



turistička
zajednica
grada
ogulina

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OGULIN
2133/02-04 UPRAVNI ODJEL ZA
FINANCIJE, UPRAVU I SAMOUPRAVU

Primljeno:	27.04.2015.				
Klasifikacijska oznaka	400-01/15-01/211		Org. jed.	04	
Uredbeni broj	383-15-4	Pril.		Vrij.	

BROJ: 60

Ogulin, 23. travnja 2015.

GRAD OGULIN
GRADONAČELNIK
Gosp. JURE TURKOVIĆ
OGULIN

Predmet: Izvješće o poslovanju za 2014. godinu

Poštovani!

U skladu sa Vašim dopisom Klasa:400-01/15-01/211 Urbroj: 2133/02-01-15-1 dostavljam traženo izvješće o poslovanju za 2014. godinu.

Napominjem da su izvješće o radu Turističke zajednice, turističkog ureda i direktorice te Financijsko izvješće usvojila tijela Turističke zajednice grada Ogulina (Nadzorni odbor, Turističko vijeće i Skupština TZ grada Ogulina).

S poštovanjem,

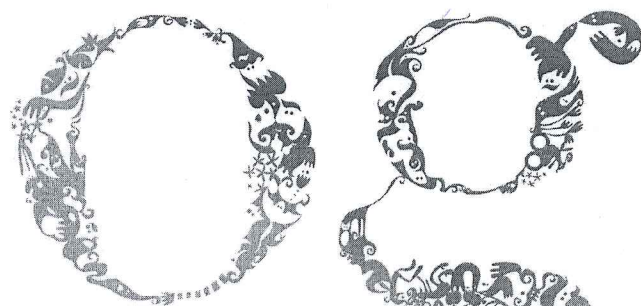
Prilog:

- Jedinstveni pokazatelji načina Poslovanja ustanova i udruga za 2014. g.
- Bilanca
- Izveštaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za 2014. g.

Direktorica Turističkog ureda:

Ankica Puškarić





turistička
zajednica
grada
ogulina

**JEDINSTVENI POKAZATELJI NAČINA
POSLOVANJA
USTANOVA I UDRUGA ZA 2014. GODINU**

Ožujak, 2015. godine

1. Statusni podaci

**1.1. Naziv i sjedište subjekta: TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OGULINA
OGULIN, KARDINALA A. STEPINCA 1**

1.2. Datum i akt o osnivanju: 7. srpnja 1995. godine donošenjem Statuta Turističke zajednice grada Ogulina na osnivačkoj Skupštini,

1.3. Djelatnost: prema čl. 32. Zakona o turističkom zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08.) i čl. 10. Statuta Turističke zajednice grada Ogulina

1. promoviranje turističke destinacije samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada Ogulina,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma Grada Ogulina,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Grada Ogulina,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Grada Ogulina u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Grad Ogulin čini turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za Grada Ogulina, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Grada Ogulina,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Grada sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu,
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Karlovačke županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Županije.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

Napomena: od 1. siječnja 2009. godine na snazi je novi Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma temeljem kojeg je po dobivenoj suglasnosti na Statut od Ministarstva turizma održana Osnivačka skupština 1. travnja 2010. godine. Izborna Skupština sukladno Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutu Turističke zajednice grada Ogulina održana 14. srpnja 2014.

1.4. **Od govorna osoba:** Ankica Puškarić, direktorica Turističkog ureda

1.5. **Članovi tijela** ustanove ili udruge:

- a) Skupština: članovi prema čl. 6. Zakona o turističkim zajednicama (20 članova)
- b) Turističko vijeće: gradonačelnik – predsjednik, Ivana Ninković, Dina Rupčić, Kristina Božićević, Zoran Matasić, Milan Turković, Saša Vejzović, Tatjana Plivelić, Ivica Salopek
- c) Nadzorni odbor: Marica Stipetić – predsjednica, Darko Ivica Bertović – zamjenik predsjednice i Stjepan Turković

2. **Kapaciteti:**

2.1. Tehnički (objekti, oprema i vozila):

Poslovni prostor u Ul. Kardinala A. Stepinca 1, poslovni prostor za arhiviranje dokumentacije fizički povezan s matičnim poslovnim prostorom – u najmu od tvrtke Bontech d.o.o., Split; oprema: namještaj, informatička oprema, telefaks, osobni automobil

Radna snaga (uposljeni radnici prema usmjerenjima i stručnim kvalifikacijama)
Ankica Puškarić, direktorica Turističkog ureda, VŠS – ekonomist ugostiteljsko-turističkog smjera, radni odnos na neodređeno vrijeme
Aleksandra Kolić Puškarić- diplomirana učiteljica, radni odnos na neodređeno vrijeme

3. **Pokazatelji poslovanja**

3.1. Naturalni: Izvješće o radu sa financijskim pokazateljima prema Programu rada Turistička zajednica grada Ogulina ostvarivala je aktivnosti prema Programu rada za 2014. godinu donesene na sjednici Skupštine, čija je svrha ispunjenje zakonskih zadaća navedenih u Statutu, a koje su usklađene s aktivnostima Turističke zajednice Karlovačke županije, Hrvatske turističke zajednice i Ministarstva turizma.

Izvješće obuhvaća :

- Statističke podatke o dolascima i noćenjima
- Analizu ostvarenog s obzirom na postavljene ciljeve:
 - program rada
 - rad ureda
- Ostale poslove od interesa za turizma

Pregled dolazaka i noćenja turista od 2000. do 2014. godine

God.	dolasci ukupno	dolasci domaći	dolasci stranci	noćenja ukupno	noćenja domaći	noćenja stranci	Prosj. Ostv. noćenja	Ind. noć. Ukup.	indeks domaći	indeks strani
2000.	9815	9712	103	33563	32622	941	3,42			
2001.	9957	9534	423	32101	31264	837	3,22	95,6	95,8	88,9
2002.	12919	12411	508	38591	36567	2024	2,99	120,2	117,0	241,8
2003.	15265	14079	1186	44432	41635	2797	2,91	115,1	113,9	138,2
2004.	17118	15638	1478	50967	47811	3156	2,98	114,7	114,8	112,8
2005.	16719	15594	1125	44673	42196	2477	2,67	87,7	88,3	78,5
2006.	17589	16238	1351	45148	42213	2395	2,57	101,1	100,0	96,7
2007.	18355	16880	1475	49253	46266	2987	2,68	109,1	109,6	124,7
2008.	17940	15972	1968	49484	45160	4324	2,76	100,5	97,6	144,8
2009.	15665	12836	2829	41218	36063	5155	2,63	83,3	79,9	119,2
2010.	17383	13459	3924	43058	37512	5546	2,48	104,5	104,0	107,6
2011.	6521	2969	3552	13180	9146	4034	2,02	30,6	24,4	72,7
2012.	10306	6027	4279	20868	15262	5606	2,02	158,3	166,9	139,0
2013.	8039	2525	5514	15881	7571	8310	1,98	76,1	49,6	148,2
2014.	10775	2152	8623	17124	5932	11192	1,59	107,8	78,4	134,7

Izvor: DZS

Iz tablice je vidljivo da je ukupno povećanje noćenja u 2014. godini u odnosu na 2013. godinu 7,8%, a 34, 03% ukupnih dolazaka više, prosječno ostvareno noćenje po dolasku turista za 2014. godinu iznosi 1,59.

SMJEŠTAJNI KAPACITETI

SMJEŠTAJNI KAPACITETI 2014. godina

Vrsta smj. kapaciteta	2013. GODINA			2014. GODINA		
	Stalne postelje	Pomoćne postelje	Ukupno	Stalne postelje	Pomoćne postelje	Ukupno
tur. naselje	0	0	0	0	0	0
hotel	54	12	66	66	0	66
smj.koji se ne kateg.(hostel i lovački dom)	40	0	40	40	0	40
građani iznajmljivači	116	41	157	179	50	229
ukupno	210	53	263	273	62	335

Izvor: evidencija TZ (usklađeno sa podacima Ureda za gospodarstvo prosinac 2014.)

Iz tablice je vidljivo povećanje broja registriranih stalnih postelja kod građana iznajmljivača za

63 postelje (30% više), a zajedno sa pomoćnim posteljama povećanje iznosi 72 postelje (27,37% više).

Izješća

Nadzorni odbor i Turističko vijeće Turističke zajednice grada Ogulina su na svojim sjednicama prihvatili Izješće o radu i Financijsko izvješće Turističke zajednice, Turističkog ureda, direktorice.

Turistička zajednica grada Ogulina u 2014. godini je nastavila s aktivnostima čija je svrha ispunjenje zakonskih zadaća navedenih u Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutu TZ.

Sve planirane aktivnosti usklađene su sa planskim dokumentima, i to:

- Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine (NN 55/13)
- planskim dokumentima regionalne razine: Programom rada TZ Karlovačke županije te Master planom turizma Karlovačke i Ličko-senjske županije
- planskim dokumentima lokalne razine: Projektom ukupnog razvitka grada Ogulina
- razvojnim projektom kulturnog turizma Ogulin – zavičaj bajke

Realizacija pojedinih projekata ovisila je o prilivu sredstava, kako iz izvornih prihoda, tako i lokalnih, nacionalnih i stranih donatora i uspješnosti apliciranja na razne natječaje na koje se TZ prijavila tijekom 2014. godine. Završetak projekta sufinanciranog i Europskog fonda za regionalni razvoj Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke, prihvaćanje svih izvještaja i uplata završne isplate od strane Središnje agencije za financiranje i ugovaranje projekata EU je obilježila i cjelokupno poslovanje TZ tijekom 2014. godine.

A. PRIHODI

RB	PRIHODI PO VRSTAMA	PLAN 2014	I. izmjene	indeks PLAN 2014/ PLAN 2013	STRUKTURA %
1.	Prihodi od boravišne pristojbe	70.000,00	45.000,00	101,12	1,39
2.	Prihodi od turističke članarine	175.000,00	175.000,00	111,82	5,42
3.	Prihodi - donacije	1.455.000,00	2.956.000,00	42,79	91,52
3.1.	Donacije iz proračuna Grada Ogulina	320.000,00	341.000,00	20,11	10,56
3.1.1.	za programske aktivnosti	30.000,00	51.000,00	100,00	1,58
3.1.2.	za funkcioniranje turističkog ureda	290.000,00	290.000,00	100,00	8,98
3.1.3.	učešće za sufinanciranje IKB	0,00	0,00	0,00	0
3.2.	Donacije iz proračuna Karlovačke županije za programske aktivnosti	30.000,00	0,00	0,00	0
3.3.	Donacije iz Državnog proračuna	50.000,00	300.000,00	36,81	9,29
3.3.1.	Ministarstvo kulture - učešće za IKB	0,00	300.000,00	37,50	9,29
3.3.2.	Ministarstvo turizma - za programske aktivnosti	50.000,00	0,00	0,00	0
3.4.	Donacije sustava TZ - programske aktivnosti	80.000,00	30.000,00	60,00	0,99

3.4.1.	Hrvatska turistička zajednica	50.000,00	30.000,00	808,08	0,99
	Hrvatska turistička zajednica - odgođeni prihodi za opremu	0	0,00	0,00	0
3.4.2.	TZ Karlovačke županije	30.000,00	0,00	0,00	0
3.5.	Donacija predpristupnih fondova - IPA III C za IKB	975.000,00	2.285.000,00	52,25	70,74
4.	Prihodi od drugih aktivnosti u skladu za Zakonom o TZ i promicanju hrv.tur. (čl.10.st.3)	30.000,00	0,00	0,00	0
5.	Ostali nespomenuti prihodi	1.000,00	54.000,00	1.255,81	1,67
6.	Prijenos prihoda prethodnih godina	5.000,18	0,00	0,00	0
	SVEUKUPNO PRIHODI	1.736.000,18	3.230.000,00		

Analiza prihoda:

Pored izvornih prihoda od boravišne pristojbe u visini od 51.827,40 kn i članarine u visini od 171.677,77 kn ostvareni su prihodi od donacija kako slijedi:

- iz proračuna grada Ogulina za redovnu djelatnost (320.000,00), programske aktivnosti (50.000,00) i učešće u proslavi Dana grada u visini od 1.000,00
- iz proračuna Ministarstva kulture (300.000,00) za udio u sufinanciranju projekta Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke – dio sredstava
- iz donacije EU za projekt 2.304.889,11 kn – sredstva su uplaćena sukladno odobrenom Mjesečnom financijskom izvješću i Završnom izvješću.
- ostali prihodi odnose se na refundaciju troška telefona od Ivanine kuće bajke u periodu od siječnja do kolovoza 2014. godine, refundacija doprinosa Mirovinskog osiguranja stup I. i II za Mateu Bertović sukladno Ugovoru o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, kamata po viđenju na ŽR.

B. RASHODI / REALIZACIJA PROGRAMA RADA

I ADMINISTRATIVNI RASHODI

1. Rashodi za radnike

Zaposlene dvije osobe obavljaju poslove propisane Statutom: stručno administrativne poslove i knjigovodstveno-računovodstvene poslove Turističkog ureda i Turističko informativnog centra. Tijekom 2014.godine, zbog povećanja potrebe rada Turističko informativnog centra, iskorištena je mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za jednu osobu – od 11.kolovoza je Matea Bertović polaznica stručnog usavršavanja bez zasnivanja radnog odnosa na godinu dana.

2. Rashodi ureda

Povećani troškovi poslovanja ureda proizašli su iz :

- prikazivanja troškova Turističko informativnog centra (do ove godine su iskazivani u programskom dijelu) koji je bio otvoren tijekom vikenda i državnih blagdana tijekom glavne turističke sezone (srpanj-rujan)
- proširen je i uređen prostor ureda (skladište i računovodstvo). Obzirom da je 7 godina potreba čuvati dokumentaciju za projekt Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke,



dokumentacija je obimna i bilo je potrebno arhivu TZ izmjestiti i tako omogućiti zahtijevanu pohranu dokumentacije. Za dodatni prostor moramo plaćati i najamninu.

- povećani troškovi se odnose na povećane troškove bankovnih usluga i platnog prometa (kredit i platni promet)

- troškovi telefona i el. energije su dio godine pomirivani za Ivaninu kuću bajke – dugo je trajao proces prijenosa vlasništva/obveznika. Ti troškovi su refundirani od IKB.

3. Rashodi za rad tijela Turističke zajednica

Sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, provedeni su izbori, organizirana je Izborna skupština i izabrani su članovi Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i 2 predstavnika u Skupštini TZ Karlovačke županije.

II DIZAJN VRIJEDNOSTI

1. Poticanje i sudjelovanje u uređenju grada (osim komunalne infrastrukture)

1.1. Projekt Volim Hrvatsku - uređenje neuređenih površina

1.2. "Za moj Ogulin"- dodijeljene su nagrade najljepše uređen okoliš. Javno je objavljen nagradni natječaj, komisija sastavljena od 3 člana je obišla šire područje grada, nagrađeno je 20 obitelji. Nagrade su svečano uručene prigodom proslave Dana grada 7. rujna u hotelu Frankopan.

2. Manifestacije

2.1. Kulturno-zabavne

2.1.1. 9. OGFB

Od 06. do 08. lipnja 2014. godine održan je 9. Ogulinski festival bajke (OGFB).

OGFB se održao u suorganizaciji Udruge *Ogulinski festival bajke* i Turističke zajednice Grada Ogulina, a Dragana Lucija Ratković iz tvrtke *Muze d.o.o* iz Zagreba zaslužna je za idejni koncept OGFB-a. Direktorica festivala je Ankica Puškarić, umjetnički direktor je Mario Kovač, producentica je Aleksandra Kolić Puškarić. Vizualni identitet festivala oblikovao je *Studio Cuculić* iz Zagreba, a autorica ilustracija i za ovogodišnji festival je bila Srđana Modrinić.

Web stranice: www.ogfb.hr; www.tz-grada-ogulina.hr; <https://www.facebook.com/OgulinskiFestivalBajke>

Ogulinski festival bajke ove godine posebno je slavo 140. obljetnicu rođenja slavne Ogulinke. Simbolično je otvoren *Danom Ivanine kuće bajke* koja je nastala upravo u čast najznačajnije hrvatske književnice za djecu i gdje posjetitelji, na interaktivan, multimedijalan i kreativan način, mogu slaviti bajku i bajkovito stvaralaštvo, kako Ivane Brlić Mažuranić tako i ostalih hrvatskih i svjetskih bajkopisaca, tijekom cijele godine. Drugi dan je *Dan znanja* – u

čast znanja i vještina koje usvajamo cijeli život. Treći i posljednji dan Festivala, proglašen je **Danom avanture** u čast egzotičnih krajeva koji uvijek bude znatiželju i nova otkrića.

Raznovrsni program donio je sadržaj za svakoga! Buđenje bajke i veselo otvorenje zadaća je Bujnjara udruge Drum-Ti-Dam i akrobata iz Artistike. Kazalište Tvornica lutaka, Brigada klauna iz Pečuha, Teatar Barakuda, Dramski studio Ludens teatra, umjetnička organizacija Artomobil, Antuntun – Udruga za rastjerivanje dosade, kazalište sjena Tripstih i Zadarski plesni ansambl odigrali su za posjetitelje neke od najboljih dječjih predstava hrvatskih kazališta. Snažna energija umjetničkog amaterizma predstavljena je u stvaralaštvu: OŠ Ivane Brlić-Mažuranić iz Ogulina, Prve osnovne škole Ogulin, OŠ Frane Petrića s Cresa, Udruge Radost Ogulin, Gradska knjižnica Pazin, OŠ Dragutina Tadijanovića iz Vukovara, te Udruge učitelje razredne nastave RH Zvono sa školama A. Šenoe iz Zagreba, OŠ Zrinskih, Nuštar i PŠ Cerići Nuštar, OŠ Bartola Kašića iz Vinkovaca, OŠ A. Stepinca i OŠ Grigora Viteza iz Zagreba te OŠ Martijanec, Donji Martijanec. Posjetitelji su osobito uživali u pripovijedanju Jasne Held iz Dubrovnika, Sabine Sabljak i Sanje Kolić iz Ogulina, Margarete Peršić iz Zagreba, te pripovjedačica Udruge Pusti priču iz Pule i Udruge Portić iz Rijeke. Predstavljena je produkcija Dramskog programa Hrvatskog radija, staročeška bajka u produkciji Pripovjednog kazališta Jadranke Bargh. Ritam jutarnje tjeleježbe u društvu športskih rekreativaca i plesa s plesačima plesnog studija Dream Tanje Metikoš upotpunila je aktivno učešće posjetitelja u festivalu. Vještim rukicama i kreativnim glavicama su se nudile brojne radionice – izrade vilinskog nakita od konca, modnih detalja i obrade tekstila, radionice izrade suvenira od stakla i drveta, dekupage tehnikom i quiling tehnikom, filcanje vune, izrada lutaka od voća i povrća ili plesni koraci. Dodiru družine iz make-up šatora sus e prepustili gotovo svi posjetitelji. Otkrivene su tajne urbanog 3D oslikavanja uz pomoć članova udruge Lima iz Sl. Broda i uličnog svirača – MagisterLudiManBend. Prezentiran je animirani film Papirnata ljepotica, organizirana izložba malih životinja, Ciklobajka – rekreativna bicikljada ogulinskim stazama i iznenađenja koja su za posjetitelje pripremili lokalni ugostitelji u okviru Putovnice zavičaja bajke.

Eko-turistički vlak Karlek prometovao je u subotu, 7. lipnja na relacijama Zagreb-Ogulin-Zagreb i Rijeka-Ogulin-Rijeka.

Ogulinski festival bajke je posjetilo 17.000 posjetitelja.

2.1.2. 8. Ciklobajka

Suorganizacija sa BK Babaroge – tradicionalno se održala u vrijeme trajanja 9. OGFB-a.

2.1.3. Dani zelja i meda

Pružena je potpora organizaciji Dana meda – ocjenjivanjem prezentacije na Izložbeno-prodajnom sajmu pčelinjih proizvoda i opreme „Dani Meda“ Pčelarskog društva Ogulin.

2.2. Potpore manifestacijama – ove godine je pružena u smislu promocije manifestacija.

3. **Novi proizvod - legende na ruti bajke**

Pripovijedanje: autorski tekstovi i izvođenje. Opremanjem rute bajke kroz Projekt IKB potreba je za „živu riječ“ kao dodana vrijednost interpretaciji informativno-edukativnim tablama. Projekt smo provodili u suradnji sa pripovjedačicama Sanjom Kolić i Sabinom Sabljak te voditeljicom Jasnom Azrom Held.

4. **Potpora razvoju DMK-a**

Razvoj DMK je jedan od prioriteta u pozicioniranju destinacije na tržištu. Koordinaciji ostalih pružatelja usluga posvetili smo ove godine veliku pozornost, kao temelju pozicioniranja na tržištu, pored DMO i rezultata projekta IKB.

III. KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI

1. Online komunikacije

1.1. Internet stranice i upravljanje Internet stranicama

Ova aktivnost obuhvaća održavanje, optimizaciju i redovito ažuriranje sadržaja na web stranicama:

- službenoj stranici www.tz-grad-aogulina.hr
- i stranicama na društvenim mrežama:

<https://plus.google.com/112173503116516173325/posts>;

<http://www.facebook.com/pages/Turisti%C4%8Dka-zajednica-Grada-Ogulina/523116307714706>

[http://www.linkedin.com/pub/turisti%C4%8Dka-zajednica-grad-aogulina/61/210/692?trk=tbr](http://www.linkedin.com/pub/turisti%C4%8Dka-zajednica-grad-aogulina/61/210/692?trk=tbr;);

<https://twitter.com/tzogulin>;

https://www.youtube.com/channel/UCVSuITgIswcClqgUn_dIT6g/videos?flow=grid&view=0

2. Offline komunikacije

2.1. Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora

Udruženo oglašavanje sa gospodarskim sektorom, HTZ-om i TZ Karlovačke županije ovisno o modelima.

2.2. Opće oglašavanje (Oglašavanje u tisku, TV oglašavanje...)

Ova aktivnost je izvršena bez financijskog izdatka. Komunikacija sa medijima je izvršena zahvaljujući provedenim projektima koji su im bili vrlo zanimljivi – osim OGFB-a, najveću medijsku pozornost je imala Ivanina kuća bajke:

- TV emisije i prilozi: gostovanje u emisiji HRT Dobro jutro kultura – u dva termina (siječanj i prosinac); HRT: Putem EU fondova; HRT: Pozitivno (rujan); Emisija Alpe, Dunav, Jadran; Deutsche Welle
- Tiskovine nacionalni: Novi list, Večernji list, Jutarnji list, 24 sata; Slobodna Dalmacija, Glorija,
- Portali

2.3. Brošure i ostali tiskani materijali

2.3.1. Image brošura Ogulin - zavičaj bajke

Plan prolongiran jer imamo dovoljan broj financiran iz projekta IKB.

2.3.2. Plan grada – aktivnost u tijeku (nije tiskan ranije jer smo u skladištu imali plana grada)

2.3.3. Ostali tiskani materijal

Aktivnost uključuje tisak vizitki, vozačke dozvole, koverta i memorandu, vrećice i ost. prom. materijal.

2.4. Suveniri i promo materijali

Za potrebe promocije plan je nabaviti određenu količinu suvenira.

2.5. Info table

Aktivnost uključuje najam prostora za jumbo plakat na ulazu u grad.

3. Turistička signalizacija (obnova znakova rute bajke i smeđa signalizacija)

Aktivnost se odnosi na dodatno obilježavanje piktogramima sakralne baštine, ali se zbog financijske situacije nije realizirao do sada.

IV. DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI

1. Sajmovi (u skladu sa zakonskim propisima i propisanim pravilima za sustav TZ)

U okviru mogućih nastupa sa TZ Karlovačke županije, turističkoj burzi i poslovnim radionicama HTZ-a u Hrvatskoj plasiran je promidžbeni materijal. Na Turističkoj burzu Put 2015. predstavljena je ponuda Ogulina.

2. Studijska putovanja

Aktivnost uključuje troškove organizacije studijskog putovanja agenata i novinara – dio troškova koje ne sufinancira HTZ i TZ Karlovačke županije prilikom organizacije istih. Do sada je organiziran boravak novinara na studijskom putovanju od strane HTZ-a: Španjolska i Hrvatska.

3. Posebne prezentacije

Održane su posebne prezentacije: MRRFEU, Ministarstvo turizma, ECOVAST, prezentacije u IKB za ciljane grupe: učitelji, agencije i novinari.

V. INTERNI MARKETING

1. Edukacija (zaposleni, subjekti javnog i privatnog sektora)

Organizacijom ili suorganizacijom tribina dat će se doprinos razvijanju svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma s naglaskom na održivi razvoj.

2. Koordinacija subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet

VI. MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA

1. Istraživanje tržišta – nisu utrošena sredstva, istraživanje tržišta je vršeno u okviru poslova turističko-informativnog centra – osobito ponude terenske nastave i programa škole u prirodi.

2. Suradnja s međunarodnim institucijama

U skladu sa inicijativama i potrebi povezivanja obzirom da je Centar za posjetitelje otvoren u 2013. godini, potreba je nastaviti suradnju sa međunarodnim institucijama (Njemačka, Danska). Kreiranje platforme za suradnju je u tijeku. Komunikacija u cilju kreiranja zajedničkih projekata intenzivirana je sa Märchenland-om (Deutsches Zentrum für Märchenkultur) iz Berlina, pogotovo u smislu prijave na fondove EU.

4. Banka fotografija i priprema u izdavaštvu – tijekom manifestacije OGFB je angažiran fotograf i upotpunjena je banka fotografija. Manifestacija je odabrana za snimanje jer nam upravo takvih fotografija nedostaje.

5. Jedinstveni turistički informacijski sustav – redovito se vrši prijava i odjava gostiju, statistika i dr. putem zakupljenog informatičkog programa. TZ i ove godine sufinancira građanima iznajmljivačima program on line prijave i odjave turista.

VII. POSEBNI PROGRAMI

1. Poticanje i pomaganje razvoja turizma na područjima koja nisu turistički razvijena

1.1. Održivo korištenje kanjona Dobre, Đulinog ponora i Medvedice – nastavak pripreme projektne dokumentacije. Nakon potpisa Ugovora o dodjeli tehničke pomoći sa MRRFEU, odrađena su ugovorene aktivnosti. Krovno idejno rješenje je usvojilo Gradsko vijeće.

Zahvaljujući donaciji HTZ-a temeljem Javnog poziva za pomoć turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima, realizirana je prva faza uređenje Đulinog vrta u Parku izviđača – dobavljene su klupe za polu-amfiteatar.

VIII. OSTALO (planovi razvoja turizma, strateški marketing planovi i ostalo)

1. Strateški marketinški plan – uspostavljen kontakt, primljena ponuda od Fakulteta za hotelski menadžment Opatija te održan sastanak u uredu gradonačelnika.
- Održana su dva sastanka u Ministarstvu turizma s ciljem dobivanja potpore projektu Održivo korištenje kanjona Dobre i Đulinog ponora te prostoru vojarnе Sv. Petar, a zamjenik ministra i dva pomoćnika su posjetila Ogulin s ciljem upoznavanja terena i davanja potpore ideji održivog korištenja navedenih lokacija
- Zainteresiranim poduzetnicima je pružena stručna pomoć vezano za izradu dokumentacije njihovih projektnih ideja.

2. Menadžment projekta Ogulin - zavičaj bajke. Aktivnosti se nastavljaju u smislu jačanja branda.

3. Centar za posjetitelje Ivanina kuća bajke – javna turistička infrastruktura

Nakon završetka implementacije i otvorenja, podneseno je Završno izvješće (financijsko i narativno). Završno izvješće je usvojeno 9.studenoga 2014. godine, a prethodila mu je revizija dokumentacije od strane predstavnika SAFU i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Važno je napomenuti da od navedenog datuma (9/11/2014.) počinje teći rok od 7 godina obveze TZ čuvanja dokumentacije i podnošenja kvartalnih izvješća sa zadanim indikatorima, kao i monitoringa od strane Europske komisija. Sa zadovoljstvom možemo konstatirati da su sve provedene aktivnosti projekta sa podnesenim troškovima i prihvaćene. Ukupna vrijednost projekta iznosila je 1.264.984,43 EUR tj. 9.589.983,42 HRK. Kako su svi troškovi projekta, da bi bili prihvatljivi, morali biti i plaćeni, poslovanje Turističke zajednice je bilo otežano do naplate završne isplate. Zbog ove činjenice je TZ došla u situaciju tehničke nesolventnosti, iznašla su se rješenja kreditnim zaduženjem, od strane Grada Ogulina je primljena uplata za djelatnost unaprijed, a otežana je bila i isplata plaća te podmirenje obveza iz redovnog poslovanja. Primitkom završne isplate poslovanje je stabilizirano, ali dio Programa rada nije u potpunosti izvršen.

Bez obzira na poteškoće u financijskom poslovanju TZ nakon završetka projekta, ostaje veliki ponos nas u Turističkom uredu na provedenom, jer je ovaj projekt od strane MRRFEU najčešće istican kao primjer dobre prakse, a velikom broju delegacija gradova i institucija održali smo prezentacije o tijeku projekta od faze projektiranja do implementacije i

izvješćivanja. Tako je, pored ostalih, i Hrvatska sekcija ECOVAST-a u suradnji s Turističkom zajednicom grada Ogulina organizirala skup i stručni vođeni obilazak Ogulina 15. studenoga 2014. godine. Teme skupa su bile kreativni pristup lokalnom kulturnom naslijeđu i osmišljavanju turističke ponude destinacije. Na primjeru projekata koji su provedeni u Ogulinu nazočni (cca 50 ljudi) upoznati su sa iskustvima osmišljavanja i provedbe projekata u kulturi i turizmu, iskustvima u provedbi projekata financiranih iz sredstava EU te drugim temama kreativnog pristupa naslijeđu.

Zahvaljujući vrlo uspješnom početku rada Ivanine kuće bajke te kreativnoj i inovativnoj interpretaciji stalne izložbe, koji je nastavljen tijekom cijele godine, dobiveno je 5 nagrada i to:

- od Udruge MRAK (Mreža za razvoj i kreativnost) je nagradu dobila TZ za kreativnosti – tj. 1. mjesto u kategoriji kreativni i inovativni turistički projekt ili proizvod
- HMD (Hrvatsko muzejsko društvo) je nagradu dobila Ivanina kuća bajke – godišnja nagrada za realizirani stalni postav Centra za posjetitelje Ivanina kuća bajke
- UHPA (Udruženje hrvatskih putničkih agencija) i časopis Way to Croatia – nagrada simply the best – za inventivnost i kreativnu upotrebu novih tehnologija te realizaciju cjelogodišnjih programa za djecu je dobila Ivanina kuća bajke
- Interaktivna instalacija Čarobno zrcalo tj. autori (Studio Revolucija) je nagrađen od HDD-a (Hrvatskog dizajnerskog društva
- portal Vikend planer – Najbolje u Hrvatskoj, izabrali građani: 1 nagrada za Karlovačku županiju je dobila Ivanina kuća bajke

OSTALE AKTIVNOSTI:

1. Realizacija Financijskog plana

U skladu sa Financijskim planom Izmjenama, zaposlenice su, a direktorica i po dužnosti, vodile brigu o namjenskom korištenju sredstava. Poduzimane su aktivnosti iz Programa rada u okviru prihodovanih sredstava, a vodila se briga o racionalnom korištenju sredstava.

2. Računovodstveno – knjigovodstveni poslovi

Računovodstveno-knjigovodstveni poslovi obavljani su temeljem vjerodostojne dokumentacije, izrađena i predana izvješća u skladu sa računovodstvom neprofitnih organizacija, predani u nadležne institucije na vrijeme, a dokumentacija je uredno pohranjena.

3. Statistička izvješća

Redovito je vršena evidencija i obrada statističkih podataka i dostavljanje izvješća.

4. Koordinacija gospodarskog sektora

U skladu sa potrebama, vršena je koordinacija gospodarskog sektora u cilju poboljšanja turističke ponude. Suradnja sa iznajmljivačima, osobito građanima, vršena je redovito, osobito praćenje propisa i edukacija iznajmljivača.

5. Ažuriranje podataka

Ažuriranje podataka na stranicama i društvenim mrežama za TZ grada Ogulin i HTZ-a putem CMS sustava redovito se vrši, kao i web stranica www.ogfb.hr. Redovito se dostavljaju i izmjene u TZ Karlovačke županije, a putem intraneta i registrirani smještaj građana iznajmljivača.

6. Suradnja sa sustavom TZ-a i lokalnom vlasti

Djelatnice su aktivno učestvovala u realizaciji dijela programa TZ Karlovačke županije i HTZ-a: dostava podataka i analiza istih, koordinacije direktora. Sa gradonačelnikom i stručnim službama Grada Ogulina suradnja je redovita i korektna, kao i stručnim službama Karlovačke županije.

Projekt IKB je prezentiran kao primjer dobre prakse na konferenciji u organizaciji Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU.

7. Praćenje natječaja i javnih poziva

Predane kandidature na natječaje HTZ-a, Ministarstva kulture, MRRFEU, Karlovačke županije i Grada Ogulina.

8. Članstvo u raznim odborima

Direktorica imenovana za člana Fokus grupe od strane HTZ-a za izradu Strateškog marketinškog plana RH.

9. Priprema materijala za sjednice tijela TZ

Djelatnice Ureda, na čelu sa direktoricom, pripremale su u suradnji sa predsjednikom, sve materijale za sjednice tijela zajednice.

3.1.1. Bilanca stanja i Račun prihoda i rashoda (u privitku)

4. Investicije u trajnu imovinu: 0

5. Usporedni pokazatelji cijena usluga u Karlovačkoj županiji (za gradove): Nije primjenjivo

6. Pokazatelji financiranja i poslovnog uspjeha

6.1. Prihodi po uposlenom: 1.615.000,00 kn

6.2. Likvidnost: likvidni uz povremene poteškoće

6.3. Kratkoročna potraživanja: 0

6.4. Zaduženost, posebno obveze po kreditima: 0

6.5. Mjesečna neto plaća po zaposlenom: prosječna: 7.533,78kn

6.6. Najniža i najviša neto plaća: najviša 8.455,29 kn, najniža 6.612,27 kn

6.7. Trošnost opreme i uređaja: oprema se obnavlja u skladu sa financijskim mogućnostima

- 6.8. **Kratki opis problematike poslovanja u prošloj godini i program mjera za poboljšanje efikasnosti rada:** Obzirom na odredbe darovnog Ugovora broj IPA2007/HR/16IPO/001-040202 potreba je omogućiti sigurnost vezano za čuvanje dokumentacije 7 godina od dana usvajanja Završnog izvješća (9.studenoga 2014.). U cilju osiguranja potrebnih uvjeta, u podzakupu je od tvrtke Bontech d.o.o. Split jedna prostorija za koju se plaća mjesečni najam u visini od 1.500,00 kuna što je dodatni izdatak TZ (na godišnjoj razini iznosi 18.000,00 kn). Prijedlog poboljšanja: ovom činjenicom je upoznat vlasnik prostora (Grad Ogulin).

Zahvaljujemo svima na suradnji.



Direktorica Turističkog ureda:
Ankica Puškarić

POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU

Obveznikov OIB: **25240679104**
Obveznikov matični broj: **01159496**
Obveznikov naziv: **TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OGULINA**

Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:

ID Izvještaja: **5529450** - **Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 01.01. do 31.12. 2014.**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u FINA-u dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, FINA o tome obavještava obveznika radi dopune izvještaja ili ispravljanja njegovih nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti izvještaj, ispraviti ga i otkloniti utvrđene nedostatke.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum predaje FINA-i: **17.02.2015.**

Datum izdavanja: **17.02.2015.**

Ovjera FINA-e

FINANCIJSKA AGENCIJA
REGIONALNI CENTAR ZAPOSLEN
POSLOVNICA OGULIN

Referentna stranica

**BILANCA I IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA
NEPROFITNIH ORGANIZACIJA
za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2014.**

Obrazci PR-RAS-NPF i Bilanca

01159496

Matični broj

Turistička zajednica grada Ogulina

Naziv obveznika

47300

Broj pošte

Ogulin, Kardinala A. Stepinca 1

Mjesto, ulica i kućni broj

59838	25240679104	4	297	9411	2014-12
RNO	Osobni identifikacijski broj (OIB)	Šifra županije	Šifra općine	Šifra djelatnosti	AOP oznaka razdoblja

468.300.829,99

Kontrolni broj obrasca

Neki financijski pokazatelji iz obrazaca:

Opis (BIL-NPF)	AOP oznaka	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	718.418	389.641
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	718.418	389.641

Opis (PR-RAS-NPF)	AOP oznaka	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno tekuće razdoblje
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001	7.112.233	3.259.661
Plaće za prekovremeni rad	049		
Ostali nespomenuti rashodi	125	13.250	15.548
Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 127+128)	126		
Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	127		
Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	130		
Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 130-129)	131		
Manjak prihoda – preneseni	137		2.424.619
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 134-135+136-137)	138		181.140

047532278

Telefon

047532278

Telefaks

Ankica Puškarić

Zakonski predstavnik:

tz-grada-ogulina@ka.t-com.hr

Adresa e-pošte

Aleksandra Kolić Puškarić

Osoba za kontaktiranje

(potpis voditelja računovodstva)

(potpis zakonskog predstavnika)



Sve su kontrole zadovoljene

Evidencijski broj

00005529450

(popunjava FINA)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA
za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2014.

Naziv obveznika: **Turistička zajednica grada Ogulina** AOP ozn. razdoblja²⁾: **2014-12**
 Poštanski broj: **47300** Kontrolni broj: **468.300.829,99**
 Mjesto: **Ogulin** Osobni identifikacijski broj (OIB): **25240679104**
 Adresa sjedišta: **Kardinala A. Stepinca 1**
 Žiro račun: _____ Žup: **KARLOVAČKA** Šifra županije: **4**
 Matični broj: **01159496** RNO: **0059838** Općina/grad: **OGULIN** Šifra općine: **297**
 Šifra djelatnosti: **9411**
 Stanje kontrola: **Sve su kontrole zadovoljene** Verzija Excel datoteke: **3.0.1.**

Djelatnost: Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca

Vrsta posla: **708**

Redun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno tekuće razdoblje	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
1	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001	7.112.233	3.259.661	45,8
11	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
111	Prihodi od prodaje roba	003			-
112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
12	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	200.477	223.505	111,5
121	Članarine	006	156.310	171.678	109,8
122	Članski doprinosi	007	44.167	51.827	117,3
13	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
131	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
132	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
14	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	474	51	10,8
141	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	474	51	10,8
1411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
1412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
1413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015			-
1414	Prihodi od zateznih kamata	016	474	51	10,8
1415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
1416	Prihodi od dividendi	018			-
1417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
1418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
142	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
1421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
1422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
15	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024	6.907.527	3.016.527	43,7
151	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	025	2.530.951	671.000	26,5
1511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	815.000	300.000	36,8
1512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	1.715.951	371.000	21,6
152	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	028	4.372.863	2.329.969	53,3
153	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	029		6.300	-
154	Prihodi od građana i kućanstava	030			-
155	Ostali prihodi od donacija	031	3.713	9.258	249,3
16	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	032	3.755	19.578	521,4
161	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	033	3.338	19.578	586,5
1611	Prihodi od naknade šteta	034			-
1612	Prihod od refundacija	035	3.338	19.578	586,5
162	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036			-
163	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)	037	417	0	0,0
1631	Otpis obveza	038			-
1632	Naplaćena otpisana potraživanja	039			-
1633	Ostali nespomenuti prihodi	040	417		0,0
17	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 042+043)	041	0	0	-
171	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	042			-
172	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	043			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 045+057+098+099+110+115+126)	044	9.686.617	653.902	6,8
41	Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)	045	307.012	313.832	102,2
411	Plaće (AOP 047 do 050)	046	261.642	264.521	101,1
4111	Plaće za redovan rad	047	261.642	264.521	101,1
4112	Plaće u naravi	048			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	049			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	050			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno tekuće razdoblje	Index (5/4)
412	Ostali rashodi za radnike	051	5.600	5.600	100,0
413	Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)	052	39.770	43.711	109,9
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	053	35.322	39.261	111,2
4132	Doprinosi za zapošljavanje	054	4.448	4.450	100,0
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	055			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	056			-
42	Materijalni rashodi (AOP 058+062+067+072+077+087+092)	057	1.849.271	269.110	14,6
421	Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)	058	80.420	12.510	15,6
4211	Službena putovanja	059	73.609	7.181	9,8
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	060	5.911	5.329	90,2
4213	Stručno usavršavanje radnika	061	900		0,0
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 063 do 066)	062	0	0	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	063			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	064			-
4223	Naknade ostalih troškova	065			-
4224	Ostale naknade	066			-
423	Naknade volonterima (AOP 068 do 071)	067	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	068			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	069			-
4233	Naknade ostalih troškova	070			-
4234	Ostale naknade	071			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 073 do 076)	072	0	0	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4243	Naknade ostalih troškova	075			-
4244	Ostale naknade	076			-
425	Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)	077	1.704.130	220.417	12,9
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	078	24.307	24.457	100,6
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	079	8.347	31.916	382,4
4253	Usluge promidžbe i informiranja	080	404.895	87.326	21,6
4254	Komunalne usluge	081	27.168	16.528	60,8
4255	Zakupnine i najamnine	082	4.160	15.410	370,4
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	083			-
4257	Intelektualne i osobne usluge	084	1.151.890	30.251	2,6
4258	Računalne usluge	085	56.582	10.200	18,0
4259	Ostale usluge	086	26.781	4.329	16,2
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)	087	51.079	27.474	53,8
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	088	12.071	9.625	79,7
4262	Materijal i sirovine	089	3.135		0,0
4263	Energija	090	30.015	16.014	53,4
4264	Sitan inventar i auto gume	091	5.858	1.835	31,3
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)	092	13.642	8.709	63,8
4291	Premije osiguranja	093	12.261	4.294	35,0
4292	Reprezentacija	094	81	1.435	1.771,6
4293	Članarine	095			-
4294	Kotizacije	096	1.300	2.980	229,2
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	097			-
43	Rashodi amortizacije	098	52.643	44.911	85,3
44	Financijski rashodi (AOP 100+101+105)	099	5.098	9.301	182,4
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	100			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 102 do 104)	101	0	3.609	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	102		3.609	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	103			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	104			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)	105	5.098	5.692	111,7
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	106	4.759	5.688	119,5
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	107			-
4433	Zatezne kamate	108	339	4	1,2
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109			-
45	Donacije (AOP 111+114)	110	7.459.343	1.000	0,0
451	Tekuće donacije (AOP 112+113)	111	0	1.000	-
4511	Tekuće donacije	112		1.000	-
4512	Stipendije	113			-
452	Kapitalne donacije	114	7.459.343		0,0
46	Ostali rashodi (AOP 116+121)	115	13.250	15.748	118,9
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 117 do 120)	116	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	117			-
4612	Penali, ležarine i drugo	118			-
4613	Naknade šteta radnicima	119			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	120			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 122 do 125)	121	13.250	15.748	118,9
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	122			-
4622	Otpisana potraživanja	123			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno tekuća razdoblje	Index (5/4)
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	124		200	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	125	13.250	15.548	117,3
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 127+128)	126	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	127			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	128			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	129			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	130			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 130-129)	131	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 129-130)	132	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 044-131 ili 044+132)	133	9.686.617	653.902	6,8
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-133)	134	0	2.605.759	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 133-001)	135	2.574.384	0	0,0
5221	Višak prihoda – preneseni	136	149.765		0,0
5222	Manjak prihoda – preneseni	137		2.424.619	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 134-135+136-137)	138	0	181.140	-
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 135+137-134-136)	139	2.424.619	0	0,0
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	140	5.023.739	19.057	0,4
11-dugovni	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	141	3.686.900	6.450.844	175,0
11-potražni	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	142	8.691.582	6.278.549	72,2
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 140+141-142)	143	19.057	191.352	1.004,1
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	144	2	2	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	145	2	2	100,0
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	146			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	147			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	148			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	149			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	150			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	151			-
		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	152			-
	Kontrolni zbroj (AOP 144 do 152)	153	4	4	100,0

Zakonski predstavnik: Ankica Puškarić

Osoba za kontaktiranje: Aleksandra Kolić Puškarić

Telefon za kontakt: 047532278

Telefax: 047532278

Adresa e-pošte obveznika: tz-grad-aogulina@ka.t-com.hr

Bilanca

NEPROFITNE ORGANIZACIJE

Obrazac BIL-NPF

stanje na dan 31.12. 2014.

Naziv obveznika: Turistička zajednica grada Ogulina

Poštanski broj: 47300

Mjesto: Ogulin

Adresa sjedišta: Kardinala A. Stepinca 1

Žiro račun:

Matični broj: 01159496

Šifra djelatnosti: 9411

Stanje kontrola: Sve su kontrole zadovoljene

AOP ozn. razdoblja: 2014-12

OIB: 25240679104

RNO: 0059838

Šifra županije: 4

Šifra općine: 297

Verzija Excel datoteke: 3.0.1.

Djelatnost: Djelatnost: poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca

Vrsta posla: 708

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)				
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	001	718.418	389.641	54,2
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	002	191.072	198.286	103,8
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	003	0	0	-
0111	Zemljište	004	0	0	-
0112	Rudna bogatstva	005			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	006			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	007			-
0121	Patenti	008	0	0	-
0122	Koncesije	009			-
0123	Licence	010			-
0124	Ostala prava	011			-
0125	Goodwill	012			-
0126	Osnivački izdaci	013			-
0127	Izdaci za razvoj	014			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	015			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	016			-
017	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	191.072	198.286	103,8
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	357.211	409.335	114,6
0221	Uredska oprema i namještaj	024	105.782	105.782	100,0
0222	Komunikacijska oprema	025			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	251.429	303.553	120,7
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	16.727	16.727	100,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	16.727	16.727	100,0
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	17.220	17.220	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	17.220	17.220	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	200.086	244.996	122,4
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	22.685	24.220	106,8
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	22.685	24.220	106,8
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	527.346	191.355	36,3
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	19.057	191.352	1.004,1
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	18.922	190.932	1.009,0
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	18.922	190.932	1.009,0
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081	135	420	311,1
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	508.289	3	0,0
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	-
1241	Potraživanje za više plaćenje poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	508.289	3	0,0
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	3.338	3	0,1
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098			-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	504.951		0,0
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	0	-
161	Potraživanja od kupaca	134			-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143			-
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	718.418	389.641	54,2
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	3.143.037	208.502	6,6
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	2.971.349	41.152	1,4
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	25.126	26.120	104,0
2411	Obveze za plaće – neto	149	15.034	15.068	100,2
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	2.415	2.382	98,6
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	4.362	4.918	112,7
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	3.315	3.752	113,2
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	2.931.072	12.622	0,4
2421	Naknade troškova radnicima	157			-
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158			-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	2.931.072	12.622	0,4
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	15.151	2.410	15,9
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	15.151	2.410	15,9
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	171.688	167.350	97,5
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	171.688	167.350	97,5
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	171.688	167.350	97,5
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195		181.139	-
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0	0	-
511	Vlastiti izvori	197			-
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199		181.139	-
5222	Manjak prihoda	200	2.424.619		0,0
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Zakonski predstavnik Ankica Puškarić

Osoba za kontaktiranje: Aleksandra Kolić Puškarić

Telefon za kontakt: 047532278

Telefax: 047532278

Adresa e pošte: tz-grada-ogulina@ka.t-com.hr