

DJEČJI VRTIĆ "BISTRAC"
OGULIN
P. Preradovića 23

Ur.br. 2133-77-15-103
U Ogulinu, 5. svibanj 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD OGULIN
2133/02-04 UPRAVNI ODJEL ZA
FINANCIJE, UPRAVU I SAMOUPRAVU

Primijeno: 05. 05. 2015.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
400-01/15-01/211	04	
Urudžbeni broj	Prih.	Vrij.
383-15-6		

GRAD OGULIN
GRADONAČELNIK

Predmet: Izvješće o poslovanju za 2014. god.

U pravitku dopisa dostavljamo Vam:

- Izvješće o radu za školsku godinu 2014./2015. god.
- Bilješke za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. god..
- Jedinствени pokazatelji uvjeta, načina i rezultata poslovanja za 2014. god.

Ravnateljica:
Ivanka Turković



GRAD OGULIN
DJEČJI VRTIĆ „BISTRAC“
OGULIN, Petra Preradovića 23

IZVJEŠTAJ O RADU

za školsku godinu 2014./2015. godinu

Izvještaj o radu Dječjeg vrtića „Bistrac“ sadrži slijedeća područja:

- 1. Ustrojstvo rada*
- 2. Materijalne uvjete rada*
- 3. Organizacija njege, brige za tjelesni rast i razvoj djece*
- 4. Odgojno obrazovni rad*
- 5. Suradnja i partnerstvo s djetetovom obitelji*
- 6. Stručno usavršavanje odgojitelja*
- 7. Suradnja s drugim institucijama*

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Bistrac“ ostvaruje slijedeće programe:

- *primarni program*
- *program predškole*
- *program opće igraonice*
- *program engleske igraonice*
- *etno program*

PRIMARNI PROGRAM - *uključeno 148 djece od dvije do šest godina starosti. Djeca su podijeljena u šest odgojnih skupina: 5 vrtićkih i jedna jaslička (djeca stara od dvije do tri godine)*

PREDŠKOLA – *za djecu godinu dana pred polazak u osnovnu školu koji nisu obuhvaćeni primarnim programom. Odvija se u vremenu od 15,30 do 18,30 dva puta tjedno po tri sata neposrednog rada sa djecom. U program predškole uključeno je 105 djece.*

Sredstva za realizaciju programa predškole osigurana su financijskim planom iz proračuna grada Ogulina, a sufinancira se i iz sredstava državnog proračuna u skladu s odredbama članka 50. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

OPĆA IGRAONICA – *Igraonica se odvija u poslijepodnevnim satima tj. od 15.30 do 18.30 dva puta tjedno po tri sata neposrednog rada sa djecom.*

Roditelji plaćaju 150,00 kuna mjesečno za jedno dijete, a 250,00 kuna za dvoje djece. Za realizaciju ovog programa vrtić osigurava prostor i didaktičku opremu. U igraonicu je uključeno 86 djece od tri do pet godina starosti. U ovaj program integrirana su i djeca sa posebnim potrebama.

Kroz kraće programe posebna se pozornost posvećuje dječjoj kreativnosti i stvaralaštvu, a kao poticaj tome educirani su odgojitelji i vrlo dobro opremljen prostor.

Radno vrijeme vrtića u potpunosti je prilagođeno potrebama zaposlenih roditelja. Vrtić radi od 6.00 sati do 16,00 sati. Svakodnevno se organizira dežurstvo od 6,00 do 6,30 te poslijepodne od 16,00 do 16,30.

Zahtijeva roditelja za produljenjem radnog vremena nije bilo.

<i>RADNO MJESTO</i>	<i>DANI/SMJENA</i>	<i>RADNO VRIJEME</i>
<i>Ravnatelj</i>	<i>ponedjeljak-petak</i>	<i>7.00 – 15.00</i>
<i>Logoped</i>	<i>utorak-četvrtak</i>	<i>7.30 – 13.30</i>
	<i>petak</i>	<i>7.00 – 10.30</i>
<i>Odgojitelj</i>	<i>I. smjena</i>	<i>7.00 – 12.30</i>
<i>Odgojitelj</i>	<i>II. smjena</i>	<i>10.00 – 15.30</i>
<i>Voditelj računovod.</i>	<i>ponedjeljak-petak</i>	<i>7.00 – 15.00</i>
<i>Blagajnik</i>	<i>ponedjeljak-petak</i>	<i>7.00 – 15.00</i>
<i>Kuhar i pom. kuh.</i>	<i>ponedjeljak-petak</i>	<i>6.00 – 14.00</i>
<i>Pralja</i>	<i>ponedjeljak-petak</i>	<i>7.00 – 15.00</i>
<i>Domar - ložač</i>	<i>pon.-petak (ljeti)</i>	<i>7.00 – 15.00</i>
	<i>pon.-petak (zimi)</i>	<i>5.45 – 13.45</i>
<i>Spremačica</i>	<i>ponedjeljak-petak</i>	<i>11.30 – 19.30</i>
<i>Odgojitelj-pripr. volon.</i>	<i>ponedjeljak-petak</i>	<i>7.00 – 12.30</i>

Osiguravanje organizacijskih i kadrovskih uvjeta svih službi

	<i>NAZIV RADNOG MJESTA</i>	<i>BR. IZVRŠITELJA</i>	<i>STR. SPREMA</i>
1.	<i>Ravnatelj</i>	1	VŠS
2.	<i>Odgojitelj</i>	16	VŠS
3.	<i>Odgojitelj – priprav. volonter</i>	1	VŠS
4.	<i>Logoped</i>	1	VSS
5.	<i>Voditelj računovodstva</i>	1	VŠS
6.	<i>Blagajnik</i>	1	SSS
7.	<i>Kuharica</i>	1	SSS
8.	<i>Pomoćna kuharica</i>	1	NKV
9.	<i>Spremačica</i>	2	NKV
10.	<i>Pralja</i>	1	SSS
11.	<i>Domar - ložač</i>	1	SSS

U vrtiću je zaposlena logopedinja na pola radnog vremena. Logopedске vježbe trenutno pohađa 20 djece, vježbe traju 30 minuta, sa djecom se radi individualno, a dolazak je određen prema individualnim karakteristikama djece i postojećem stupnju teškoće.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

I ove godine znatna financijska sredstva uložena su u poboljšanje materijalnih uvjeta rada.

Nabava opreme i uređaja u iznosu od 202.270,55 kn

- oprema za dječje garderobe - 63. 456,80 kn*
- oprema za kuhinju - 15. 693,75 kn*
- oprema za dječje igralište - 123. 120,00 kn*

Dodatna ulaganja na građevinskim zemljištima:

- priključak vrtića na gradsku odvodnju fekalija 131.495,00*

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u ukupnom iznosu od 78.565,44 kn

- izmjena vanjske stolarije u jaslicama - 47.075,00 kn*
- izmjena stolarije u kuhinji - 10.477,85 kn*
- obnova jaslica (strop, zidovi, parket) - 21.012,59 kn*

Znatna financijska sredstva ulažu se u nabavu didaktičkog i likovnog materijala po odgojnim skupinama.

3. ORGANIZACIJA NJEGE I BRIGE ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Kontinuiranim radom i edukacijom djece razvijaju se navike zdravog života. U prošloj godini nije zabilježena niti jedna epidemija dječjih bolesti, već su uočeni pojedinačni slučajevi infekcije ždrijela, angina, alergija i vodenih kozica.

Sanitarni čvorovi su prilagođeni predškolskoj djeci i udovoljavaju svim higijenskim i sanitarnim zahtjevima.

*Primjenom **jedinstvenih normativa zdrave prehrane** za djecu predškolske dobi planirana je i realizirana prehrana tijekom cijele godine. Za djecu sa alergijama na pojedine vrste namirnica jelovnik se prilagođava.*

Predškolsko razdoblje je vrijeme intenzivnog rasta i razvoja djeteta. Upravo zbog toga prehrana djece u dječjim vrtićima mora biti planirana i kontrolirana. Jelovnici su sastavljeni u Zavodu za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije. Planiraju se tjedno, transparentni su za roditelje, i na temelju preporučenih energetske i nutritivne vrijednosti prema dobnim skupinama.

Za djecu vrtićke dobi uobičajena su četiri obroka:

- 7,00 – 8.30 sati - doručak*
- 9.00 – 9.30 sati - voćni obrok*

11.30 – 12.30 - ručak
14.00 – 15.00 - užina

I ove godine od strane Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, izvršeno je redovito ispitivanje mikrobiološke ispravnosti uzoraka glavnog obroka. Svi pretraženi uzorci u pogledu zdravstvene ispravnosti odgovaraju propisanim standardima.

Svi zaposleni radnici imaju uredne sanitarne iskaznice kao i položen higijenski minimum (kuhari).

Ukupnog vanjskog prostora oko vrtića ima 1200m². Prostor je opremljen spravama za igru (tobogan, ljuljačke, penjalice, klackalice).

Posebna briga posvećuje se autentičnom i prirodnom izgledu vanjskog prostora (očuvanje kamenjara, uređenje krošnji stabala, uređenje cvjetnjaka)

Djeca svakodnevno borave na svježem zraku u prostoru gdje mogu razvijati prirodne oblike kretanja i osnovne natjecateljske vještine koje uspješno primjenjuju na Olimpijadi dječjih vrtića karlovačke županije gdje svake godine postižu izvrsne rezultate.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgajno obrazovni rad odvija se u šest odgojnih skupina: jedna jaslička (2-3 godine) i pet vrtićkih skupina. Sadržaji planirani godišnjim planom i programom ustanove u potpunosti su realizirani.

Odgajno obrazovni rad planira se po odgojnim skupinama tromjesečnim, tjednim i dnevnim planiranjem aktivnosti.

I dalje nastavljamo suradnju sa prof. Biserkom Petrović Sočo sa Učiteljskog fakulteta iz Zagreba.

Sav prostor u kome borave djeca pretvorili smo u centre aktivnosti. Na taj način smo povećali kvadraturu prostora na kojem se djeca igraju i istražuju.

Jednodnevni izlet u Zagreb, predstava u zagrebačkom kazalištu lutaka, posjet zoo vrtu, vožnja uspinjačom za djecu su poseban doživljaj.

Osobito uspješnim smatramo organizaciju i kvalitetu provedbe sedmodnevnog ljetovanja u Hostelu Karlovac u Selcu.

To su dodatni sadržaji koje financiraju roditelji i koji ih u potpunosti prihvaćaju i podržavaju.

Izveštaj o radu stručnog suradnika – logopeda

Logoped u vrtiću zaposlen je na pola radnog vremena 20 sati tjedno.

Logopedskom terapijom obuhvaćeno je 23 djece.

Govor se ne podučava, on se razvija u interakciji s okolinom. U vrtiću djeca uče igrajući se. Logoterapija je za njih zabava.

Najučestalije poteškoće govorno – jezičnog razvoja su slijedeće:

- poremećaj izgovora glasova govora (poremećaj artikulacije, dislalija)
- usporen govorno – jezični razvoj
- poteškoće u razvoju predčitalačkih vještina
- poremećaj ritma i tempa govora (mucanje i brzopletost)

Što se teškoće ranije otkriju i počnu rješavati, napredak će biti brži i uspješniji.

Jednodnevni izlet u Zagreb, predstava u zagrebačkom kazalištu lutaka, posjet zoo vrtu, vožnja uspinjačom za djecu su poseban doživljaj.

Osobito uspješnim smatramo organizaciju i kvalitetu provedbe sedmodnevnog ljetovanja u Hostelu Karlovac u Selcu.

To su dodatni sadržaji koje financiraju roditelji i koji ih u potpunosti prihvaćaju i podržavaju.

5. SURADNJA I PARTNERSTVO S DJETETOVOM OBITELJI

Suradnju s roditeljima planirali smo na način koji omogućuje i podrazumijeva njihovo sudjelovanje u realizaciji i praćenju svih segmenata odgojno obrazovnog rada.

Prepoznali smo važnost zajedničkog djelovanja i shvaćanja postupaka unutar vrtića i obitelji na razvoj djeteta, njegova ponašanja i postupaka.

To znači da roditelji mogu svakodnevno dobiti stručnu pomoć u odgoju i zajedničko rješavanje tekućih problema.

Na roditeljskim sastancima koje smo održali dva puta(u predškolskoj skupini tri), uz rješavanje tekuće problematike , obradila se i pedagoška tema vezana za odgoj i razvoj djeteta.

Roditelji se aktivno uključuju u humanitarne aktivnosti vrtića.

Provođenje radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ za djecu najmlađe dobi do četiri godine života nije realizirana jer se nije prijavio dovoljan broj roditelja.

Prateći suvremene pedagoške smjernice i potrebu za što većom kompetencijom roditelja u odgoju, vrtić planira dati još veći naglasak na suradnju s roditeljima.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Financijska sredstva ulažu se u stručno usavršavanje odgojitelja što omogućava praćenje novijih i suvremenijih postignuća u predškolskom odgoju, te primjena istih u radu sa djecom.

Odgojiteljice redovito odlaze na stručne skupove koji se održavaju u Zagrebu u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

7. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Suradnjom sa Sportskom zajednicom grada Ogulina djeca jednom tjedno odlaze u Sokolski dom, gdje provode tjelesne aktivnosti pod stručnim vodstvom trenera gimnastike.

Takve aktivnosti imaju za djecu višestruko značenje:

- poticanje poželjnih oblika ponašanja, osobina ličnosti, stavova, vrijednosti
(npr. jačanje djetetova samopouzdanja, razvijanje pozitivne slike o sebi, odnos prema uspjehu i neuspjehu)*
- formiranje motoričkih znanja i sposobnosti*
- unapređivanje funkcionalnih sposobnosti organizma (kondicije: disanje i krvotok i tjelesnog izgleda)*

Vrlo dobru suradnju imamo sa osnovnim školama.

Organizira se posjet osnovnim školama sa osnovnim ciljem ohrabrivanja i izgradnje djetetova samopouzdanja da može samostalno preuzeti odgovornost za sebe i svoje školske obveze. Vrtić je ustanova koja stvara motivirajuće okruženje za dijete, jer tom brigom za optimalan razvoj tijekom cijeloga predškolskoga razdoblja stvaramo uvjete i za razvoj uspješnog prvašića.

Vrtić se odaziva i aktivno uključuje u sva kulturna događanja grada.

Vrtić surađuje i sa drugim ustanovama na nivou grada Ogulina, pa i šire po preporuci sustava odgoja i obrazovanja.

Ogulin, svibanj 2015. godine

*Izvještaj napisala Ivanka Turković – ravnateljica Dječjeg vrtića „Bistrac“
Ogulin*

PRORAČUNSKI KORISNIK:
DJEČJI VRTIĆ "BISTRAC" OGULIN

RAZINA: 21
OIB: 62663517127
ŠIFARA DJELATNOSTI: 8510
ŽIRO RAČUN: HR8423400091110036841

BILJEŠKE

za razdoblje od 1.siječnja do 31.prosinaca 2014.godine

Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA

PRIHODI POSLOVANJE

U kunama (bez lipa)

	AOP	Ostvareno 2013.g	Ostvareno 2014.g.	Indeks
1. Kapitalne pomoći iz proračuna	047	275.001	10.100	4
2. Prihodi po posebnim propisima	090	854.501	873.089	102
3. Prihodi od pruženih usluga	107	108.900	105.270	97
4. Prihodi iz proračuna	114	2.439.282	2.436.664	99
5. Ostali prihod	119	30.506	12.837	42
UKUPNAN PRIHOD POSLOVANJA				
047+090+107+114 + 119 = 001		3.708.190	3.437.960	93

RASHODI POSLOVANJA

1. Rashodi za zaposlene 135+139+141=133		2.188.583	2.224.269	102
-plaća (bruto)	135	1.807.654	1.820.369	101
-ostali rash.za zaposlene	139	106.166	100.272	94
-doprinosi na plaće 143+144=141		274.763	303.628	110
-za zdrav.osigur.	143	244.033	272.681	112
-za zapošljavanje	144	30.730	30.947	101
2. Materijalni rash.146+151+159+ 169+171 =	145	959.008	976.465	102
a) nakn. trošk.zaposl. 147 do 150 =146		195.156	200.765	103
-službena putovanja	147	8.787	9.326	106
-nak.za prijevoz na posao	148	169.964	171.108	101
-struč.usavrš.zaposlenika	149	6.715	10.663	159
-ost.naknade trošk.zaposlenima	150	9.690	9.668	100

b) rash.za mater.i energiju od152do158=151	487.895	485.378	99
-ured.mater.,za literat.i časopis 152	105.181	86.475	82
-namirnice 153	258.468	299.125	115
-energija 154	105.951	72.162	68
-mater.za tekuće održavanje 155	10.995	17.644	160
-sitan inventar 156	1.450	1.922	132
-služb, radna odjeća i obuća 158	5.850	8.050	137
c) rash. za usluge od 160 do 168 = 159	204.091	228.513	112
-usluge telefona, poštarina 160	11.305	12.358	109
-usluge tekućeg održavanja 161	101.775	94.098	92
-usluge informiranja 162	4.150	1.800	43
-komunalne usluge 163	19.905	22.136	111
-zakupnina i najamnina 164	1.875	2.000	106
-zdravstvene i veterin. Usluge 165	10.369	10.272	99
-intel.i osob.usluge 166	29.090	71.527	246
-računalne usluge 167	8.996	11.303	125
-ostale usluge 168	16.626	3.019	18
d) naknade troš.osobama izvan radnog odnosa 169	10.557	6.691	63
e) ostali rash.poslov.od 172 do 177=171	61.309	55.118	90
-naknada za rad predstav.tijela 172	13.127	11.730	89
-premije osiguranja 173	22.663	21.738	96
-reprezentacija 174	3.862	3.028	78
-članarine 175	700	0	0
-pristojbe i naknade 176	3.097	915	29
-ostali rash.poslovanja 177	17.860	17.707	99
3. Financijski rashodi 192 = 178	8.474	9.078	107
-bankarske usluge 192	8.474	9.078	107

UKUPAN RASHOD POSLOVANJA			
133+145+178=244	3.156.065	3.209.812	101
VIŠAK PRIH. POSLOV. 001-244=245	552.125	228.148	41
MANJAK PRIH. POSLOV. 244-001=246	0	0	--
Višak prihoda poslovanja - preneseni 247	145.309	216.934	149

PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE

1. Prihodi od prodaje nevin.imov. 251	0	0	0
2. Rash.za nab.nefinanc.imov. 318+361=303	480.500	375.615	78
-postrojenja i opreme 318	35.500	202.271	569
3. Rash.za dodat.ulag.u nefin.imov. 361	445.000	173.344	39
MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE 303-251=373	480.500	375.615	78

UKUPNI PRIHODI	001+251=377	3.708.190	3.437.960	92
UKUPNI RASHODI	244 + 303 = 378	3.636.565	3.585427	98
VIŠAK PRIHODA	377-378= 379	71.625	0	0
MANJAK PRIHODA	378-377= 380	0	147.467	-
VIŠAK PRIHODA PRENESENI	381	145.309	216.934	149
VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIVO U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	604	216.934	69.467	32

Obrazloženje: Usporedni pregled rashoda i prihoda u odnosu na 2013.g.

Ukupni **prihodi poslovanja** nisu porasli u odnosu na prethodnu godinu i čine:

1. Kapitalne pomoći iz proračuna, AOP 047, odnose se na sredstva za dodatna ulaganja u građevinske objekte dobivena iz proračuna - sredstava spomeničke rente.
2. Prihodi po posebnim propisima, AOP 090, odnose se na sufinanciranje cijene usluge i participacije, prihode s naslova refundacije štete i prihodi za posebne namjene (sredstva od HZZ za volontera) – porast od 2,2% odnosi se na više upisane djece u vrtić.
3. Prihodi od pruženih usluga, AOP 107, odnose se na uplate roditelja za pružene usluge za kraće programe vrtića (igraonice).
4. Prihodi iz proračuna, AOP 114, odnose se na prihode iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti vrtića.
5. Ostali prihod, AOP 119, odnose se uplate za osiguranje djece, uplate za radne listove, kamate od banke.

Ukupni **rashodi poslovanja** porasli su za 1,7% u odnosu na prethodnu godinu.

Pojedine stavke rashoda su povećane. Značajniji porast odnosi se na:

1. Rashodi za zaposlene
– doprinosi na plaću (AOP 141), s porastom od 10,5% zbog porasta doprinosa za zdravstveno osiguranje.
2. Materijalni rashodi
– stručno usavršavanje zaposlenika (AOP 149) s porastom od 58,8% zbog porasta izdataka za stručno usavršavanje, izdataka za seminare i savjetovanja, tečajeve i stručni ispit,
- rashodi za materijal i sirovine (AOP 153) s porastom od 15,7%. odnose se na izdatke za namirnice za prehranu djece. Porast se odnosi na porast upisane djece u vrtić i zbog porasta cijene pojedinih artikala,
- materijal za tekuće i investicijsko održavanje (AOP 155) s porastom od 60,5% zbog povećanih izdataka za popravke na održavanju postojećeg stanja,

- sitan inventar (AOP 156) s porastom od 32,6% odnosi se izmjenu i nabavu opreme u kuhinji vrtića,
- službena, radna i zaštitna odjeća i obuća (AOP 158) s porastom od 37,6% odnosi se na nabavu radne odjeće i obuće za zaposlenike vrtića.

1. Rashodi za usluge

- komunalne usluge (AOP 163) s porastom od 11,2% odnose se na utrošak vode, odvoz smeća, dimnjačarske usluge i ostale komunalne usluge vezano za odvoz fekalija,
- intelektualne i osobne usluge (AOP 166) s porastom od 145,9% odnose na povećani izdatak za izradu projektne dokumentacije, Studija predizvodljivosti za dogradnju Dječjeg vrtića.
- računalne usluge (AOP 167) s porastom od 25,6% odnose se na uvođenje novih računalnih programa.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnose se na:

- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – postrojenja i oprema (AOP318) s porastom od 469,8% odnose se na izmjenu i nabavu opreme (namještaj) za jednu odgojnu skupinu, uređenje i opremanje dječjeg igrališta i dodatna ulaganja na građevinskim objektima – priključak vrtića na gradsku odvodnju fekalnih voda.

Temeljem članka 84. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Nar. nov. br. 114/2010.) i Odluci Upravnog vijeća od 10.6. 2014.g. viška prihoda poslovanja od 216.933,94 kn iz 2013.g. (skupina 922) prenosi se u 2014. god. za pokriće utrošenih sredstava:

-izmjenu i ugradnja stolarije na zgradi jaslica (skupina 3232)	47.075,00 kn
-opremanje dječjeg igrališta (skupina 4221)	123.120,00 kn
-priključak vrtića na gradsku kanalizaciju (skupina 4511)	<u>40.000,00 kn</u>
	210.195,00 kn

Raspoloživi višak prihoda od 69.467,00 kn prenosi se u 2015.god.

Prihodi i rashodi iskazani su prema računovodstvenom načelu nastanka događaja (članak 21. Pravilnika o proračunskom računovodstvu) tj. prihodi su priznati na temelju priljeva novčanih sredstava u izvještajnom razdoblju, a rashodi na temelju nastanka poslovnog događaja (obveze) neovisno o plaćanju.

Zakonski predstavnik:



**JEDINSTVENI POKAZATELJI UVJETA, NAČINA I
REZULTATA POSLOVANJA USTANOVA I UDRUGA
ZA 2014. GODINU**

1. Statusni podaci

- 1.1. Naziv i sjedište objekta: **DJEČJI VRTIĆ "BISTRAC"
OGULIN,
Preradovićeva 23**
- 1.2. Datum i akt o osnivanju: 13. 11. 1956.g.
Odluka Općine Ogulin br.7345/56.
- 1.3. Djelatnost: - ostvarivanje programa njege, odgoja, obrazovanja,
zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci
predškolske dobi,
- program odgoja i obrazovanja djece u godini prije polaska
u osnovnu školu
- kraći programi: - igraonica općeg tipa
- engleska igraonica
- 1.4. Odgovorna osoba: Ravnateljica: Ivanka Turković
- 1.5. Članovi tijela ustanove ili udruge:
Upravno vijeće Dječjeg vrtića ima 5 članova:
- jedan član iz reda odgojitelja i stručnih suradnika vrtića – Irena Gašparović
- tri člana imenuje Grad Ogulin iz reda javnih djelatnika – Karmela Matić,
Vedrana Zubčić Zrnc
Zlata Kurelac
- jednog člana biraju roditelji ili skrbnici korisnika usluga – Katarina Juhas

2. Kapaciteti

- 2.1. Tehnički (objekti, oprema i vozila)
- dvije zgrade sa 6 odgojnih skupina sa pratećim prostorijama oko 1000m²
- oprema u prostorijama s obzirom na namjenu
- 2.2. Radna snaga (uposleni radnici prema usmjerenjima i stručnim
kvalifikacijama)
- 26 uposlena djelatnika na dan 31.12. 2014.g., od toga
- 1 sa VSS
- 18 sa VŠS,
- 2 sa SSS,
- 2 sa KV,
- 3 sa NKV.

16 odgojitelja, 2 djelatnika u kuhinji, 2 djelatnika u računovodstvu, 2 čistačice,
1 pralja, 1 domar ložač, 1 ravnatelj i 1 logoped..

3. Pokazatelji poslovanja

3.1. Naturalni /broj djece/.

Na početku škol. godine 2014./15. godine upisano je 42 nove djece, a toliko ih je otišlo u osnovnu školu. Sa 31. 12. 2014. god. brojno stanje je bilo 148 djece podijeljenih u 6 odgojnih skupina, jednu jasličku (od 2 god.) i pet vrtićkih odgojnih skupina.

U program predškole upisano je 105 djece, koji nisu bili obuhvaćeni primarnim programom.

U program igraonice upisano je 86 djece.

Za program engleske igraonice nije bilo interesa roditelja pa program nije počeo sa radom.

3.2. Financijski (propisani obrasci)

3.2.1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

3.2.2. Bilanca

3.2.3. Izvještaj o obvezama

3.2.4. Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza

3.2.5. Bilješke uz financijske izvještaje

Obrasci su dostavljeni 28. siječnja 2015. god. i to:

1. Grad Ogulin – Upravni odjel za financije, uprave i samoupravu,
2. Državni ured za reviziju – Područni ured Karlovac,
3. Financijska agencija Ogulin.

4. Investicije u trajnu imovinu

4.1. Izvršena ulaganja s učincima i načinom financiranja:

- Kapitalni izdaci za nabavu opreme
- nabava opreme i uređaja u iznosu od 202.270,55 kn.

-oprema za dječje garderobe	63.456,80 kn
-oprema za kuhinju	15.693,75 kn
-oprema za dječje igralište	123.120,00 kn

Sredstva su osigurana financijskim planom vrtića.

- Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

- obnova pročelja zgrade vrtića i zgrade jaslica
okonačana situacija 41.848,89 kn

Sredstva su osigurana:

- iz proračuna grada 31.749,36 kn
- iz proračuna za sufinanciranje očuvanja
i obnove objekata zaštićene spomeničke baštine 10.099,53 kn

- priključak vrtića na gradsku odvodnju fekalnih voda 131.495,00 kn
Sredstva su osigurana:
 - iz proračuna grada 91.495,00 kn
 - financijskim planom vrtića 40.000,00 kn

- usluge tekućeg i invenst. održavanja građev. objekta
 - u ukupnom iznosu od: 78.565,44 kn
 - izmjena vanjske stolarije u jaslicama 47.075,00 kn
 - izmjena stolarije u kuhinji 10.477,85 kn
 - obnova zidova, stropa i parketa u jaslicama 21.012,59 kn
 Sredstva su osigurana financijskim planom vrtića.

4.2. Ulaganja u intelektualne i osobne usluge:

- geodetske i katastarske usluge, usluge gruntovnice, izdaci za stručno osposobljavanje, stručni ispiti, usluge odvjetnika, 27.601,96 kn
 - izrada Studija predizvodljivosti za dogradnju vrtića 31.250,00 kn
- Sredstva su osigurana financijskim planom vrtića.

4.3. Plan ulaganja u narednoj godini (financijski i po tehničkoj strukturi)

- izdaci za nabave dugotrajne imovine
 - dogradnja zgrade vrtića 500.000,00 kn
- Sredstva osigurana iz proračuna Grada

- izdaci za nabavu opreme
 - nabava uredske opreme 86.000,00 kn
- Sredstva su osigurana financijskim planom vrtića.

5. Cijena usluge u vrtiću

Visina sudjelovanja roditelja u cijeni programa je jedinstvena za sve roditelje što iznosi 600,00 kn, tj. 40% od ekonomske cijene vrtića. Ekonomsku cijenu za svaku godinu utvrđuje Upravno vijeće vrtića na temelju podataka iz završnog računa za 2013. god. što iznosi 1.583,12 kn.

Roditelji, korisnici usluga, koriste odgovarajuće povlastice i to:

- za drugo dijete cijena uplate umanjuje se za 25% što iznosi 450,00 kn
- za treće i svako iduće dijete roditelju su oslobođeni plaćanja usluga
- roditelji invalidi Domovinskog rata plaćaju umanjenu cijenu za 10% što iznosi 540,00
- roditelji, korisnici pomoći za uzdržavanje plaćaju umanjenu cijenu za 70% što iznosi 180,00 kn
- zbog bolesti djeteta cijena uplate umanjuje se za 50% što iznosi 300,00 kn
- zbog korištenja kolektivnog godišnjeg odmora cijena uplate umanjuje se za 50% što iznosi 300,00 kn

6. Pokazatelji financiranja i poslovnog uspjeha

- 6.1. Prihodi po uposlenom
- Mjesečni prihod po uposlenom je 8.460,64 kn
- 6.2. Likvidnost
- Manjak prihoda u 2014.g. 147.466,99 kn.
- Višak prihoda iz prethodnih godina 216.933,94 kn
- Viškom prihoda iz prethodnih godina pokriva se manjak 2014.g. i višak prihoda od 69.466,95 kn prenosi se u 2015. god. i raspoloživ je u sljedećem razdoblju.
- 6.3. Kratkoročna potraživanja
- Nemamo potraživanja
- 6.4. Zaduzenost, posebno obveze po kreditima
- Nemamo obveze po kreditima
- 6.5. Mjesečna neto plaća po uposlenom
- Mjesečna neto plaća po uposlenom je 4.667,60 kn
- 6.6. Najniža i najviša neto plaća po uposlenom
- Najniža neto plaća po uposlenom je 2.952,95 kn
- Najviša neto plaća po uposlenom je 7.669,50 kn
- 6.7. Trošnost opreme i uređaja
- Oprema za 4 odgojne skupine i uređaji vrtića nabavljeni su u 2003.g.
- Oprema za 2 odgojne skupine nabavljena 2005.g.
- U opremu spada namještaj, školska učila, pisaći i računski strojevi i uređaji za čišćenje i ventilaciju, oprema za šport i rekreaciju i strojevi za obradu zemlje.
- Oprema za protupožarnu zaštitu nabavljena 2008. god.
 - Oprema za video nadzor nabavljena 2008.god.
 - Izmjena kotla za centralno grijanje 2011.god.
 - Oprema za garderobu u jaslicama 2012.g.
 - Oprema u jaslicama 2013.g.
 - Oprema i uređenje dječjeg igrališta 2014.g.

7. Kratki opis problematike poslovanja u prošloj godini i program mjera za poboljšavanje efikasnosti rada

Poteškoće sa kojima se svakodnevno susrećemo je nedostatak smještajnih kapaciteta. Već više godina osjeća se velika potreba za smještajem djece od jedne do dvije godine starosti, ali i povećanje smještajnih kapaciteta za proširivanje djelatnosti novim sadržajima.

Poteškoća sa kojom se susrećemo je i nepostojanje stručne službe u vrtiću. Naime, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja predviđen je i broj stručnih suradnika. Optimalno bi bilo na ovaj broj djece u svim programima pedagog i psiholog.

U Ogulinu, svibanj 2015.

Ravnateljica vrtića:

Ivanka Turković

