

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) i članka 23. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“, broj 25/09 i 12/13) Gradsko vijeće Grada Ogulina na sjednici održanoj 5. rujna 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ogulina

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ogulina (u daljnjem tekstu: Odluka) osnivaju se upravna tijela Grada Ogulina te se utvrđuje njihov djelokrug rada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ogulina u skladu sa zakonom i Statutom Grada Ogulina.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Upravna tijela obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Ogulina (u daljnjem tekstu: Grada).

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 4.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih i/ili stručnih područja, a uvažavajući organizacijsku povezanost u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 5.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga i nadzire njihov rad.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Ogulina.

Članak 6.

Na zgradi u kojoj su smještena upravna tijela Grada Ogulina mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog tijela, sa sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Upravna tijela Grada Ogulina imaju svoj pečat čiji je sadržaj utvrđen posebnim propisom.

Članak 7.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike u skladu sa zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela Grada uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ogulina kojeg donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Unutar upravnih tijela mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.

Unutarnje ustrojstvene jedinice su odsjeci a određuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ogulina.

III. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 10.

Upravna tijela Grada su:

1. Stručna služba Grada Ogulina,
2. Upravni odjel za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Članak 11.

U Stručnoj službi Grada Ogulina obavljaju se sljedeći poslovi:

- stručni, pravni i ekonomski poslovi, opći, kadrovski, tehničko-pomoćni, administrativni i drugi poslovi u vezi samoupravnim djelokrugom Grada,
- stručni, savjetodavni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njegovih zamjenika a naročito poslove vezane uz sazivanje i održavanje sjednica Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, klubova vijećnika, radnih tijela Gradonačelnika, izrade nacrtu akata, zaključaka, zapisnika, stručne obrade materijala, pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći vijećnicima te čuvanje izvornika dokumentacije,
- zastupanje Grada pred pravosudnim i drugim tijelima,
- suradnja s tijelima mjesne samouprave te drugi poslovi vezani uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima i poslovima od značaja za mjesnu samoupravu,
- poslovi vezani uz ostvarivanje prava na pristup informacijama te razmatranja predstavki i pritužbi građana na rad gradske uprave,
- poslovi vezani uz protokol za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njegovih zamjenika, poslovi organiziranja manifestacijate zabavnih i promotivnih aktivnosti,
- poslovi vezani uz suradnju s gradovima prijateljima i partnerima u zemlji i inozemstvu,
- poslovi vezani uz nacionalne manjine,
- poslovi vezani uz informiranje građana o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, gradske uprave i trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada,
- poslovi vezani uz održavanje i unapređenje informatičkog sustava gradske uprave,
- poslovi vezani uz radne odnose službenika i namještenika u svim upravnim tijelima Grada,
- briga o djeci, posebno predškolski odgoji školstvo iznad državnog pedagoškog standarda s naglaskom na financiranje produženog boravka i poslovi vezani uz stipendiranje učenika i studenata, kulturna i tehnička kultura, sport,
- briga o zdravlju i poslovi vezani uz financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana,

- koordinacija izrade i praćenje izvršenja plana i programa zaštite od požara i civilne zaštite Grada, sukladno posebnim propisima,
- izrada programa javnih potreba na području društvenih djelatnosti te poslovi kontinuiranog praćenja izvršenja istih,
- praćenje rada i upravljanja ustanovama kojima je Grad osnivač, pružanje stručne pomoći u realizaciji programa i rješavanju tekuće problematike,
- praćenje i unapređenje rada udruga građana i promicanje sudjelovanja građana u odlučivanju i razvoju civilnog društva na području kulture i tehničke kulture, sporta, obrazovanja, zaštite okoliša i drugih područja,
- naročita briga o braniteljima i braniteljskim udrugama,
- kreiranja i koordiniranje dugoročne financijske politike Grada kroz izradu prijedloga Proračuna za sljedeću godinu te projekcija Proračuna za naredne godine, izrada izmjena i dopuna proračuna, izrada odluke o izvršavanju proračuna, nadzora njegovog izvršenja, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i drugi financijski poslovi za Gradonačelnika, njegove zamjenike i Gradsko vijeće,
- izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna i financijskih planova i dostavljanje proračunskim korisnicima te razmatranje prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima,
- knjigovodstveno evidentiranje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna,
- vođenje računovodstva Proračuna, odnosno glavne knjige Proračuna,
- vođenje pomoćnih poslovnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija, knjigovodstveno evidentiranje imovine i obveza Grada,
- izrada financijskih izvještaja; kvartalnih, polugodišnjih, godišnjih i konsolidiranih,
- praćenje financijskog stanja, planiranje likvidnosti Proračuna prema novčanom toku prometa te predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti Proračuna,
- poslovi vezani uz lokalnu riznicu,
- poslovi vezani uz popis duga, izdanih jamstava i zajmova te izvještavanje Ministarstva financija i poslovi vezani uz dobivanje suglasnosti za zaduživanje Grada i davanje jamstava te vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama,

- poslovi platnog prometa, blagajničkog poslovanja obračun plaća i naknada i njihov nadzor te poslovi fakturiranja prihoda i praćenje naplate istih,
- poslovi obračuna PDV-a te izvješćivanje Porezne uprave,
- poslovi vezani uz razrez, naplatu i evidenciju gradskih poreza te izrada dokumentacije za prisilnu naplatu istih,
- izrada drugih izvještaja prema nadležnim Ministarstvima, Poreznoj upravi, Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Državnom zavodu za statistiku i drugim državnim tijelima sukladno posebnim propisima.

Članak 12.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje obavljaju se sljedeći poslovi:

- obavljanje stručnih, pravnih, ekonomskih, administrativnih i drugih poslova vezanih za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje,
- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj gospodarstva, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva i obrta na području grada,
- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj poljoprivrede, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području grada,
- suradnja s gospodarstvenicima, malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima vezano za poboljšanje uvjeta poslovanja, rješavanja njihovih problema, a u svrhu stvaranja povoljne poduzetničke klime,
- izrada strateških i dugoročnih razvojnih planova,
- praćenje stanja i poduzimanje aktivnosti na ostvarivanju uvjeta za razvoj strateških industrijskih grana i investicijskih ulaganja od značaja za Grad,
- priprema i predstavljanje projekata od interesa za Grad potencijalnim domaćim i inozemnim ulagačima kao i suradnja sa drugim jedinicama u postupku pripreme i izvedbe projekata,
- kandidiranje i praćenje realizacije projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela,
- organiziranje svih vrsta komunalnih djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu te izrada prijedloga odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva,

- izrada godišnjih planova i programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,
- koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture,
- poticanje mjera energetske učinkovitosti objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- imovinskopravni proslovi te suradnja s nadležnim ministarstvom zaduženim za upravljanje državnom imovinom,
- zastupanje Grada pred pravosudnim i drugim tijelima,
- vođenje registra nekretnina i upis istih u zemljišno-knjižne evidencije,
- pribavljanje lokacijskih i građevinskih dozvola za izgradnju komunalne infrastrukture,
- koordinacija radova održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- koordinacija s gradskim trgovačkim društvima u cilju unapređenja komunalnih djelatnosti i razvoja gospodarstva kroz kontrolu cijena komunalnih usluga,
- komunalno redarstvo u svrhu provođenja komunalnoga reda,
- planiranja javne nabave u skladu s proračunom Grada, evidencije nabave, izrade izvješća o nabavi, savjetodavni poslovi, te stručna pomoć korisnicima Proračuna vezano uz nabavu,
- utvrđivanja obveznika i donošenje rješenja u upravnom postupku za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, spomeničku rentu i drugih naknada utvrđenih zakonom te poslovi prisilne naplate istih,
- poduzimanje mjera i aktivnosti na zaštiti poljoprivrednog zemljišta uključujući mjere zaštite od požara na poljoprivrednim površinama,
- praćenje stanja u prostoru, priprema akata u vezi praćenja stanja u prostoru, priprema i praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja, praćenje ostvarivanja dokumenata prostornog uređenja, vođenje dokumentacije o prostoru te drugi upravni i stručni poslovi prostornog planiranja,
- uspostava i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja,
- osnivanje i vođenje katastra vodova te uspostava i vođenje evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- poslovi vezani uz utvrđivanje evidencije obveznika poreza na nekretnine,

- gospodarenje stambenim prostorom u vlasništvu Grada, vođenje evidencije stanova i najmoprimaca stanova,
- gospodarenje poslovnim prostorom u vlasništvu Grada, vođenje evidencije poslovnih prostora i zakupnika poslovnih prostora,
- izrada programa gospodarenja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada s ciljem poticanja gospodarstva te uređivanje uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata,
- zaštita i očuvanje kulturnih dobara, određivanje mjera zaštite i nadzor nad njihovim provođenjem,
- planiranje i regulacija prometa iz nadležnosti lokalne samouprave,
- praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša, izrada i praćenje programa gospodarenja otpadom,
- izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite i unapređenja prirodnog okoliša,
- briga o zaštiti okoliša.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojena Stručna služba Grada Ogulina preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Stručnoj službi Gradskog vijeća i Gradonačelnika idijelom u Upravnom odjelu za financije, upravu i samoupravu.

Gradonačelnik Grada Ogulina će imenovati privremenog pročelnika u Stručnoj službi Grada Ogulina do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja koji će u skladu s ovom Odlukom biti proveden nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ogulina.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za stambeno komunalne poslove, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinskopravne poslove i dijelom u Upravnom odjelu za financije, upravu i samoupravu.

Gradonačelnik Grada Ogulina će imenovati privremenog pročelnika u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja koji će u skladu s ovom Odlukom

biti proveden nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ogulina.

Članak 15.

Za službenike i namještenike koji su zatečeni na poslovima ukinutih upravnih odjela po donošenju Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ogulina donijet će se rješenja o rasporedu na druga radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete odnosno rješenja o stavljanju na raspolaganje sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 16.

Upravna tijela iz članka 11. i 12. ove Odluke preuzimanjem poslova preuzimaju iopremu, pismohranu i drugu dokumentaciju i sredstva za rad koji su do stupanja na snagu ove Odluke bili u ukinutim upravnim tijelima.

Članak 17.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ogulinadonijet će se u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ogulina i rasporeda na radna mjesta prema tom Pravilniku službenici i namještenici iz članka15. ove Odluke obavljaju poslove koje su do sada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu privremenog pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“, broj 3/02, 19/06, 25/09, 29/10 i 36/10-ispravak).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 023-01/17-01/121
URBROJ: 2133/02-02-17-1
Ogulin, 5. rujna 2017. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Željko Stipetić, dipl.krim.v.r.