

Postupak podnošenja prijava štete od elementarne nepogode izazvane ledenom kišom, poledicom i ledom

Sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» br. 73/97, 174/04) i Metodologiji za procjenu štete od elementarnih nepogoda («Narodne novine» br. 96/98), te Odluci Župana Karlovačke županije KLASA: 010-01/14-01/81, URBROJ: 2133/1-01/04-14-01, od 06. veljače 2014. o proglašenju elementarne nepogode koja je uzrokovana ledenom kišom, poledicom i ledom za područje Grada Ogulina, obavještavamo građane o postupku podnošenja PRIJAVA ŠTETE OD ELEMENTARNE NEPOGODE.

A. Rokovi za prijavljivanje štete

Svaka fizička i pravna osoba prijavljuje štetu u skladu sa člankom 28. stavak 1. i 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda. Oštećeni štetu prijavljuje Gradskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u roku od 8 dana od početka elementarne nepogode, koje će potom obaviti izvid na terenu i u roku od 50 dana od početka elementarne nepogode izraditi konačno izvješće o nastaloj šteti i dostaviti isto Županijskom povjerenstvu.

Pod početkom elementarne nepogode smatra se dan kada je nepogoda nastala, a ako je nastajala u duljem razdoblju, kao početak nepogode uzima se dan proglašenja elementarne nepogode.

Obrasce možete preuzeti osobno u prostorijama Grada Ogulina, Upravni odjel za financije, upravu i samoupravu (B. Frankopana 11, soba br. 24,) ili na ovim stranicama. Uz obrazac je potrebno priložiti traženu dokumentaciju, kako je niže navedeno.

B. Prijava štete

Šteta fizičkih i pravnih osoba prijavljuje se na obrascima propisanim Metodologijom.

Šteta se prijavljuje na obrascu EN-P "Prijava štete od elementarne nepogode".

Prijavu štete na imovini fizičkih osoba potpisuje prijavitelj (vlasnik ili korisnik imovine, član obitelji ili član stručnog povjerenstva). Šteta se procjenjuje u cjelini za svako domaćinstvo.

Prijavu štete na imovini pravnih osoba potpisuju odgovorna osoba i predsjednik stručnog povjerenstva pravne osobe.

Pravne osobe uz prijavu podnose:

- a) izvještaj u kojem se navode okolnosti u kojima je šteta nastala te njene kratkoročne i dugoročne posljedice za pravnu osobu
- b) iznos sredstava koja su dobivena ili se očekuju s naslova osiguranja imovine
- c) fotodokumentaciju iz koje se može dobiti uvid u opseg počinjene štete
- d) kopiju registracije tvrtke
- e) dokumente kojima dokazuju pravo vlasništva ili korištenja na imovini pogođenoj nepogodom
- f) izvorni primjerak dokumentacije s proračunom štete prema Metodologiji.

Uz prijavu štete potrebno je priložiti posjedovni list i zemljišno knjižni izvadak za nekretninu za koju se prijavljuje šteta, kao i ugovor o zakupu ako se nekretninom raspolaže temeljem zakupa, odnosno ukoliko je šteta nastala na zakupljenom zemljištu.

Obavještavaju se oštećeni da štete mogu prijaviti, dostavljanjem ispunjenog obrasca i dokumenata kojima se dokazuje pravo vlasništva ili korištenja i to ODMAH, a najkasnije do 14. veljače 2014.

Prijave se predaju u Upravnom odjelu za financije, upravu i samoupravu Grada Ogulina, Bernardina Frankopana 11, I. kat, soba broj 24. (Kontakt telefon: 047/532-198).

U obrazac prijave štete na poljoprivrednim površinama obvezno navesti brojeve katastarskih čestica po katastarskim općinama kao i površine tih čestica.

Posebno se naglašava da se podatci za dugogodišnje nasade trebaju iskazati u broju stabala ili trsova, a ne hektara!

Po primitku prijava, Gradsko povjerenstvo će iste obraditi i podnijeti izvješće o elementarnoj nepogodi Državnom i Županijskom povjerenstvu.

**Gradsko povjerenstvo za procjenu štete
od elementarnih nepogoda**