

## **Podatci vezani uz natječaj za prijam u službu na određeno vrijeme u Grad Ogulin**

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08) pročelnice upravnih tijela Grada Ogulina raspisale su natječaj za prijam u službu vježbenika na određeno vrijeme koji će se pripremati na radnim mjestima:

1. stručnog suradnika za gospodarstvo,
2. stručnog suradnika za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
3. komunalnog redara I. i
4. administrativnog referenta.

Natječaji su objavljeni u **“Narodnim novinama” broj 36/10. dana 24. ožujka 2010. godine.** Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08) i raspisanih natječaja u „Narodnim novinama“ od 24. ožujka 2010. godine, Grad Ogulin obavještava kandidate:

### **I. Opis poslova radnih mjesta kako slijedi:**

#### **1. Stručni suradnik za gospodarstvo**

Prati zakone i druge propise iz djelokruga Grada koji se odnose na gospodarstvo; priprema odluke, rješenja, izvješća i druge materijale iz oblasti poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, trgovine, turizma, ugostiteljstva; prati i provodi mjere i aktivnosti na unapređenju poslova iz djelokruga Grada; obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka.

#### **2. Stručni suradnik za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša**

Proučava i rješava sve poslove i zadaće u oblasti prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

#### **3. Komunalni redar I.**

Obavlja nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva na rad komunalnih poduzeća, provođenjem javne higijene grada i sl. Obavlja nadzor nad primjenom gradskih odluka i akata iz oblasti komunalnog uređenja grada i komunalnog reda te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

#### **4. Administrativni referent**

Obavlja za potrebe Stručne službe prijepis, vodi upisne evidencije, urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, vodi brigu o prijmu i otpremi pošte, te stručne poslove na zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva u pismohrani, radi na računalu i fotokopirnom aparatu, odnosi i donosi financijsku dokumentaciju u FINU, obavlja i druge administrativne poslove po nalogu tajnika.

Vježbenici se osposobljavaju za obavljanje poslova radnog mjesta uz pomoć mentora.

## **II. Podaci o plaći**

Plaća je određena Odlukom o plaćama dužnosnika i djelatnika u upravnim tijelima Grada Ogulina i Odluke o osnovici za obračun plaća. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **stručnog suradnika za gospodarstvo i stručnog suradnika za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša** iznosi 1,45, **komunalnog redara I.** - 1,20 i **administrativnog referenta** - 1,00. Koeficijent se množi s osnovicom za izračun plaće. Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu. Sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

## **III. Provjera znanja i sposobnosti**

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

### **1. Provjera znanja**

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja.

## **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru**

### **OPĆI DIO**

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine br. 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst i 55/01)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08).

### **POSEBNI DIO**

#### **1. Stručni suradnik za gospodarstvo**

- Zakon o poticanju malog gospodarstva (Narodne novine br. 29/02 i 63/07)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 152/08 i 21/10)
- Zakon o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (Narodne novine br. 83/09 i 153/09)

#### **2. Stručni suradnik za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša**

Zakon o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07 i 38/09)  
Zakon o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 110/07)

#### **3. Komunalni redar I.**

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09),
- Prekršajni zakon (Narodne novine br. 107/07 – Glava XXXI. Čl. 239. – 245.),

#### **4. Administrativni referent**

- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 7/09),
- Zakon o elektroničkoj ispravi (Narodne novine br. 150/05),
- Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima («Narodne novine», br. 105/97., 64/00 i 65/09)

Web-stranica “Narodnih novina” je: [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

#### **2. Provjera sposobnosti poznavanja rada na računalu**

Praktična provjera znanja na računalu sastoji se iz:

- a) prijepisa radnog teksta
- b) izrade Excel tablice i
- c) slanja e-maila.

#### **PRAVILA TESTIRANJA**

- a) po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
- b) po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
- c) za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju. S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervju (razgovor).

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o natječajnom postupku.

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju – manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko

utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidati koji na temelju ukupnih rezultata prethodne provjere znanja i sposobnosti uđu u najuži izbor bit će upućeni na liječnički pregled (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta).

### **VAŽNO – pozivanje na testiranje**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici [www.ogulin.hr](http://www.ogulin.hr) te na oglasnoj ploči Grada Ogulina, Ogulin, Bernardina Frankopana 11 (prizemlje) najmanje 5 (pet) dana prije testiranja. Poziv će sadržavati i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

KLASA: 012-07/10-01/5

URBROJ: 2133/02-03-02/5-10-1

Ogulin, 24. ožujka 2010.