

Obrazac PRORAČUN 2016

GRAD OGULIN

Naziv udruge:

Naziv projekta:

Obrazac proračuna

Molimo obrazac popunite isključivo računalom. Prema potrebi umetnite dodatne retke, ali pritom ne zaboravite provjeriti ispravnost formula u ćelijama. Formule su upisane u svaku od ćelija te nije potrebno ručno zbrajati iznose.

Vrsta troška	Jedinična cijena	Ukupni proračun projekta u kn	Iznos koji se traži od davatelja financijskih sredstava u kn	1. godina (dodati kolonu za svaku godinu ako je potrebno)	OBRAZLOŽENJE PRORAČUNSKIH STAVKI - izračun jediničnih cijena i ukupnog troška i popis aktivnosti na koje se stavka odnosi
A) IZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su izravno povezani s projektom)					
1. LJUDSKI RESURSI					
1.1. PLAĆE (specificirajte troškove plaća i naknada za zaposlene) Napomena: navedite imena i prezimena osoba kojima će se isplatiti plaća, razdoblje za koje se plaća isplaćuje, te naziv radnog mjesta					[Primjeri:]
1.1.1. Voditelj/ica programa					[Predviđen je rad voditelja programa tijekom 12 mjeseci. Proječna mjesečna BRUTO II plaća je 10.000,00 kuna * 12 mj = 120.000,00 kuna.]
1.1.2. Administrator/ica					[Predviđen je rad administratora projekta tijekom 6 mjeseci. Proječna mjesečna BRUTO II plaća je 7.000,00 kuna * 6 mj = 42.000,00 kuna.]
1.1.3.					
Ukupno 1.1.					

1.2. NAKNADE (specificirajte vrstu naknade drugog dohotka) Napomena: navedite imena i prezimena osoba kojima će se isplatiti naknada i za koje poslove					
1.2.1. Ugovor o djelu s izvođačem aktivnosti br. 1					[Ugovor o djelu sklopit će se s izvođačem aktivnosti br. 1. Aktivnost br. 1 se izvodi u trajanju od tri mjeseca provedbe projekta, a predviđeni trošak izvedbe aktivnosti je BRUTO2 8.000,00 kuna.]
1.2.2. Ugovor o djelu s izvođačem aktivnosti br. 2					[Ugovor o djelu sklopit će se s izvođačem aktivnosti br. 2. Aktivnost br. 2 se izvodi u trajanju od jednog mjeseca provedbe projekta, a predviđeni trošak izvedbe aktivnosti je BRUTO2 4.000,00 kuna]
1.2.3.					
Ukupno 1.2.		0,00		0,00	0,00
Ukupno 1. (1.1+1.2.):		0,00		0,00	0,00

2. PUTOVANJA (specificirajte troškove, npr. javni prijevoz, troškovi putovanja, troškovi smještaja, dnevnice za potrebe obavljanja projektnih aktivnosti)					
2.1. Troškovi prijevoza autobusom					[Članovi projektnog tima će održati jednu od aktivnosti izvan mjesta sjedišta udruge te je predviđen trošak 2 povratne autobusne karte od 250,00 kuna po karti. Ukupan trošak je 500,00 kuna]
2.2. Troškovi dnevnica za članove projektnog tima					[Članovi projektnog tima će održati jednu od aktivnosti izvan mjesta sjedišta udruge te su predviđene 2 dnevnice u iznosu od 150,00 kuna. Ukupan trošak je 600,00 kuna]
2.3.					
Ukupno 2.:		0,00		0,00	0,00
3. OPREMA I ROBA (do {postotak ograničenja za ovu proračunsku stavku ako postoji}) koji se traži od {davatelja financijske potpore} - specificirati troškove)					
3.1. Nabava računala					[Za potrebe provedbe aktivnosti udruga će kupiti jedno računalo u vrijednosti od 2.500,00 kuna s PDV-om]
3.2. Nabava didaktičkih materijala					[Za potrebe provedbe aktivnosti i rada s ciljanom skupinom projekta, udruga će kupiti didaktičku opremu u vrijednosti od 7.000,00 kuna s PDV-om. Didaktička oprema se sastoji od sljedećih elemenata: _____].
3.3.					
Ukupno 3.:		0,00		0,00	0,00
4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (kampanje, edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti i sl.)					
4.1. Izrada edukacijskih materijala					[Za provedbu aktivnosti br. 1 izvoditelji aktivnosti će izraditi edukacijski materijal za Modul 1. Troškovi rada izvoditelja su podmireni ugovorom o djelu (1.2.1.), a trošak grafičkog oblikovanja, prijeloma i tiska materijala je predviđen u ovom elementu proračuna. Trošak grafičkog oblikovanja je 1.500,00 kuna s PDV-om, a prijeloma i tiska materijala 20,00 kuna PDV-om po primjerku. Izraditi će se 50 edukacijskih materijala te je ukupan trošak prijeloma i tiska 1.000,00 kuna + trošak grafičkog oblikovanja = 2.500,00 kuna]
4.2. Troškovi najma dvorane za održavanje edukacijskih aktivnosti					[Za provedbu aktivnosti br. 2 predviđen je najam dvorane na dva dana. Najam dvorane kapaciteta 50 osoba iznosi 1.000,00 kuna s PDV-om dnevno. Ukupan predviđeni trošak je 2.000,00 kuna]

4.3. Troškovi organizacije i održavanja okruglog stola					[Za provedbu aktivnosti br. 3 predviđeni su troškovi najma prostora za održavanje okruglog stola do 50 osoba te troškovi osvježenja za sudionike. Ukupan trošak najma prostora za jedan dan je 500,00 kuna s PDV-om, a trošak osvježenja 15,00 kuna po osobi. Ukupan trošak je 15,00 kuna * 50 osoba = 750,00 kuna + trošak najma = 1250,00 kuna]
4.4.					
Ukupno 4.:		0,00		0,00	0,00
B) NEIZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su neizravno povezani s provedbom projekta, udio do najviše [postotak ograničenja za ovu proračunsku stavku ako postoji] vrijednosti proračuna projekta koji se traži od [davatelja financijske potpore])					
5. Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti (specificirati, npr. režije, najam prostora, knjigovodstveni servis)					
5.1. Najam prostora udruge za vrijeme trajanja projekta					[Tijekom provedbe projekta udruga će koristiti pola svojih prostorija koje je unajmila. U skladu s Uputama za prijavitelje, udruga će koristiti određeni postotak dopuštenih neizravnih troškova na najam prostora za vrijeme trajanja projekta u mjesečnom iznosu od 1.000,00 kuna, a ukupno tijekom 12 mjeseci provedbe trošak je 12.000,00 kuna.]
5.2. Režijski troškovi za vrijeme trajanja projekta					[Tijekom provedbe projekta udruga će imati povećane režijske troškove zbog provedbe aktivnosti. U skladu s Uputama za prijavitelje, udruga će koristiti određeni postotak dopuštenih neizravnih troškova na plaćanje režijskih troškova za vrijeme trajanja projekta u mjesečnom iznosu od 300,00 kuna s PDV-om, a ukupno tijekom 12 mjeseci provedbe trošak je 3.600,00 kuna s PDV-om]
5.3. Naknada knjigovodstvenom servisu za potrebe projekta					[Tijekom provedbe projekta udruga će imati povećane izdatke za vođenje knjigovodstva udruge u odnosu na redovne izdatke za vođenje knjigovodstva. Mjesečna naknada knjigovodstvenom servisu tijekom trajanja projekta je 500,00 kuna mjesečno, a ukupno tijekom 12 mjeseci provedbe trošak je 6.000,00 kuna]
5.4.					
Ukupno 5.:		0,00		0,00	0,00
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5)		0,00		0,00	0,00
					% ukupnog iznosa koji se traži od davatelja financijskih sredstava
					#DIV/0!
6. OSTALI IZVORI FINANCIRANJA		Iznosi iz ostalih izvora financiranja			
I. Vlastiti izvori					
II. Ostala tijela javne vlasti					
III. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave					

IV. Drugo					
SVEUKUPNO (I+II+III+IV)		0,00			

SVEUKUPNI IZNOS TROŠKOVA PROGRAMA ILI PROJEKTA - SVI IZVORI		0,00
--	--	-------------