

GRAD OGULIN

**Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi
i tehničkoj kulturi za 2016. godinu**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 15. veljače 2016. godine

Rok za dostavu prijava: 16. ožujka 2016. godine

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI ZA 2016. GODINU	
1.1 OPIS PROBLEMA.....	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA.....	4
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	4
2.1.1 Prihvatljivi partneri na projektu / programu.....	5
2.1.2 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog poziva.....	5
2.1.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim pozivom.....	5
2.2 POSTUPAK PRIJAVE.....	7
2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca.....	7
2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna.....	8
2.2.3 Gdje poslati prijavu?.....	8
2.2.4 Rok za slanje prijave.....	8
2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	8
2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	9
2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA..	10
2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka.....	11
3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE 13	11

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI ZA 2016. GODINU

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Ovim Javnim pozivom Grad Ogulin želi pružiti dodatni poticaj organizacijama civilnog društva, odnosno udrugama stvaranjem uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju javnih potreba te podizanju kvalitete života. Na postupak objavljivanja i provedbu Javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09), Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ br. 76/93, 11/94 i 38/09), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva (Glasnik Karlovačke županije br. 35/15) Grad Ogulin će ovim Javnim pozivom poduprijeti i sukladno svojim mogućnostima sufinancirati:

- program javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi

1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog poziva je dodatni poticaj organizacijama civilnog društva i stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju potreba stanovnika na području Grada Ogulina te podizanju kvalitete njihova života.

Specifični cilj ovog Javnog poziva je financijska potpora koja se dodjeljuje za projekte, programe i manifestacije u području kulture i tehničke kulture.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

jačanje kapaciteta udruga u kulturi i tehničkoj kulturi:

- njegovanje tradicijske kulture,
- poticanje i organiziranje tradicionalnih manifestacija,
- promicanje kulture raznim kulturnim i društvenim manifestacijama,
- međuzupanijske i međunarodne kulturne suradnje od interesa za Grad,
- glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti,
- kulturnog turizma,
- knjižne i nakladničke djelatnosti,
- kazališne djelatnosti,
- likovne i izložbene djelatnosti,
- scenske djelatnosti (dramske umjetnosti, plesa i pokreta),
- zaštite i očuvanja kulturnih dobara,
- njegovanja kulture nacionalnih manjina,
- tehničkog stvaralaštva i sudjelovanje na sajmovima i izložbama

Od interesa za Grad Ogulin smatrat će se programi stručno utemeljeni i vođeni, visoke razine kvalitete, kreativni i inovativni, naglašeno ekonomični, koji se odvijaju u kontinuitetu, koji doprinose kvaliteti i raznovrsnosti na čitavom području Grada te Grad Ogulin stavljaju u nacionalni ili europski kontekst.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od 220.000,00 kuna, i to za kulturu 210.000,00 kuna, a za tehničku kulturu 10.000,00 kuna.

Najmanji ukupni iznos koji se jednoj udruzi može odobriti putem ovog Javnog poziva je iznos od 1.000,00 kuna, a najviši ukupni iznos koji se jednoj udruzi može odobriti putem ovog Javnog poziva je iznos od 50.000,00 kuna.

U slučaju da se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od onog kojeg je prijavitelj u proračunu zatražio, prijavitelj će u dogovoru s Gradom izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavnim dijelom Ugovora.

Novi proračun u Obrascu proračuna projekta mora biti u skladu s ključnim aktivnostima u programu/projektu te ne smije dovesti u pitanje kvalitetu provedbe projekta.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave programa imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba građana Grada Ogulina u području kulture i tehničke kulture, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti ne predstavljaju gospodarsku djelatnost. Smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, odlučit će Upravni odjel nadležan za provedbu Javnog poziva.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Grada Ogulina
- b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske
- c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija RH
- d) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama odnosno ako nije izdano rješenje o usklađenju da su podnijeli zahtjev Uredu državne uprave za upis promjena podataka u registru
- e) da uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Ogulina te ustanovama i tvrtkama čiji je osnivač/vlasnik Grad Ogulin
- f) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
- g) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe
- h) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima i
- i) uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Na ovaj Natječaj **ne mogu se prijaviti:**

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje nisu upisane u Registar udruga Republike Hrvatske;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program/projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Svaka udruga na ovaj Javni poziv može prijaviti i ugovoriti najviše 4 programa/projekta, na razdoblje provedbe od 1. siječnja 2016. zaključno do 31. prosinca 2016. godine. Ista udruga može biti partner na više projekata unutar prioritetnih područja Javnog poziva.

Po ovom Javnom pozivu ne smiju se prijavljivati programi za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog i za sufinanciranje odabranog programa po ovom Javnom pozivu. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

2.1.1 Prihvatljivi partneri na programu/projektu

Udruge prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo na programu/projektu nije obvezno prema ovom Javnom pozivu, već je poželjno pri pripremi i provedbi prijavljenog programa/projekta. Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta.

Udruga prijavljuje jedan zajednički program/projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta.

Partnerstvo u programu/projektu dokazuje se pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja programa/projekta i svakog partnera na projektu (priložiti onoliko izjava koliko ima partnera u programu/projektu).

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem programa/projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu programa/projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

2.1.2 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog poziva

Vremensko razdoblje za provedbu projekata po ovom Javnom pozivu je zaključno do 31. prosinca 2016. godine.

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Ogulina. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja i sl.) moguće je organizirati i izvan županije odnosno područja Republike Hrvatske.

2.1.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim pozivom

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova,
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih/projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl., najviše do 5% ukupno odobrenog iznosa troška programa/projekta),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa/projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar,

ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade koji u ukupnom proračunu projekta ne smiju biti veći od visine prosječne plaće u RH i ne smije biti veći od 20% ukupnog troška planiranog za provedbu programa/projekta),

- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu i troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (do 15% ukupno prihvatljivih troškova programa/projekta),
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (u slučaju višednevnih i međunarodnih programa kada se u iznimnim slučajevima pregovaranjem s nadležnim Upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak) i ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta.

Prihvatljivi neizravni troškovi programa/projekta su režijski troškovi (režije: električna energija, plin, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis i bankovni troškovi) koji u ukupnom proračunu projekta ne smiju biti veći od 25% ukupnog troška planiranog za provedbu programa/projekta.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu programa/projekta. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa/projekta ne smije se isplaćivati regres, božićnice i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge.

U proračun projekta koji se prijavljuje ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe. U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog Ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u udruzi.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom te
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.2 POSTUPAK PRIJAVE

Sve zainteresirane udruge moraju svoj program/projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis programa/projekta koji prijavljuju za dobivanje financijske potpore.

Obrazac za prijavu programa/projekta sadrži:

- Obrazac opisa programa/projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge i
- Obrazac proračuna programa/projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge.

Uz navedene obrasce dostavlja se slijedeća dokumentacija:

- Izvadak o upisu u Registar udruga, ne starije od 3 mjeseca od dana objave natječaja (može ispis s elektronske stranice Registra udruga)
- Preslika statuta prijavitelja. Ukoliko udruga nije uskladila svoj Statut, potrebno je dostaviti presliku dokaza da je Statut predan Uredu državne uprave u Karlovačkoj županiji radi usklađivanja (može ispis s elektronske stranice Registra udruga)
- Ukoliko udruga nije dobila novo Rješenje Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva,
- Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu izdanu nakon objave javnog poziva
- Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe
- Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Ogulinu, ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ogulina
- Popis članova (sukladan Zakonu o udrugama)
- Potpisana i ovjerena izjava (predsjednika udruge) da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpore u ranije provedenim programima/projektima/manifestacijama
- Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo)
- obrazac životopisa voditelja programa/projekta (ako je primjenjivo)
- dokaz o upisu u RNO
- Potpisana izjava o točnosti i istinitosti podataka.

Prijavitelji uz prijavu programa/projekta mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa/projekta.

2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac programa/projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažecom.

2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u pisanom (jedan izvornik) obliku.

Prijava u pisanom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Natječajnu dokumentaciju treba poslati preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u pisarnici svakim radnim danom od 7,30 do 14,00 sati) u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

**Grad Ogulin, Bernardina Frankopana 11, 47300 Ogulin
uz naznaku „Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi za 2016. godinu – ne otvarati“**

U obzir će se kao pravodobne uzeti prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na omotnici budu označene poštanskim žigom zaključno s danom 16. ožujka 2016.godine. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u pisarnici Grada Ogulina najkasnije do 16.ožujka 2016.g. do 14,00 sati.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti putem računala na internet stranici Grada Ogulina www.ogulin.hr.

2.2.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Javni poziv je 16. ožujka 2016. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijavnim žigovima razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu Grada, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Javnog poziva neće se razmatrati.

2.2.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: senka.turkovic@ogulin.hr i tatjana.vukelic-zima@ogulin.hr i to najkasnije 7 dana prije isteka Javnog poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na sljedećoj web stranici: www.ogulin.hr i to najkasnije 5 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- A. Zaprimanje i evidencija prijava
- B. Formalna provjera prijava
- C. Stručna ocjena prijava
- D. Dostava dodatne dokumentacije

(A) ZAPRIMANJE I EVIDENCIJA PRIJAVA

Prijave zaprima i urudžbira Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika i dostavlja ih Upravnom odjelu za financije, upravu i samoupravu na daljnje postupanje. Svako prijavi dodjeljuje se evidencijski broj.

(B) FORMALNA PROVJERA PRIJAVA

Grad Ogulin ustrojava Povjerenstvo za provjeru propisanih (administrativnih) uvjeta javnog poziva (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo pristupa otvaranju pristiglih prijava te pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti udruga formalne uvjete u skladu sa uvjetima navedenim u objavljenom Javnom pozivu i Uputi za prijavitelje, odnosno je li istima priložena sva tražena dokumentacija kako je to navedeno u pozivu, te na propisanim obrascima, jesu li prijave pristigle u roku, je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva, jesu li prijavitelj i mogući partneri prihvatljivi kao i da li su potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih udruga koje su zadovoljile propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih udruga koje nisu zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva.

(C) STRUČNA OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Grad Ogulin ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se na temelju Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta.

Na temelju provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, nezavisno Povjerenstvo ocjenjuje projekte, a predsjednik Povjerenstva objedinjuje sve ocjene i sastavlja privremenu listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Javnog poziva.

Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

(D) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Javni poziv, Grad Ogulin će tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem

postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete javnog poziva, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže gradonačelniku konačnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava u cilju donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava udrugama.

2.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA I UGOVARANJE

Odluku o rezultatu Javnog poziva za prijavu projekata udruga na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje, donosi Gradonačelnik Grada Ogulina. Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Grada : www.ogulin.hr

Svi prijavitelji pisanim putem će biti obaviješteni o tome je li njihov program prihvaćen za financiranje ili nije.

Svaka udruga koja je sudjelovala u ovom Javnom pozivu može uputiti prigovor na Odluku o dodjeli financijskih sredstava Gradu u roku osam dana od dana objave odluke. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava. O prigovoru odlučuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za prigovore u roku 8 (osam) dana od zaprimanja prigovora. Odluka o prigovoru je konačna.

Za svaki odobreni program/projekt Grad Ogulin će potpisati Ugovor o financijskoj potpori s nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od donošenja Odluke o ostvarenju prava na financijske potpore udrugama.

Ugovorom o sufinanciranju utvrđuje se:

- iznos do kojeg Grad Ogulin preuzima obvezu sufinanciranja
- način i rokovi isplate financijske potpore
- način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane korisnika
- rokovi za pojedine obveze korisnika
- način provedbe nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava
- uvjeti pod kojima je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava u proračun Grada Ogulina i druge odredbe.

Korisnik je dužan u svim obavijestima prema krajnjim korisnicima programa i u svim kontaktima s medijima navesti da je program sufinanciran sredstvima Grada Ogulina.

Grad Ogulin će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su udruge dužne dostavljati Gradu, u skladu sa odredbama Ugovora o financijskoj potpori.

Rezervna lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata/programa.

Grad Ogulin će ukinuti daljnje financiranje te zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu u slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz Ugovora.

2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	15. veljače 2016.
Rok za slanje prijava	16. ožujka 2016.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	09. ožujka 2016.*
Rok za upućivanje odgovora na pitanja	11. ožujka 2016.*
Rok za provjeru formalnih uvjeta prijava na Javni poziv	26. ožujka 2016.*
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju formalnih uvjeta	04. travnja 2016.*
Rok za ocjenu prijava koje su zadovoljile formalne uvjete	14. travnja 2016.*
Rok za dostavu dodatne dokumentacije	18. travnja 2016.*
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	26. travnja 2016.*
Rok za ugovaranje	svibanj 2016.*

Grad Ogulin ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Termini koji označeni zvjezdicom (□) su okvirni. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici: www.ogulin.hr

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Na mrežnim stranicama Grada Ogulina objavljeni su slijedeći dokumenti koji čine sastavni dio dokumentacije Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi za 2016. godinu:

1. Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi za 2016. godinu
2. Upute za prijavitelje
3. Obrazac: OPIS PROGRAMA/PROJEKTA 2016
4. Obrazac: PRORAČUN PROGRAMA/PROJEKTA 2016
5. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu:

- Izvadak (ne stariji od tri mjeseca od objave javnog poziva) ili preslika Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske

- Ukoliko udruga nije dobila novo Rješenje Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva (može ispis s elektronske stranice Registra udruga)

- Preslika statuta prijavitelja. Ukoliko udruga nije uskladila svoj Statut, potrebno je dostaviti presliku dokaza da je Statut predan Uredu državne uprave u Karlovačkoj županiji radi usklađivanja (može ispis s elektronske stranice Registra udruga)

- Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu izdanu nakon objave javnog poziva

- Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe

- Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja

- Potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Ogulinu, ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ogulina

- Popis članova udruge (sukladan Zakonu o udrugama)
 - Potpisana i ovjerena izjava (predsjednika udruge) da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpore u ranije provedenim programima/projektima/manifestacijama
 - Izjava o partnerstvu – ako je primjenjivo
 - dokaz o upisu u RNO
 - Izjava o točnosti i istinitosti podataka
 - Životopis voditelja projekta – ako je primjenjivo
 - Kontrolni popis dokumenata i priloga za provjeru 2016
6. Obrazac za procjenu kvalitete/vrednovanje programa 2016
 7. Obrazac za formalnu provjeru prijave 2016
 8. Prijedlog Ugovora o sufinanciranju 2016
 9. Zahtjev za isplatu sredstava 2016
 10. Obrazac za opisni izvještaj (word format)
 11. Obrazac za financijski izvještaj (excel format)