i broj zaposlenih. Ova kontrola samo upozorava ako su popunjeni Dodatni podaci, a broj zaposlenih na nekoj od AOP pozicija 294, 295, 296 je veći od 1000 ili je broj lokalnih jedinica na AOP poziciji 300 i 301 veći od 100. Kontrola provjerava obje kolone podataka (tekuće i prethodno razdoblje). Jako mali broj tvrtki može na ovim pozicijama imati veće vrijednosti od navedenih, samo tvrtke s više od 1000 zaposlenih ili s jako puno lokalnih jedinica.							

Kont

Navigacija kroz Excel datoteku, List →		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
		Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
Redni broj i rezultat kontrole		Opis što kontrola provjerava						
86.	Ispravno	<p>Upozorenje na broj zaposlenih na Naslovnoj stranici. Ova kontrola samo upozorava ako je broj zaposlenih na Općoj stranici veći od 1000 (na bilo kojoj poziciji broja zaposlenih) ili ako je razlika broja zaposlenih prema stanju i satima rada (ili tekuće godine u odnosu na prethodnu) veća nego je to uobičajeno (više od 20%). Svrha ove kontrole je da ukaže na mogućnost pogreške u broju zaposlenih. Provjerite upisane vrijednosti na Referentnoj stranici (radni list Opci) i ako je broj zaposlenih ispravno upisan u sva 4 polja kontrolu zanemarite. Ova kontrola dodatno provjerava i broj zaposlenih krajem razdoblja na naslovnoj stranici koji mora biti manji ili jednak broju zaposlenih pod AOP oznakom 294 (ako je predaja u statističke svrhe, tj. dodatni podaci su popunjeni).</p>						

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
Od 1. siječnja 2009. godine svi izvještaji predaju se prema novom šiframiku djelatnosti (NKD 2007). U nastavku je dan popis šifri djelatnosti prema NKD-u 2007.							
Šifra	Opis šifre djelatnosti						
0111	Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i uljanog sjemenja						
0112	Uzgoj riže						
0113	Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća						
0114	Uzgoj šećerne trske						
0115	Uzgoj duhana						
0116	Uzgoj predivog bilja						
0119	Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva						
0121	Uzgoj grožđa						
0122	Uzgoj tropskog i subtropskog voća						
0123	Uzgoj agruma						
0124	Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća						
0125	Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća						
0126	Uzgoj uljanih plodova						
0127	Uzgoj usjeva za pripremanje napitaka						
0128	Uzgoj bilja za uporabu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja						
0129	Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva						
0130	Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja						
0141	Uzgoj muznih krava						
0142	Uzgoj ostalih goveda i bivola						
0143	Uzgoj konja, magaraca, mula i mazgi						
0144	Uzgoj deva i ljama						
0145	Uzgoj ovaca i koza						
0146	Uzgoj svinja						
0147	Uzgoj peradi						
0149	Uzgoj ostalih životinja						
0150	Mješovita proizvodnja						
0161	Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva						

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
0162	Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja						
0163	Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve usjeva (priprema usjeva za primarna tržišta)						
0164	Dorada sjemena za sjemenski materijal						
0170	Lov, stupačarenje i uslužne djelatnosti povezane s njima						
0210	Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime						
0220	Sječa drva						
0230	Skupljanje šumskih plodova i proizvoda, osim šumskih sortimenata						
0240	Pomoćne usluge u šumarstvu						
0311	Morski ribolov						
0312	Slatkovodni ribolov						
0321	Morska akvakultura						
0322	Slatkovodna akvakultura						
0510	Vađenje kamenog ugljena						
0520	Vađenje lignita						
0610	Vađenje sirove nafte						
0620	Vađenje prirodnog plina						
0710	Vađenje željeznih ruda						
0721	Vađenje uranovih i torijevih ruda						
0729	Vađenje ostalih ruda obojenih metala						
0811	Vađenje ukrasnoga kamena i kamena za gradnju, vapnenca, gipsa, krede i škriljevca						
0812	Djelatnosti šljunčara i pješčara; vađenje gline i kaolina						
0891	Vađenje minerala za kemikalije i gnojiva						
0892	Vađenje treseta						
0893	Vađenje soli						
0899	Vađenje ostalih ruda i kamena, d. n.						
0910	Pomoćne djelatnosti za vađenje nafte i prirodnog plina						
0990	Pomoćne djelatnosti za ostalo rudarstvo i vađenje						
1011	Prerada i konzerviranje mesa						
1012	Prerada i konzerviranje mesa peradi						
1013	Proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi						

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
1020	Prerada i konzerviranje riba, rakova i školjki						
1031	Prerada i konzerviranje krumpira						
1032	Proizvodnja sokova od voća i povrća						
1039	Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća						
1041	Proizvodnja ulja i masti						
1042	Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti						
1051	Djelatnosti mljekara i proizvođača sira						
1052	Proizvodnja sladoleda						
1061	Proizvodnja mlinskih proizvoda						
1062	Proizvodnja škroba i škrobnih proizvoda						
1071	Proizvodnja kruha; proizvodnja svježih peciva, slastičarskih proizvoda i kolača						
1072	Proizvodnja dvopeka, keksa i srodnih proizvoda; proizvodnja trajnih peciva, slastičarskih proizvoda i kolača						
1073	Proizvodnja makarona, njoka, kuskusa i slične tjestenine						
1081	Proizvodnja šećera						
1082	Proizvodnja kakao, čokoladnih i bombonskih proizvoda						
1083	Prerada čaja i kave						
1084	Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani						
1085	Proizvodnja gotove hrane i jela						
1086	Proizvodnja homogeniziranih prehrambenih pripravaka i dijetetske hrane						
1089	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, d. n.						
1091	Proizvodnja pripremljene stočne hrane						
1092	Proizvodnja pripremljene hrane za kućne ljubimce						
1101	Destiliranje, pročišćavanje i miješanje alkoholnih pića						
1102	Proizvodnja vina od grožđa						
1103	Proizvodnja jabukovače i ostalih voćnih vina						
1104	Proizvodnja ostalih nedestiliranih fermentiranih pića						
1105	Proizvodnja piva						
1106	Proizvodnja slada						
1107	Proizvodnja osvježavajućih napitaka; proizvodnja mineralne i drugih flaširanih voda						
1200	Proizvodnja duhanskih proizvoda						

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
1310	Priprema i predenje tekstilnih vlakana						
1320	Tkanje tekstila						
1330	Dovršavanje tekstila						
1391	Proizvodnja pletenih i kukičanih tkanina						
1392	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće						
1393	Proizvodnja tepiha i sagova						
1394	Proizvodnja užadi, konopaca, upletenoga konca i mreža						
1395	Proizvodnja netkanog tekstila i proizvoda od netkanog tekstila, osim odjeće						
1396	Proizvodnja ostaloga tehničkog i industrijskog tekstila						
1399	Proizvodnja ostalog tekstila, d. n.						
1411	Proizvodnja kožne odjeće						
1412	Proizvodnja radne odjeće						
1413	Proizvodnja ostale vanjske odjeće						
1414	Proizvodnja rublja						
1419	Proizvodnja ostale odjeće i pribora za odjeću						
1420	Proizvodnja proizvoda od krzna						
1431	Proizvodnja pletenih i kukičanih čarapa						
1439	Proizvodnja ostale pletene i kukičane odjeće						
1511	Šavljenje i obrada kože; dorada i bojenje krzna						
1512	Proizvodnja putnih i ručnih torba i slično, sedlarskih i remenarskih proizvoda						
1520	Proizvodnja obuće						
1610	Piljenje i blanjanje drva						
1621	Proizvodnja furnira i ostalih ploča od drva						
1622	Proizvodnja sastavljenog parketa						
1623	Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata						
1624	Proizvodnja ambalaže od drva						
1629	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala						
1711	Proizvodnja celuloze						
1712	Proizvodnja papira i kartona						
1721	Proizvodnja valovitog papira i kartona te ambalaže od papira i kartona						

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
1722	Proizvodnja robe za kućanstvo i higijenu te toaletnih potrepština od papira						
1723	Proizvodnja uredskog materijala od papira						
1724	Proizvodnja zidnih tapeta						
1729	Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona						
1811	Tiskanje novina						
1812	Ostalo tiskanje						
1813	Usluge pripreme za tisak i objavljivanje						
1814	Knjigoveške i srodne usluge						
1820	Umnožavanje snimljenih zapisa						
1910	Proizvodnja proizvoda koksnih peći						
1920	Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvoda						
2011	Proizvodnja industrijskih plinova						
2012	Proizvodnja koloranata i pigmenata						
2013	Proizvodnja ostalih anorganskih osnovnih kemikalija						
2014	Proizvodnja ostalih organskih osnovnih kemikalija						
2015	Proizvodnja gnojiva i dušičnih spojeva						
2016	Proizvodnja plastike u primarnim oblicima						
2017	Proizvodnja sintetičkoga kaučuka u primarnim oblicima						
2020	Proizvodnja pesticida i drugih agrokemijskih proizvoda						
2030	Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova						
2041	Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje						
2042	Proizvodnja parfema i toaletno-kozmetičkih preparata						
2051	Proizvodnja eksploziva						
2052	Proizvodnja ljepila						
2053	Proizvodnja eteričnih ulja						
2059	Proizvodnja ostalih kemijskih proizvoda, d. n.						
2060	Proizvodnja umjetnih vlakana						
2110	Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda						
2120	Proizvodnja farmaceutskih pripravaka						
2211	Proizvodnja vanjskih i unutrašnjih guma za vozila; protektiranje vanjskih guma						

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
2219	Proizvodnja ostalih proizvoda od gume						
2221	Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike						
2222	Proizvodnja ambalaže od plastike						
2223	Proizvodnja proizvoda od plastike za građevinarstvo						
2229	Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike						
2311	Proizvodnja ravnog stakla						
2312	Oblikovanje i obrada ravnog stakla						
2313	Proizvodnja šupljeg stakla						
2314	Proizvodnja staklenih vlakana						
2319	Proizvodnja i obrada ostalog stakla uključujući tehničku robu od stakla						
2320	Proizvodnja vatrostalnih proizvoda						
2331	Proizvodnja keramičkih pločica i ploča						
2332	Proizvodnja opeke, crijepa i ostalih proizvoda od pečene gline za građevinarstvo						
2341	Proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta						
2342	Proizvodnja sanitarne keramike						
2343	Proizvodnja keramičkih izolatora i izolacijskog pribora						
2344	Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike						
2349	Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike						
2351	Proizvodnja cementa						
2352	Proizvodnja vapna i gipsa						
2361	Proizvodnja proizvoda od betona za građevinarstvo						
2362	Proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinarstvo						
2363	Proizvodnja gotove betonske smjese						
2364	Proizvodnja žbuke						
2365	Proizvodnja fibro-cementa						
2369	Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa						
2370	Rezanje, oblikovanje i obrada kamena						
2391	Proizvodnja brusnih proizvoda						
2399	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, d. n.						
2410	Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura						

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
		Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
2420	Proizvodnja čeličnih cijevi i pribora							
2431	Hladno vučenje šipki							
2432	Hladno valjanje uskih vrpca							
2433	Hladno oblikovanje i profiliranje							
2434	Hladno vučenje žice							
2441	Proizvodnja plemenitih metala							
2442	Proizvodnja aluminija							
2443	Proizvodnja olova, cinka i kositra							
2444	Proizvodnja bakra							
2445	Proizvodnja ostalih obojenih metala							
2446	Obrada nuklearnoga goriva							
2451	Lijevanje željeza							
2452	Lijevanje čelika							
2453	Lijevanje lakih metala							
2454	Lijevanje ostalih obojenih metala							
2511	Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova							
2512	Proizvodnja vrata i prozora od metala							
2521	Proizvodnja radijatora i kotlova za centralno grijanje							
2529	Proizvodnja ostalih metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda							
2530	Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje toplom vodom							
2540	Proizvodnja oružja i streljiva							
2550	Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha							
2561	Obrada i prevlačenje metala							
2562	Strojna obrada metala							
2571	Proizvodnja sječiva							
2572	Proizvodnja brava i okova							
2573	Proizvodnja alata							
2591	Proizvodnja čeličnih bačava i sličnih posuda							
2592	Proizvodnja ambalaže od lakih metala							
2593	Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga							

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
2594	Proizvodnja zakovica i vijčane robe						
2599	Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala, d. n.						
2611	Proizvodnja elektroničkih komponenata						
2612	Proizvodnja punih elektroničkih ploča						
2620	Proizvodnja računala i periferne opreme						
2630	Proizvodnja komunikacijske opreme						
2640	Proizvodnja elektroničkih uređaja za široku potrošnju						
2651	Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navigaciju						
2652	Proizvodnja satova						
2660	Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme						
2670	Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme						
2680	Proizvodnja magnetskih i optičkih medija						
2711	Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora						
2712	Proizvodnja uređaja za distribuciju i kontrolu električne energije						
2720	Proizvodnja baterija i akumulatora						
2731	Proizvodnja kablova od optičkih vlakana						
2732	Proizvodnja ostalih elektroničkih i električnih žica i kablova						
2733	Proizvodnja elektroinstalacijskog materijala						
2740	Proizvodnja električne opreme za rasvjetu						
2751	Proizvodnja električnih aparata za kućanstvo						
2752	Proizvodnja neelektričnih aparata za kućanstvo						
2790	Proizvodnja ostale električne opreme						
2811	Proizvodnja motora i turbina, osim motora za zrakoplove i motorna vozila						
2812	Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja						
2813	Proizvodnja ostalih crpki i kompresora						
2814	Proizvodnja ostalih slavina i ventila						
2815	Proizvodnja ležajeva, prijenosnika te prijenosnih i pogonskih elemenata						
2821	Proizvodnja peći i plamenika						
2822	Proizvodnja uređaja za dizanje i prenošenje						
2823	Proizvodnja uredskih strojeva i opreme (osim proizvodnje računala i periferne opreme)						

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
2824	Proizvodnja mehaniziranoga ručnog alata							
2825	Proizvodnja rashladne i ventilacijske opreme, osim za kućanstvo							
2829	Proizvodnja ostalih strojeva za opće namjene, d. n.							
2830	Proizvodnja strojeva za poljoprivredu i šumarstvo							
2841	Proizvodnja strojeva za obradu metala							
2849	Proizvodnja ostalih alatnih strojeva							
2891	Proizvodnja strojeva za metalurgiju							
2892	Proizvodnja strojeva za rudnike, kamenolome i građevinarstvo							
2893	Proizvodnja strojeva za industriju hrane, pića i duhana							
2894	Proizvodnja strojeva za industriju tekstila, odjeće i kože							
2895	Proizvodnja strojeva za industriju papira i kartona							
2896	Proizvodnja strojeva za plastiku i gumu							
2899	Proizvodnja ostalih strojeva za posebne namjene, d. n.							
2910	Proizvodnja motornih vozila							
2920	Proizvodnja karoserija za motorna vozila, prikolica i poluprikolica							
2931	Proizvodnja električne i elektroničke opreme za motorna vozila							
2932	Proizvodnja ostalih dijelova i pribora za motorna vozila							
3011	Gradnja brodova i plutajućih objekata							
3012	Gradnja čamaca za razonodu i sportskih čamaca							
3020	Proizvodnja željezničkih lokomotiva i tračničkih vozila							
3030	Proizvodnja zrakoplova i svemirskih letjelica te srodnih prijevoznih sredstava i opreme							
3040	Proizvodnja vojnih borbenih vozila							
3091	Proizvodnja motocikala							
3092	Proizvodnja bicikala i invalidskih kolica							
3099	Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava, d. n.							
3101	Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore							
3102	Proizvodnja kuhinjskog namještaja							
3103	Proizvodnja madraca							
3109	Proizvodnja ostalog namještaja							
3211	Proizvodnja novca							

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
3212	Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda						
3213	Proizvodnja imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda						
3220	Proizvodnja glazbenih instrumenata						
3230	Proizvodnja sportske opreme						
3240	Proizvodnja igara i igračaka						
3250	Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora						
3291	Proizvodnja metla i četaka						
3299	Ostala prerađivačka industrija, d. n.						
3311	Popravak proizvoda od metala						
3312	Popravak strojeva						
3313	Popravak elektroničke i optičke opreme						
3314	Popravak električne opreme						
3315	Popravak i održavanje brodova i čamaca						
3316	Popravak i održavanje zrakoplova i svemirskih letjelica						
3317	Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava						
3319	Popravak ostale opreme						
3320	Instaliranje industrijskih strojeva i opreme						
3511	Proizvodnja električne energije						
3512	Prijenos električne energije						
3513	Distribucija električne energije						
3514	Trgovina električnom energijom						
3521	Proizvodnja plina						
3522	Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom						
3523	Trgovina plinom distribucijskom mrežom						
3530	Opskrba parom i klimatizacija						
3600	Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom						
3700	Uklanjanje otpadnih voda						
3811	Skupljanje neopasnog otpada						
3812	Skupljanje opasnog otpada						
3821	Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada						

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
3822	Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada						
3831	Rastavljanje olupina						
3832	Oporaba posebno izdvojenih materijala						
3900	Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom						
4110	Organizacija izvedbe projekata za zgrade						
4120	Gradnja stambenih i nestambenih zgrada						
4211	Gradnja cesta i autocesta						
4212	Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica						
4213	Gradnja mostova i tunela						
4221	Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove						
4222	Gradnja vodova za električnu struju i komunikacije						
4291	Gradnja vodnih građevina						
4299	Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d. n.						
4311	Uklanjanje građevina						
4312	Pripremni radovi na gradilištu						
4313	Pokusno bušenje i sondiranje terena za gradnju						
4321	Elektroinstalacijski radovi						
4322	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju						
4329	Ostali građevinski instalacijski radovi						
4331	Fasadni i štukatorski radovi						
4332	Ugradnja stolarije						
4333	Postavljanje podnih i zidnih obloga						
4334	Soboslikarski i staklarski radovi						
4339	Ostali završni građevinski radovi						
4391	Radovi na krovu						
4399	Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.						
4511	Trgovina automobilima i motornim vozilima lake kategorije						
4519	Trgovina ostalim motornim vozilima						
4520	Održavanje i popravak motornih vozila						
4531	Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila						

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
4532	Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila						
4540	Trgovina motociklima, dijelovima i priborom za motocikle te održavanje i popravak motocikala						
4611	Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima						
4612	Posredovanje u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim kemijskim proizvodima						
4613	Posredovanje u trgovini drvom i građevinskim materijalom						
4614	Posredovanje u trgovini strojevima, industrijskom opremom, brodovima i zrakoplovima						
4615	Posredovanje u trgovini namještajem, proizvodima za kućanstvo i željeznom robom						
4616	Posredovanje u trgovini tekstilom, odjećom, krznom, obućom i kožnim proizvodima						
4617	Posredovanje u trgovini hranom, pićima i duhanom						
4618	Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode						
4619	Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima						
4621	Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i stočnom hranom						
4622	Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama						
4623	Trgovina na veliko živom stokom						
4624	Trgovina na veliko sirovim i štavljenim kožama						
4631	Trgovina na veliko voćem i povrćem						
4632	Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima						
4633	Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima						
4634	Trgovina na veliko pićima						
4635	Trgovina na veliko duhanskim proizvodima						
4636	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima						
4637	Trgovina na veliko kavom, čajem, kakaom i začинима						
4638	Trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, rakove i školjke						
4639	Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima						
4641	Trgovina na veliko tekstilom						
4642	Trgovina na veliko odjećom i obućom						
4643	Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo						
4644	Trgovina na veliko porculanom, staklom i sredstvima za čišćenje						
4645	Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom						
4646	Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima						

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
4647	Trgovina na veliko namještajem, sagovima i opremom za rasvjetu							
4648	Trgovina na veliko satovima i nakitom							
4649	Trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo							
4651	Trgovina na veliko računalima, perifernom opremom i softverom							
4652	Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom							
4661	Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, opremom i priborom							
4662	Trgovina na veliko alatnim strojevima							
4663	Trgovina na veliko strojevima za rudnike i građevinarstvo							
4664	Trgovina na veliko strojevima za tekstilnu industriju te strojevima za šivanje i pletenje							
4665	Trgovina na veliko uredskim namještajem							
4666	Trgovina na veliko ostalim uredskim strojevima i opremom							
4669	Trgovina na veliko ostalim strojevima i opremom							
4671	Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima							
4672	Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama							
4673	Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom							
4674	Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje							
4675	Trgovina na veliko kemijskim proizvodima							
4676	Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima							
4677	Trgovina na veliko ostacima i otpacima							
4690	Nespecijalizirana trgovina na veliko							
4711	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima							
4719	Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama							
4721	Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavaonicama							
4722	Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama							
4723	Trgovina na malo ribama, rakovima i školjkama u specijaliziranim prodavaonicama							
4724	Trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima u specijaliziranim prodavaonicama							
4725	Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavaonicama							
4726	Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama							
4729	Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama							
4730	Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama							

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
4741	Trgovina na malo računalima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavaonicama							
4742	Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavaonicama							
4743	Trgovina na malo audio i videoopremom u specijaliziranim prodavaonicama							
4751	Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavaonicama							
4752	Trgovina na malo željeznom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavaonicama							
4753	Trgovina na malo sagovima i prostiračima za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavaonicama							
4754	Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo u specijaliziranim prodavaonicama							
4759	Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za kućanstvo u specijaliziranim prodavaonicama							
4761	Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavaonicama							
4762	Trgovina na malo novinama, papirnatom robom i pisačim priborom u specijaliziranim prodavaonicama							
4763	Trgovina na malo glazbenim i videozapisima u specijaliziranim prodavaonicama							
4764	Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavaonicama							
4765	Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavaonicama							
4771	Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavaonicama							
4772	Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože							
4773	Ljekame							
4774	Trgovina na malo medicinskim pripravcima i ortopedskim pomagalicama u specijaliziranim prodavaonicama							
4775	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama							
4776	Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavaonicama							
4777	Trgovina na malo satovima i nakitom u specijaliziranim prodavaonicama							
4778	Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavaonicama							
4779	Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavaonicama							
4781	Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama							
4782	Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama							
4789	Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama							
4791	Trgovina na malo preko pošte ili interneta							
4799	Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica							
4910	Željeznički prijevoz putnika, međugradski							

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
		Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
4920	Željeznički prijevoz robe							
4931	Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika							
4932	Taksi služba							
4939	Ostali kopneni prijevoz putnika, d. n.							
4941	Cestovni prijevoz robe							
4942	Usluge preseljenja							
4950	Cjevovodni transport							
5010	Pomorski i obalni prijevoz putnika							
5020	Pomorski i obalni prijevoz robe							
5030	Prijevoz putnika unutrašnjim vodenim putovima							
5040	Prijevoz robe unutrašnjim vodenim putovima							
5110	Zračni prijevoz putnika							
5121	Zračni prijevoz robe							
5122	Svemirski prijevoz							
5210	Skladištenje robe							
5221	Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom							
5222	Uslužne djelatnosti u vezi s vodenim prijevozom							
5223	Uslužne djelatnosti u vezi sa zračnim prijevozom							
5224	Prekrcaj tereta							
5229	Ostale prateće djelatnosti u prijevozu							
5310	Djelatnosti pružanja univerzalnih poštanskih usluga							
5320	Djelatnosti pružanja ostalih poštanskih i kurirskih usluga							
5510	Hoteli i sličan smještaj							
5520	Odmarališta i slični objekti za kraći odmor							
5530	Kampovi i prostori za kampiranje							
5590	Ostali smještaj							
5610	Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane							
5621	Djelatnosti kateringa							
5629	Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane							
5630	Djelatnosti pripreme i usluživanja pića							

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
5811	Izdavanje knjiga						
5812	Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa						
5813	Izdavanje novina						
5814	Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija						
5819	Ostala izdavačka djelatnost						
5821	Izdavanje računalnih igara						
5829	Izdavanje ostalog softvera						
5911	Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa						
5912	Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa						
5913	Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa						
5914	Djelatnosti prikazivanja filmova						
5920	Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa						
6010	Emitiranje radijskog programa						
6020	Emitiranje televizijskog programa						
6110	Djelatnosti žičane telekomunikacije						
6120	Djelatnosti bežične telekomunikacije						
6130	Djelatnosti satelitske telekomunikacije						
6190	Ostale telekomunikacijske djelatnosti						
6201	Računalno programiranje						
6202	Savjetovanje u vezi s računalima						
6203	Upravljanje računalnom opremom i sustavom						
6209	Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima						
6311	Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima						
6312	Interneti portali						
6391	Djelatnosti novinskih agencija						
6399	Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d. n.						
6411	Središnje bankarstvo						
6419	Ostalo novčarsko posredovanje						
6420	Djelatnosti holding-društava						
6430	Uzajamni fondovi (trustovi), ostali fondovi i slični financijski subjekti						

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
		Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
6491	Financijski leasing							
6492	Ostalo kreditno posredovanje							
6499	Ostale financijske uslužne djelatnosti, osim osiguranja i mirovinskih fondova, d. n.							
6511	Životno osiguranje							
6512	Ostalo osiguranje							
6520	Reosiguranje							
6530	Mirovinski fondovi							
6611	Poslovanje financijskih tržišta							
6612	Djelatnosti posredovanja u poslovanju vrijednosnim papirima i robnim ugovorima							
6619	Ostale pomoćne djelatnosti kod financijskih usluga, osim osiguranja i mirovinskih fondova							
6621	Procjena rizika i štete							
6622	Djelatnosti agenata i posrednika osiguranja							
6629	Ostale pomoćne djelatnosti u osiguranju i mirovinskim fondovima							
6630	Djelatnosti upravljanja fondovima							
6810	Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina							
6820	Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)							
6831	Agencije za poslovanje nekretninama							
6832	Upravljanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora							
6910	Pravne djelatnosti							
6920	Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje							
7010	Upravljačke djelatnosti							
7021	Odnosi s javnošću i djelatnosti priopćivanja							
7022	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem							
7111	Arhitektonske djelatnosti							
7112	Inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje							
7120	Tehničko ispitivanje i analiza							
7211	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji							
7219	Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima							
7220	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima							
7311	Agencije za promidžbu (reklamu i propagandu)							

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
7312	Oglašavanje preko medija						
7320	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja						
7410	Specijalizirane dizajnerske djelatnosti						
7420	Fotografske djelatnosti						
7430	Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača						
7490	Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d. n.						
7500	Veterinarske djelatnosti						
7711	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije						
7712	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kamiona						
7721	Iznajmljivanje i davanje u zakup (lea-sing) opreme za rekreaciju i sport						
7722	Iznajmljivanje videokaseta i diskova						
7729	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo						
7731	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih strojeva i opreme						
7732	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) strojeva i opreme za građevinarstvo i inženjerstvo						
7733	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) uredskih strojeva i opreme (uključujući računala)						
7734	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) plovnih prijevoznih sredstava						
7735	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) zračnih prijevoznih sredstava						
7739	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih strojeva, opreme i materijalnih dobara, d. n.						
7740	Davanje u zakup (leasing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima						
7810	Djelatnosti agencija za zapošljavanje						
7820	Djelatnosti agencija za privremeno zapošljavanje						
7830	Ostalo ustupanje ljudskih resursa						
7911	Djelatnosti putničkih agencija						
7912	Djelatnosti organizatora putovanja (turoperatora)						
7990	Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima						
8010	Djelatnosti privatne zaštite						
8020	Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sustava						
8030	Istražne djelatnosti						
8110	Upravljanje zgradama						

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
8121	Osnovno čišćenje zgrada							
8122	Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata							
8129	Ostale djelatnosti čišćenja							
8130	Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika							
8211	Kombinirane uredske administrativne uslužne djelatnosti							
8219	Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane uredske pomoćne djelatnosti							
8220	Djelatnosti pozivnih centara							
8230	Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova							
8291	Djelatnosti agencija za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih ureda							
8292	Djelatnosti pakiranja							
8299	Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d. n.							
8411	Opće djelatnosti javne uprave							
8412	Reguliranje djelatnosti subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obveznoga socijalnog osiguranja							
8413	Reguliranje i poboljšavanje poslovanja u gospodarstvu							
8421	Vanjski poslovi							
8422	Poslovi obrane							
8423	Sudske i pravosudne djelatnosti							
8424	Poslovi javnog reda i sigurnosti							
8425	Djelatnosti vatrogasne službe							
8430	Djelatnosti obveznoga socijalnog osiguranja							
8510	Predškolsko obrazovanje							
8520	Osnovno obrazovanje							
8531	Opće srednje obrazovanje							
8532	Tehničko i strukovno srednje obrazovanje							
8541	Obrazovanje nakon srednjeg koje nije visoko							
8542	Visoko obrazovanje							
8551	Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije							
8552	Obrazovanje i poučavanje u području kulture							
8553	Djelatnosti vozačkih škola							

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
8559	Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.						
8560	Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju						
8610	Djelatnosti bolnica						
8621	Djelatnosti opće medicinske prakse						
8622	Djelatnosti specijalističke medicinske prakse						
8623	Djelatnosti stomatološke prakse						
8690	Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite						
8710	Djelatnosti ustanova za njegu						
8720	Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za osobe s teškoćama u razvoju, duševno bolesne osobe i osobe ovisne o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima						
8730	Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom						
8790	Ostale djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem						
8810	Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom						
8891	Djelatnosti dnevne skrbi o djeci						
8899	Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.						
9001	Izvođačka umjetnost						
9002	Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti						
9003	Umjetničko stvaralaštvo						
9004	Rad umjetničkih objekata						
9101	Djelatnosti knjižnica i arhiva						
9102	Djelatnosti muzeja						
9103	Rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje						
9104	Djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata						
9200	Djelatnosti kockanja i klađenja						
9311	Rad sportskih objekata						
9312	Djelatnosti sportskih klubova						
9313	Fitnes centri						
9319	Ostale sportske djelatnosti						
9321	Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova						
9329	Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti						

Djel

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
9411	Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca							
9412	Djelatnosti strukovnih članskih organizacija							
9420	Djelatnosti sindikata							
9491	Djelatnosti vjerskih organizacija							
9492	Djelatnosti političkih organizacija							
9499	Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.							
9511	Popravlak računala i periferne opreme							
9512	Popravlak komunikacijske opreme							
9521	Popravlak elektroničkih uređaja za široku potrošnju							
9522	Popravlak aparata za kućanstvo te opreme za kuću i vrt							
9523	Popravlak obuće i proizvoda od kože							
9524	Popravlak namještaja i pokućstva							
9525	Popravlak satova i nakita							
9529	Popravlak ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo							
9601	Pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznениh proizvoda							
9602	Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje							
9603	Pogrebne i srodne djelatnosti							
9604	Djelatnosti za njegu i održavanje tijela							
9609	Ostale osobne uslužne djelatnosti, d. n.							
9700	Djelatnosti kućanstava koja zapošljavaju poslugu							
9810	Djelatnosti privatnih kućanstava koja proizvode različitu robu za vlastite potrebe							
9820	Djelatnosti privatnih kućanstava koja obavljaju različite usluge za vlastite potrebe							
9900	Djelatnosti izvanteritorijalnih organizacija i tijela							
9999	Fizičke osobe bez dodijeljene djelatnosti							

Općine

Navigacija kroz Excel datoteku, List ->	Opći	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Upuća	Kontrolne	Djel	Općine	Sifre	Prom	

Šifra općine / grada upisuje se prema standardnim troznamenkastim šiframa bez kontrolne znamenke. U ovom šiframiku šifre su dane abecednim redom naziva naselja. U obrazac se upisuje samo šifra općine / grada, a šifra županije se automatski izračunava.

Šifra	Naziv općine / grada	Šifra	Naziv općine / grada	Šifra	Naziv općine / grada
1	Andrijaševci	185	Klakar	88	Proložac
2	Antunovac	186	Klana	298	Promina
3	Babina Greda	187	Klanjec	358	Pučišća
4	Bakar	189	Klenovnik	359	Pula
5	Bale	190	Klinča Sela	360	Punat
6	Barban	192	Klis	361	Punitovci
7	Barilovići	193	Kloštar Ivanić	362	Pušća
8	Baška	194	Kloštar Podravski	363	Rab
9	Baška Voda	195	Kneževi Vinogradi	364	Radoboj
10	Bebrina	196	Knin	536	Rakovec
11	Bedekovčina	622	Kolan	365	Rakovica
550	Bedenica	197	Komiža	366	Rasinja
12	Bednja	198	Konavle	368	Raša
13	Beli Manastir	199	Končanica	369	Ravna Gora
15	Belica	200	Konjščina	371	Ražanac
16	Belišće	201	Koprivnica	372	Rešetari
17	Benkovac	202	Koprivnički Bregi	556	Ribnik
18	Berek	203	Koprivnički Ivanec	373	Rijeka
19	Beretinac	204	Korčula	582	Rogoznica
20	Bibinje	538	Kostrena	374	Rovinj
621	Bilice	205	Koška	375	Rovišće
21	Bilje	206	Kotoriba	376	Rugvica
22	Biograd na Moru	208	Kraljevec na Sutli	591	Runovići
310	Biskupija	209	Kraljevica	377	Ružić
547	Bistra	211	Krapina	378	Saborsko

Opcine

Navigacija kroz Excel datoteku, List →		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
		Novosti	Upuća	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
23	Bizovac			212	Krapinske Toplice			379	Sali
24	Bjelovar			533	Krašić			380	Samobor
25	Blato			545	Kravorsko			381	Satnica Đakovačka
26	Bogdanovci			213	Križ			382	Seget
27	Bol			214	Križevci			383	Selca
29	Borovo			215	Krk			385	Selnica
30	Bosiljevo			216	Krnjak			386	Semeljci
32	Bošnjaci			217	Kršan			387	Senj
33	Brckovljani			572	Kukljica			562	Severin
34	Brdovec			219	Kula Norinska			388	Sibinj
77	Brela			553	Kumrovec			570	Sikirevci
35	Brestovac			220	Kutina			389	Sinj
36	Breznica			221	Kutjevo			390	Sirač
151	Breznički Hum			222	Labin			391	Sisak
37	Brinje			223	Lanišće			393	Skrad
38	Brod Moravice			225	Lasinja			394	Skradin
39	Brodski Stupnik			226	Lastovo			395	Slatina
40	Brtonigla			586	Lečevica			396	Slavonski Brod
41	Budinščina			227	Legrad			397	Slavonski Šamac
42	Buje			228	Lekenik			399	Slivno
567	Bukovlje			229	Lepoglava			400	Slunj
43	Buzet			230	Levanjska Varoš			402	Smokvica
44	Cerna			231	Lipik			405	Sokolovac
46	Cernik			232	Lipovljani			406	Solin
47	Cerovlje			234	Lišane Ostrovičke			407	Sopje
48	Cestica			235	Ližnjan			409	Split
49	Cetingrad			236	Lobor			410	Sračinec
50	Cista Provo			237	Lokve			411	Stankovci
51	Civljane			587	Lokvičići			412	Stara Gradiška
52	Cres			624	Lopar			413	Stari Grad

Opcine

Navigacija kroz Excel datoteku, List →		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
		Novosti	Uputa	Kontrola	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
53	Crikvenica			239	Lovas			414	Stari Jankovci
54	Crnac			240	Lovinac			415	Stari Mikanovci
55	Čabar			242	Lovran			416	Starigrad
56	Čačinci			243	Lovreč			418	Staro Petrovo Selo
57	Čađavica			244	Ludbreg			419	Ston
58	Čaglin			548	Luka			606	Strahoninec
60	Čakovec			245	Lukač			421	Strizivojna
61	Čavle			600	Lumbarda			422	Stubičke Toplice
63	Čazma			246	Lupoglav			551	Stupnik
64	Čeminac			247	Ljubešćica			423	Sučuraj
65	Čepin			248	Mače			424	Suhopolje
66	Darda			578	Magadenovac			425	Sukošan
67	Daruvar			555	Majur			426	Sunja
68	Davor			249	Makarska			427	Supetar
603	Dekanovec			250	Mala Subotica			592	Sutivan
69	Delnice			251	Mali Bukovec			607	Sveta Marija
70	Desinić			252	Mali Lošinj			432	Sveta Nedelja
71	Dežanovac			253	Malinska-Dubašnica			436	Sveta Nedelja
72	Dicmo			254	Marčana			437	Sveti Đurd
74	Dobrinj			256	Marija Bistrica			428	Sveti Filip i Jakov
75	Domašinec			539	Marija Gorica			438	Sveti Ilija
78	Donja Dubrava			257	Marijanci			429	Sveti Ivan Zelina
576	Donja Motičina			258	Marina			439	Sveti Ivan Žabno
79	Donja Stubica			610	Markušica			440	Sveti Juraj na Bregu
80	Donja Voča			259	Martinska Ves			430	Sveti Križ Začretje
81	Donji Andrijevi			260	Maruševac			431	Sveti Lovreč
82	Donji Kraljevec			261	Matulji			441	Sveti Martin na Muri
83	Donji Kukuruzari			263	Medulin			442	Sveti Petar Orehovec
84	Donji Lapac			264	Metković			433	Sveti Petar u Šumi
85	Donji Martijanec			265	Mihovljan			435	Svetvinčenat

Opcine

Navigacija kroz Excel datoteku, List ->		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
		Novosti	Uputa	Kontrola	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
86	Donji Miholjac			266	Mikleuš			564	Šandrovac
89	Donji Vidovec			267	Milna			608	Šenkovec
568	Dragalić			268	Mljet			443	Šestanovac
90	Draganić			270	Molve			444	Šibenik
91	Draž			273	Mošćenička Draga			445	Škabrnje
92	Drenovci			274	Motovun			614	Šodolovci
94	Drenje			275	Mrkopalj			447	Šolta
95	Drniš			87	Muč			449	Špišić Bukovica
96	Drnje			276	Mursko Središće			450	Štefanje
97	Dubrava			617	Murter			628	Štitar
549	Dubravica			278	Našice			452	Štrigova
598	Dubrovačko Primorje			279	Nedelišće			631	Tar-Vabriga
98	Dubrovnik			612	Negoslavci			453	Tinjan
99	Duga Resa			280	Nerežišća			454	Tisno
100	Dugi Rat			281	Netretić			575	Tkon
101	Dugo Selo			295	Nijemci			456	Tompojevci
585	Dugopolje			282	Nin			457	Topusko
102	Dvor			283	Nova Bukovica			458	Tordinci
103	Đakovo			284	Nova Gradiška			557	Tounj
104	Đelekovec			285	Nova Kapela			459	Tovarnik
105	Đulovac			287	Nova Rača			626	Tribunj
106	Đurđenovac			288	Novalja			460	Trilj
107	Đurđevac			554	Novi Golubovec			461	Trnava
108	Đurmanec			289	Novi Marof			462	Trnovec Bartolovečki
110	Erdut			290	Novi Vinodolski			463	Trogir
111	Ernestinovo			537	Novigrad			601	Trpanj
113	Ervenik			291	Novigrad			464	Trpinja
114	Farkaševac			292	Novigrad Podravski			593	Tučepi
619	Fažana			561	Novo Virje			466	Tuhelj
115	Ferdinandovac			293	Novska			467	Udbina

Opcine

Navigacija kroz Excel datoteku, List ->		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
		Novosti	Upuća	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
116	Feričanci			294	Nuštar			468	Umag
629	Funtana			296	Obrovac			469	Unešić
117	Fuzine			297	Ogulin			471	Valpovo
571	Galovac			588	Okrug			472	Varaždin
118	Garčin			299	Okučani			473	Varaždinske Toplice
119	Garešnica			300	Omiš			474	Vela Luka
120	Generalski Stol			301	Omišalj			475	Velika
121	Glina			302	Opatija			541	Velika Gorica
122	Gola			303	Oprisavci			476	Velika Kopanica
123	Goričan			304	Oprtalj			477	Velika Ludina
124	Gorjani			306	Opuzen			478	Velika Pisanica
618	Gornja Reka			307	Orahovica			565	Velika Trnovitica
125	Gornja Stubica			308	Orebić			558	Veliki Bukovec
569	Gornja Vrba			605	Orehovica			480	Veliki Grdevac
127	Gornji Bogičevci			309	Oriovac			481	Veliko Trgovišće
129	Gornji Kneginec			542	Orle			483	Veliko Trojstvo
604	Gornji Mihaljevec			311	Oroslavje			484	Vidovec
130	Gospić			312	Osijek			485	Viljevo
131	Gračac			313	Otočac			486	Vinica
132	Gračišće			314	Otok			487	Vinkovci
134	Gradac			535	Otok (Vinkovci)			488	Vinodolska Općina
135	Gradec			315	Ozalj			489	Vir
136	Gradina			316	Pag			490	Virje
137	Gradište			317	Pakoštane			491	Virovitica
138	Grožnjan			318	Pakrac			492	Vis
139	Grubišno Polje			320	Pašman			493	Visoko
140	Gundinci			321	Pazin			494	Viškovci
141	Gunja			323	Perušić			495	Viškovo
510	Gvozd			324	Peteranec			497	Višnjan
144	Hercegovac			325	Petlovac			498	Vižinada

Opcine

Navigacija kroz Excel datoteku, List →		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
		Novosti	Upuća	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
145	Hlebine			326	Petrijanec			579	Vladislavci
146	Hrašćina			327	Petrijevci			499	Voćin
148	Hrvace			328	Petrinja			500	Vodice
149	Hrvatska Dubica			329	Petrovsko			502	Vodnjan
150	Hrvatska Kostajnica			330	Piće			584	Vođinci
152	Hum Na Sutli			581	Pirovac			503	Vojnić
153	Hvar			331	Pisarovina			504	Vratišinec
154	Ilok			332	Pitomača			505	Vrbanja
155	Imotski			333	Plaški			506	Vrbje
156	Ivanec			334	Pleternica			507	Vrbnik
158	Ivanić-Grad			455	Plitvička Jezera			508	Vrbovec
159	Ivankovo			335	Ploče			509	Vrbovsko
161	Ivanska			337	Podbablje			511	Vrgorac
609	Jagodnjak			338	Podcrkavlje			512	Vrhovine
163	Jakovlje			339	Podgora			513	Vrlika
164	Jakšić			340	Podgorač			514	Vrpolje
165	Jalžabet			271	Podravska Moslavina			516	Vrsar
599	Janjina			616	Podravske Sesvete			625	Vrsi
166	Jarmina			341	Podstrana			517	Vuka
167	Jasenice			342	Podturen			518	Vukovar
168	Jasenovac			343	Pojezerje			519	Zabok
169	Jastrebarsko			544	Pokupsko			520	Zadar
170	Jelenje			344	Polača			595	Zadvarje
171	Jelsa			345	Poličnik			521	Zagorska Sela
552	Jesenje			346	Popovac			133	Zagreb
172	Josipdol			347	Popovača			522	Zagvozd
173	Kali			348	Poreč			543	Zaprešić
559	Kalinovac			349	Posedarje			523	Zažablje
560	Kalnik			350	Postira			524	Zdenci
623	Kamanje			573	Povljana			525	Zemunik Donji

Opcine

Navigacija kroz Excel datoteku, List →		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
		Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
175	Kanfanar			351	Požega			526	Zlatar
176	Kapela			352	Pregrada			527	Zlatar-Bistrica
177	Kaptol			354	Preko			528	Zmijavci
178	Karlobag			355	Prelog			566	Zrinski Topolovac
179	Karlovac			356	Preseka			530	Žakanje
596	Karojba			589	Prgomet			531	Žminj
180	Kastav			620	Pribislavec			540	Žumberak
181	Kaštela			590	Primorski Dolac			602	Župa Dubrovačka
597	Kaštelir - Labinci			357	Primošten			534	Županja
183	Kijevo			583	Privlaka				
184	Kistanje			574	Privlaka				

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	

Na ovom radnom listu nalaze se sve šifre koje je potrebno upisati u obrazac s objašnjenjem značenja svake od njih. Kako bi Excel datoteka točno mogla procijeniti koju ste sve dokumentaciju i za koje potrebe dužni predati potrebno je odrediti i u koju vrstu poslovnog subjekta pripadate.

Oznake veličine:

1	Mali poduzetnik
2	Srednje veliki poduzetnik
3	Veliki poduzetnik

Oznaka vlasništva:

11	Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)
12	Državno u procesu pretvorbe
13	Državno, pretvorba još nije započela
21	Privatno od osnivanja
22	Privatno nakon pretvorbe
31	Zadružno vlasništvo (zadruga)
41	Mješovito vlasništvo s preko 50% privatnog kapitala
42	Mješovito vlasništvo s preko 50% državnog kapitala

Vrsta izvještaja:

10	Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.
11	Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome se poslovna godina razlikuje od kalendarske.
20	Izvještaj kojeg ispunjava obveznik u stečaju.
21	Izvještaj kojeg sastavlja obveznik za razdoblje od početka godine do dana koji prethodi danu otvaranja stečajnog postupka.
30	Izvještaj kojeg ispunjava obveznik likvidaciji.
31	Izvještaj kojeg sastavlja obveznik za razdoblje od početka godine do dana koji prethodi danu otvaranja likvidacijskog postupka.

Sifre

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
Na ovom radnom listu nalaze se sve šifre koje je potrebno upisati u obrazac s objašnjenjem značenja svake od njih. Kako bi Excel datoteka točno mogla procijeniti koju ste sve dokumentaciju i za koje potrebe dužni predati potrebno je odrediti i u koju vrstu poslovnog subjekta pripadate.							
32	Izveštaj kojeg sastavlja obveznik nad kojim je tijekom poslovne godine otvoren likvidacijski postupak (početno likvidacijsko izvješće).						
40	Izveštaj kojeg sastavlja obveznika koji zbog statusnih promjena gubi pravnu osobnost.						
50	Izveštaj kojeg sastavlja obveznik u godini kada mijenja datum početka i kraja poslovne godine, a za razdoblje od kraja stare poslovne godine do datuma koji prethodi početku nove poslovne godine.						

Vrste poslovnog subjekta:

1	Javno trgovačko društvo	Obveznici kojima je Trgovački sud registarsko tijelo (predaju obrasce za javnu objavu i u statističke svrhe)
2	Komanditno društvo	
3	Gospodarsko interesno udruženje	
4	Dioničko društvo	
5	Društvo s ograničenom odgovornošću	
6	Trgovac pojedinac	
11	Inozemni osnivač	
81	Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću	
7	Ustanova	Obveznici koj se ne smatraju trgovačkim društvom ili im je Registarsko tijelo neka druga institucija (predaju izvještaje samo za statistiku (ujedno i za Poreznu upravu)
8	Zajednica ustanova	
9	Zadruga	
10	Druga osoba za koje je upis propisan zakonom	
12	Obrtnik, obveznik poreza na dobit	
13	Slobodno zanimanje	
14	Obiteljsko gospodarstvo	
15	Privatna osoba, obveznik poreza na dobit	
99	Ostali nespomenuti obveznici poreza na dobit	

Izračun veličine poduzetnika:

Sifre

Navigacija kroz Excel datoteku, List ->	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom
<p>Na ovom radnom listu nalaze se sve šifre koje je potrebno upisati u obrazac s objašnjenjem značenja svake od njih. Kako bi Excel datoteka točno mogla procijeniti koju ste sve dokumentaciju i za koje potrebe dužni predati potrebno je odrediti i u koju vrstu poslovnog subjekta pripadate.</p>							
<p>Prema Zakonu o računovodstvu, veličina poduzetnika računa se prema ostvarenim poslovnim rezultatima u prethodnoj godini, prema tome veličina se računa prema podacima upisanim u kolonu prethodne godine. Postoje tri kriterija za izračun veličine poduzetnika. Veliki je onaj poduzetnik koji zadovoljava barem dva od tri kriterija za velikog poduzetnika. Ako poduzetnik ne zadovoljava 2 od tri kriterija za veličinu veliki, ali zadovoljava barem dva od tri kriterija za veličinu srednje veliki, poduzetnik je srednje veliki. Svi ostali (koji ne zadovoljavaju ni dva kriterija za veličinu srednje veliki) smatraju se malim poduzetnicima. Kriteriji veličina dani su u nastavku:</p>							
Opis kriterija		Kriterij za veličinu srednje veliki		Kriterij za veličinu veliki			
Kriterij 1. Iznos aktive (AOP 060)		više od 32.500.000 kn		više od 130.000.000 kn			
Kriterij 2. Ukupni prihodi (AOP 146)		više od 65.000.000 kn		više od 260.000.000 kn			
Kriterij 3. Broj zaposlenih (prosječan broj)		više od 50 zaposlenih		više od 250 zaposlenih			

Promjene

Navigacija kroz Excel datoteku, List →	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	
<p>Na ovom radnom listu dat će se popis svih, i najmanjih promjena Excel datoteke iz verzije u verziju (bilo da su nastale zbog promjene zakonskih propisa, ispravka pogrešaka u Excel datoteci, dodatnim kontrolama ili poboljšanjima obrasca.</p>								
Verzija	Opis promjene u odnosu na prethodnu verziju							
1.0.0.	Prva verzija obrasca							
2.0.0.	Izveštaj je prilagođen novom obrascu za 2010. godinu, prva verzija obrasca.							
2.0.1.	Uvedeno polje OIB revizora ili revizorskog društva. Promijenjene upute o popunjavanju dodatnih podataka. Dodana pomoć za izračun naknade za javnu objavu GFI-a. Dodano je nekoliko novih kontrola na dodatne podatke.							
2.0.2.	Promijenjena je uputa za popunjavanje stavaka pod AOP oznakama 260, 294 i 295. Kontrola 45. u starom obrascu postaje kontrola upozorenja pod rednim brojem 81. Na naslovnoj stranici uputa za izračun naknade za javnu objavu ubačen je novi HUB-3 obrazac.							
2.0.3.	Ispravljen je izračun poziva na broj na HUB-3 obrascu (dodano je 7543000- prije OIB-a).							
2.0.4.	Dodana je kontrola na postavke Regional Settings računala, provjera znaka decimalnog zareza i znaka decimalnog mjesta. Dorađena je kontrola minusa na Dodatnim podacima, a kontrola decimala i postotka vlasništva su postale dvije zasebne kontrole jer su kao jedna jedinstvena kontrola zbunjivale. Dorađene su upute. Veličina se računa i za konsolidirane izvještaje po istim pravilima kao i za nekonsolidirane. Promijenjena su pravila za obvezu revizije prema novim zakonskim propisima, a prema tome korigirana je i kontrola za obveznost revizije.							

[1] Naputak:

Upišite šifru (1, 2 ili 3) prema tome na koji način planirate predati godišnji financijski izvještaj za javnu objavu.

[2] Naputak:

Primjer komentara kakvi se nalaze na mnogim poljima u Excel datoteci.

[3] Uputa:

Opis značenja svake šifre možete naći na radnom listu Sifre

[4] Naputak:

Izbor godine moguć je prema upisanom razdoblju "datuma od" i "datuma do" na vrhu ovog lista. Godinu za koju predajete birajte tek nakon upisanih datuma jer će Excel datoteka ponuditi samo moguće godine za upisane datume.

[5] Uputa:

Upisuje se matični broj obveznika dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku, na osam znamenaka, s vodećim nulama za matične brojeve kraće od osam znamenaka.

Obrtnici upisuju matični broj koji počinje s brojem 9, a slobodna zanimanja matični broj koji počinje s brojem 8 kao vodećim brojem.

[6] Naputak:

Tvrtke registrirane u trgovačkom sudu upisuju matični broj suda (devet znamenaka), ostali ne upisuju ništa.

[7] Naputak:

Od 1. siječnja 2010. godine upis OIB-a obavezan je za sve obveznike i za sve svrhe predaje.

[8] Uputa:

Upisuje se skraćeni naziv poduzetnika, bez nepotrebnih navodnika, razdvajanja naziva razmacima tipa "T V R T K A" d.o.o. i slično.

Naziv upisujte na način: TVRTKA d.o.o. Isto tako, nakon skraćenog naziva ne upisujte tekst tipa "ZA PROIZVODNJU, USLUGE I GRADITELJSTVO" i slično.

[9] Uputa:

Unosi se adresa e-pošte obveznika, ne knjigovodstvenog servisa koji sastavlja izvještaj u ime obveznika. Također, upisana adresa se kontrolira da ne sadrži specijalne znakove, razmake i sve one znakove koje adresa e-pošte ne može sadržavati. Uvijek unesite samo jednu adresu.

[10] Uputa:

Upisuje se adresa službenih internet stranica obveznika, bez http:// - samo www.stranica.hr).

[11] Uputa:

Oznaka DA ili NE za Bilancu, Račun dobiti i gubitka, Dopunske podatke, Izvještaj o novčanom tijeku te izvještaj o promjenama kapitala se ne unose jer se automatski generira "DA" ili "NE" zavisno da li je nešto upisano u pripadajuće tablice ili nije.

Bilješka, Revizorsko izvješće, Godišnje izvješće, Odluka o raspodjeli dobiti i Odluka o utvrđivanja godišnjeg financijskog izvješća odabire korisnik (prema dokumentaciji koju predaje). U slučaju da označite s NE dokumentaciju koju ste obavezni predati, kontrola će Vam obrazac proglasiti neispravnim. U nekim slučajevima se neka dokumentacija ne predaje i ne popunjava (npr. ako je predaja samo u statističke svrhe izvješće revizora se ne predaje, ili ako je predaja samo u svrhu javne objave - Dodatni podaci se ne popunjavaju). Ako za takvu dokumentaciju imate označeno sa "DA" (ona koja se ni u kom slučaju ne predaje) - kontrola će također javiti da je izvještaj neispravan. U slučaju da sa DA označite dokumentaciju koju niste dužni predati, ali možete (npr. Izvješće revizora, a prema vrsti obveznika i veličini ga niste obavezni predati), kontrola neće javiti pogrešku.

[12] Uputa:

Ako je izvještaj konsolidiran, mora postojati barem jedan subjekt konsolidacije na listi subjekata konsolidacije, te moraju biti u Računu dobiti i gubitka, Bilanci i ostalim tablicama gdje je to navedeno popunjeni i podaci o tome koji dio neke stavke (dobiti, prihoda, itd.) predstavlja rezultate matice, a koji dio predstavlja manjinski interes. Ako je izvještaj konsolidiran u ovo polje upišite "DA", a ako nije, upisujete "NE". Polje ne smije ostati nepopunjeno.

[13] Napomena:

Ako je izvještaj revidiran, i predaja je u svrhu javne objave upisuje se DA u obvezu revizije, te OIB revizorskog društva ili samostalnog revizora koji je revidirao financijski izvještaj.

[14] Napomena:

Ako je izvještaj revidiran, i predaja je u svrhu javne objave upisuje se DA u obvezu revizije, te OIB revizorskog društva ili samostalnog revizora koji je revidirao financijski izvještaj.

[15] Uputa:

Svrha predaje može biti za statističke potrebe ili za potrebe javne objave. Za statističke svrhe potrebno je popuniti Bilancu, Račun dobiti i gubitka te Dodatne podatke. Za potrebe javne objave Dodatne podatke nije potrebno popuniti, ali je potrebno priložiti nestandardnu dokumentaciju (u zavisnosti od veličine poduzetnika). Prema upisanoj šifri svrhe predaje određuje se i potrebna dokumentacija. Šifra svrhe predaje može biti:

1 - statističke potrebe

2 - javna objava

3 - isti obrazac za statističke svrhe i za javnu objavu.

[16] Uputa:

Porijeklo kapitala može biti domaće, strano ili mješovito. U pripadajuće kućice unesite postotak domaćeg i postotak stranog kapitala, kao zaokruženu cjelobrojnu vrijednost - bez decimala i bez znaka postotka. Zbroj oba postotka mora biti 100. Ako je porijeklo kapitala samo domaće ili samo strano, u pripadajuću kućicu upisuje se 100 a u drugu 0.

[17] Uputa:

Upisuje se matični broj knjigovodstvenog servisa dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku te naziv knjigovodstvenog servisa koji je sastavio izvještaj. Ako je izvještaj sastavljen unutar same tvrtke obveznika, ova polja ostavljaju se praznima).